

بِسْمِ تَعَالَى

**مجموعه آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل و
بخشنامه‌های پژوهشی**

فهرست

ردیف	موضوع	شماره نامه	صفحه
۱-	حذف ناظر	۹۲/۱۰/۴-۴۹۲۰۷/۲۲۲	۵
۲-	تاریخ اجرای دستورالعمل جدید ترفیع سالانه اعضای هیات علمی	۹۲/۱۰/۳-۴۹۱۸۴/۲۰۰	۶
۳-	ابلاغ آئین نامه شورای انتشارات سازمان	۹۲/۹/۱۷-۴۵۲۶۷/۲۰۰	۷
۴-	دستورالعمل پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی	۹۲/۹/۳-۴۳۵۲۸/۲۲۱	۱۲
۵-	دستورالعمل جدید نحوه بررسی درخواست و اعطای پایه (ترفیع) سالانه اعضای هیات علمی	۹۲/۷/۲۲-۳۶۶۱۲/۲۰۰	۱۹
۶-	پروژه های فناوری بنیان و شیوه نامه مالکیت فکری	۹۲/۴/۱۷-۱۸۸۳۵/۲۲۱	۲۴
۷-	شیوه نامه برگزاری نشست های هم اندیشی در حوزه های تخصصی	۹۲/۴/۲۳-۱۹۴۳۴/۲۰۰	۳۲
۸-	کاربرگ صورت جلسه ارزیابی گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی	۹۲/۴/۲-۱۶۲۴۳/۲۲۵	۳۴
۹-	صورت جلسه ارزیابی گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی	۹۲/۳/۲۲-۱۴۲۶۱/۲۲۱	۳۵
۱۰-	اجرای مفاد دستورالعمل طرح / پروژه تحقیقاتی	۹۱/۱۲/۲۰-۷۴۴۵۹/۲۲۲	۳۷
۱۱-	نحوه معرفی دستاوردها	۹۱/۹/۱۸-۵۲۸۶۲/۲۲۱	۳۸
۱۲-	دستورالعمل بخشهای معین	۹۱/۶/۵-۳۲۲۴۹/۲۲۱	۳۹
۱۳-	شیوه نامه گردآوری، تایید و اختصاص شماره ثبت به گزارش ها، اسناد و مدارک علمی کشاورزی سازمان	۹۱/۳/۲-۱۲۳۶۲/۲۲۱	۴۲
۱۴-	ارسال شناسنامه از طریق اتوماسیون طرحها	۹۱/۱/۳۰-۴۱۷۷/۲۲۱	۴۸
۱۵-	کیفیت آمار و اطلاعات گزارشات نهایی	۹۰/۱۲/۸-۷۱۴۱۱/۲۲۲	۴۹
۱۶-	شرح وظایف روسای بخشهای تحقیقاتی موسسه / مرکز ملی استانی	۹۰/۷/۱۸-۴۲۲۴۳/۲۲۱	۵۰
۱۷-	شرح وظایف معاون تحقیقاتی موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقات ملی	۹۰/۷/۱۸-۴۲۲۴۲/۲۲۱	۵۱
۱۸-	اجرای سه طرح / پروژه تحقیقاتی توسط محققان	۹۰/۶/۲۴-۳۷۰۰۴/۲۰۰	۵۲
۱۹-	فرم ارزیابی سالانه محققین در بخشهای تحقیقاتی	۹۰/۵/۱۵-۲۸۴۱۱/۲۲۲	۵۳
۲۰-	دستورالعمل پرداخت حق التحقیق به کارکنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری	۹۰/۳/۸-۱۳۱۳۷/۲۱۵	۵۷
۲۱-	همکاری بخش های اقتصادی - اجتماعی مراکز تحقیقات با مدیریت ترویج	۹۰/۳/۴-۱۲۲۸۴/۲۲۲	۶۰
۲۲-	ارسال پرسشنامه ضمیمه پروپوزالهای بخش های اقتصادی اجتماعی و ترویجی	۹۰/۲/۲۱-۱۰۸۴۴/۲۲۲	۶۲
۲۳-	تاکید بر تسریع در بررسی گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی	۹۰/۲/۱۲-۷۱۳۰/۲۲۲	۶۳
۲۴-	تعریف دستاورد	۹۰/۱/۳۱-۴۴۶۸/۲۲۲	۶۴
۲۵-	ذکر نام طرف اشتراک خارجی در شناسنامه طرح / پروژه های مشترک با مجامع بین المللی	۸۹/۱۱/۶-۷۳۵۱۷/۲۲۲	۶۵
۲۶-	ابلاغ دستورالعمل اصلاح شده نحوه بررسی و تصویب طرح / پروژه های تحقیقاتی	۸۹/۱۰/۷-۶۵۸۱۶/۲۲۲	۶۶
۲۷-	نحوه بررسی پرونده ترفیع و ارتقاء همکاران هیات علمی اقتصادی - اجتماعی	۸۹/۹/۳۰-۶۴۲۲۰/۲۰۱	۶۷

فهرست

ردیف	موضوع	شماره نامه	صفحه
۲۸-	شاخص تدوین طرح‌های کلان	۸۹/۸/۳۰-۵۷۲۹/۲۲۲	۶۸
۲۹-	تفاهمنامه همکاری علمی - فنی با سازمانهای شیلات ایران، حفاظت محیط زیست، اموراراضی و معاونتهای امور تولیدات گیاهی و آب و خاک و صنایع و موسسه جهاد توسعه و مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۸۹/۶/۲۷-۴۱۴۸۹/۲۲۲	۷۰
۳۰-	آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه	۸۹/۵/۶-۳۰۴۳۰/۲۲۲	۷۲
۳۱-	ابلاغ دستورالعمل نحوه انتخاب بخش‌های معین به منظور تصویب طرح/ پروژه خاص	۸۹/۳/۲۱-۱۹۳۸۹/۲۲۲	۷۸
۳۲-	ابلاغ دستورالعمل انتخاب و شرح وظایف ناظر	۸۹/۲/۸-۷۵۷۲/۲۲۲	۸۱
۳۳-	اختصاص امتیاز به ناظر طرح / پروژه های تحقیقاتی	۸۹/۱/۳۰-۴۴۷۰/۲۲۱	۸۸
۳۴-	آیین نامه تشویق مقالات	۸۹/۱/۱۴-۷۸۶/۲۲۲	۸۹
۳۵-	اضافه شدن ناظر به شناسنامه طرح / پروژه	۸۸/۱۲/۲۶-۸۹۱۷۴/۲۲۲	۹۰
۳۶-	ارسال کارنامه ترفیع همکاران هیات علمی	۸۸/۱۲/۸-۸۲۹۵۷/۲۱۵	۹۴
۳۷-	تاکید بر بررسی پروژه های تحقیقاتی نانو توسط پژوهشگر بیوتکنولوژی	۸۸/۱۱/۵-۷۴۴۰۵/۲۲۲	۹۵
۳۸-	انتصاب روسای بخش‌های تحقیقاتی	۸۸/۹/۱-۵۸۱۲۸/۲۲۲	۹۶
۳۹-	پروژه مشترک داخلی	۸۸/۶/۲-۳۵۶۳۵/۲۲۲	۹۷
۴۰-	نحوه همکاری آموزشی اعضای محترم هیات علمی سازمان با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی	۸۸/۵/۳-۲۷۰۰۰/۲۱۵	۹۸
۴۱-	دستورالعمل نحوه اعطای پایه (ترفیع) اعضای هیات علمی	۸۸/۵/۳-۲۴۰۳۰/۲۰۱	۹۹
۴۲-	تشکیل کمیته علمی - فنی و بررسی طرحهای اقتصادی - اجتماعی و ترویجی	۸۸/۳/۱۷-۱۷۱۰۶/۲۲۲	۱۰۲
۴۳-	نحوه بررسی طرح پروژه خاص	۸۸/۲/۵-۵۶۹۱/۲۲۲	۱۰۳
۴۴-	ابلاغ تفاهم نامه توسعه همکاری مشترک با سازمان دامپزشکی کشور	۸۸/۱/۳۱-۴۶۴۸/۲۲۲	۱۰۴
۴۵-	آیین‌نامه تشویق پژوهشگران صاحب اختراع اکتشاف و نوآوری	۸۷/۱۲/۱۲-۸۰۵۳۰/۲۲۲	۱۰۷
۴۶-	آیین‌نامه تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی خارجی و داخلی	۸۷/۱۲/۱۲-۸۰۵۳۰/۲۲۲	۱۱۱
۴۷-	بخشنامه همکاری محققان شاغل در بخشهای استانی با موسسات و مراکز تحقیقاتی غیر مرتبط	۸۷/۱۰/۲۴-۶۸۳۹۴/۲۲۲	۱۱۵
۴۸-	بررسی واستفاده مطلوب از توان علمی و پتانسیل‌های نیروی انسانی در سطح موسسات مراکز تحقیقاتی	۸۷/۲/۱۷-۸۸۷۴/۲۲۲	۱۱۶
۴۹-	تسریع در بررسی شناسنامه پروژه های خاص	۸۷/۱۰/۲-۶۳۹۳۳/۲۲۲	۱۱۷

فهرست

ردیف	موضوع	نام	صفحه
۵۰-	تدوین گزارش نهایی برای طرح / پروژه های ملی با محل اجرا در استان	۸۷/۳/۲۹-۱۹۳۸۹/۲۲۲	۱۱۸
۵۱-	تدوین و ارسال چکیده گزارشات نهایی	۸۷/۴/۱۰-۲۲۲۸۶/۲۲۲	۱۱۹
۵۲-	تفاهمنامه همکاری با دانشگاه شهید بهشتی	۸۶/۱۱/۱۵-۷۳۰۴۳/۲۲۲	۱۲۲
۵۳-	زمینه های همکاری محققان با مراکز مجتمع های آموزشی تابعه سازمان	۸۶/۱۰/۲۳-۶۸۰۱۰/۲۲۲	۱۲۳
۵۴-	ارسال طرح / پروژه های تحقیقاتی مطابق با اولویت برنامه های راهبردی	۸۶/۱۰/۵-۶۶۷۹۲/۲۲۲	۱۲۴
۵۵-	دستورالعمل تشویق و ارتقاء انگیزه تولید درآمد اختصاصی	۸۶/۹/۳-۵۶۴۲۷/۲۲۲	۱۲۵
۵۶-	دستورالعمل ادامه تحصیل اعضای هیئت علمی سازمان در خارج از کشور	۸۶/۲/۱۱-۸۰۰۸/۲۰۰	۱۳۰
۵۷-	ابلاغ آیین نامه نحوه پیشنهاد، بررسی و تصویب طرحها و پروژه های تحقیقاتی	۸۵/۱۰/۱۲-۶۷۸۳۱/۲۱۵	۱۳۴
۵۸-	لغو بخشنامه شماره ۲۴۲۰۶ / ۲۰۷ مورخ ۲۶ / ۸۵/۹	۸۵/۱۱/۸-۷۴۱۷۲/۲۱۵	۱۳۵
۵۹-	افزایش درآمدهای اختصاصی در قالب بودجه سنواری	۸۵/۸/۶-۵۰۶۹۶/۲۱۶	۱۳۶
۶۰-	نحوه اختصاص امتیاز به گزارشات نهایی	۸۵/۶/۲۸-۴۲۴۵۸/۲۱۵	۱۳۷
۶۱-	تفویض اختیار بررسی ترفیع اعضای هیات علمی	۸۵/۴/۱۸-۲۴۲۹۳/۲۱۵	۱۳۸
۶۲-	ابلاغ "دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ پروژه ها و کلیه طرحهای تحقیقاتی و نحوه توین، تایید و انتشار گزارش نهایی آنها" جهت اجرا	۸۱/۱۲/۱۴-۵۳۶۲/۲۰۰	۱۳۹



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی
زمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۴۹۲۰۷/۲۲۲

تاریخ: ۹۲/۱۰/۴

پیوست:

رئیس محترم موسسه تحقیقات / پژوهشکده / مرکز ملی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: حذف ناظر

سلام علیکم

با احترام، براساس تصمیمات متخذه در جلسه "هماهنگی تدوین دستورالعمل های پایش امور پژوهشی" مورخ ۹۲/۹/۲۳ مقرر شد از این تاریخ در شناسنامه های تحقیقاتی سمت ناظر از قسمت دست اندرکاران طرح/ پروژه حذف شود.

محمد حسین مهدیان
سرپرست دفتر برنامه ریزی و پایش امور پژوهشی



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۴۹۱۸۴/۲۰۰

تاریخ: ۹۲/۱۰/۳

پیوست:

رؤسای محترم مؤسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی ملی و استانی
موضوع: تاریخ اجرای دستورالعمل جدید ترفیع سالانه اعضای هیات علمی

با سلام؛

پیرو نامه شماره ۳۶۶۱۲/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۲/۷/۲۲ و به استناد بند پنجم مصوبه سی و دومین جلسه هیات امنای سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی (مورخ ۱۳۹۲/۹/۲)، تاریخ اجرای دستورالعمل جدید ترفیع سالانه اعضای هیات علمی از مورخ ۱۳۹۲/۴/۳۰ به مورخ ۱۳۹۲/۷/۲۲ تغییر می‌یابد.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۴۵۲۶۷/۲۰۰۰

تاریخ: ۹۲/۹/۱۱

پیوست:

ریاست محترم موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی / مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکز آموزش کشاورزی استان / مدیران محترم ستادی
موضوع: ابلاغ آئین نامه شورای انتشارات سازمان

باسلام واحترام؛

با استناد به مصوبه سی و یکمین جلسه هیأت امنای سازمان در تاریخ ۹۲/۵/۲۳ به پیوست «آئین نامه شورای انتشارات سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی» جهت اجرا ابلاغ می گردد.م

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان

آئین‌نامه شورای انتشارات

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مقدمه

با توجه به گسترش فعالیت‌های علمی در تمامی واحدهای وابسته به سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و به‌منظور توسعه، هدایت، حمایت و نظارت بر فعالیت‌های انتشاراتی و ارتقاء سطح کمی و کیفی نشر در سازمان، شورای انتشارات سازمان و واحدهای تابعه با اعضا و وظایف زیر تشکیل می‌گردد. هدف شوراهای مزبور، سیاستگذاری، هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های انتشاراتی و ارتقاء وضعیت نشر آثار علمی در بخش کشاورزی است.

منظور از انتشارات در این آئین‌نامه عبارت است از مجموعه یا نوشته‌ای که در قالب کتاب، تک نگاشت، نشریه فنی، نشریه ترویجی، نرم‌افزار، منابع دیداری و شنیداری، طبق مفاد این آیین‌نامه به اشکال مختلف (کاغذی-الکترونیکی) منتشر می‌شود.

ماده ۱- ترکیب اعضای شورا

۱-۱. ترکیب اعضای شورای انتشارات سازمان:

اعضای شورای انتشارات سازمان ۱۱ نفر و به شرح زیر می‌باشند:
معاون پژوهش و فناوری سازمان به عنوان رئیس شورا، رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی به عنوان دبیر شورا و ۹ نفر از افرادی که توسط رئیس شورا معرفی شده و واجد شرایط مندرج در ماده ۴ این آئین‌نامه باشند که اعضای حقیقی با حکم ریاست سازمان به مدت ۲ سال به عنوان عضو شورا منصوب می‌گردند.

تبصره یک: دبیرخانه شورای انتشارات سازمان در مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی مستقر می‌باشد.

۲-۱. ترکیب اعضای شورای انتشارات آموزش و ترویج:

اعضای شورای انتشارات آموزش و ترویج ۷ نفر و به شرح زیر می‌باشند:
معاون آموزش و ترویج سازمان به عنوان رئیس شورا، مدیر کل دفتر بسیج سازندگی و شبکه عاملین ترویج به عنوان دبیر شورا و ۵ نفر از افرادی که توسط رئیس شورا معرفی شده و واجد شرایط مندرج در ماده ۴ این آئین‌نامه باشند که اعضای حقیقی با حکم معاون آموزش و ترویج سازمان به مدت ۲ سال به عنوان عضو شورا منصوب می‌گردند.

تبصره یک: مکان دبیرخانه شورای انتشارات آموزش و ترویج در دفتر بسیج سازندگی و شبکه عاملین ترویج خواهد بود.

۳-۱. ترکیب اعضای شورای انتشارات مؤسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی:

اعضای شورای مزبور حداکثر ۷ نفر و ترکیب آن به شرح زیر می‌باشد:
رئیس مؤسسه / پژوهشکده / مرکز ملی به عنوان رئیس شورا و معاون پژوهشی مؤسسه / پژوهشکده / مرکز ملی به عنوان دبیر شورا، رئیس بخش خدمات فنی و پژوهشی و یا عناوین مشابه، حداکثر ۴ نفر از پژوهشگران در زمینه‌های تخصصی موضوعی که با پیشنهاد معاون پژوهشی و با حکم رئیس مؤسسه / پژوهشکده / مرکز ملی انتخاب می‌شوند.

تبصره یک: محل دبیرخانه مؤسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی، کتابخانه یا نهاد اطلاع‌رسانی آن واحد خواهد بود.

تبصره دو: حکم اعضای حقیقی شورای انتشارات مؤسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی از سوی رئیس آن واحد و به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

۴-۱. ترکیب اعضای شورای انتشارات مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی:

اعضای شورای مزبور ۷ نفر و ترکیب آن به شرح زیر خواهد بود:
رئیس مؤسسه به عنوان رئیس شورا، مدیر گروه مطالعات و تدوین منابع به عنوان دبیر شورا، نماینده معاونت آموزش و ترویج سازمان و ۴ نفر از مدیران و کارشناسان مؤسسه، اعضای شورای انتشارات را تشکیل می‌دهند.

تبصره یک: محل دبیرخانه شورای مزبور در گروه مطالعات و تدوین منابع علمی مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی خواهد بود.

تبصره دو: حکم اعضای حقیقی شورای انتشارات مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی، از سوی رئیس مؤسسه و به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.

۵-۱. ترکیب اعضای شورای انتشارات مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی و مراکز آموزشی استان‌ها:

مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی و مراکز آموزشی استان‌ها که حداقل ۵۰ نفر عضو هیأت علمی داشته باشند می‌توانند برای تشکیل شورای انتشارات اقدام نمایند.

اعضای شورای مزبور حداکثر ۷ نفر و ترکیب آن به شرح زیر خواهد بود:
رئیس مرکز به‌عنوان رئیس شورا و معاون پژوهشی به‌عنوان نایب رئیس شورا، رئیس نهاد اطلاع‌رسانی یا کتابخانه مرکز به‌عنوان دبیر شورا و یک نفر نماینده بخش ترویج استان و ۳ نفر از پژوهشگران برگزیده بخش‌های ستادی یا مدرسان مرکز به پیشنهاد معاون پژوهشی یا رئیس مرکز، اعضای حقیقی شورای انتشارات را تشکیل می‌دهند.

تبصره یک: در صورتی که مرکز استانی شرایط تشکیل شورای انتشارات را نداشته باشد، باید موارد انتشاراتی را به مؤسسه مرتبط موضوعی ارجاع دهند
تبصره دو: دبیرخانه شورا در محل نهاد اطلاع‌رسانی یا کتابخانه مرکز خواهد بود.
تبصره سه: حکم اعضای حقیقی شورا از سوی رئیس مرکز و به مدت ۲ سال صادر خواهد شد.
تبصره چهار: نوع انتشارات مراکز تحقیقات و آموزشی استان‌ها را شورای انتشارات سازمان تعیین می‌نماید.

ماده ۲- شرایط عضویت اعضای حقیقی در شورای انتشارات

۱-۲. اعضای حقیقی شورای انتشارات باید از میان اعضای هیئت علمی، پژوهشگران، مدرسان و مروجان برجسته در حوزه‌های تخصصی مرتبط انتخاب شوند.
۲-۲. اعضای انتخابی باید حداقل دارای ۳ سال سابقه پژوهشی یا آموزشی باشند.
۳-۲. اعضای انتخابی باید دارای آثار علمی چاپ شده (اعم از کتاب یا مقاله) در رشته تخصصی خود باشند.
تبصره یک: انتخاب مجدد اعضای حقیقی شورا برای دوره(های) بعد بلامانع خواهد بود.

ماده ۳- نحوه تشکیل جلسات شورا

۱-۳. جلسات شورا حداقل هر ماه یک بار و یا بر حسب ضرورت تشکیل خواهد شد.
۲-۳. جلسات شورا با شرکت نصف به علاوه یک اعضای شورا رسمیت می‌یابد.
۳-۳. مصوبات شورا با رأی دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد که توسط رئیس مؤسسه/ مرکز مربوطه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۴- وظایف شورای انتشارات سازمان

۱-۴. تدوین سیاست‌ها، رویکردها و ضوابط پذیرش و نشر آثار علمی - پژوهشی در سازمان.
۲-۴. ارزیابی و نظارت بر نشر آثار علمی و پژوهشی.

۳-۴. تأیید گزارش عملکرد سالانه شورای انتشارات برای ارائه به شورای تحقیقات سازمان یا واحدهای مرتبط که توسط دبیرخانه شورای انتشارات تهیه می‌گردد.

۴-۴. تصویب انتشار آثار پیشنهادی که در حوزه موضوعی و وظایف هیچ‌یک از مؤسسات و واحدهای تابعه نمی‌گنجد.

۵-۴. نظارت، هماهنگی و پیگیری برای حل اختلافات احتمالی شوراهای مؤسسات/ مراکز، مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی و مراکز استانی.

ماده ۵- وظایف شورای انتشارات واحدهای تابعه

- ۱-۵. تعیین اولویت‌ها، موضوعات علمی و برنامه‌های انتشارات واحد مربوطه با رعایت سیاست‌های ابلاغی از سوی شورای انتشارات سازمان
- ۲-۵. تأیید گزارش عملکرد شش ماهه برای ارائه به شورای انتشارات سازمان.
- ۳-۵. تصویب سفارش تألیف، تدوین و ترجمه آثار علمی مورد نیاز به مولفان و مترجمان.
- ۴-۵. بررسی و تصمیم‌گیری درباره قبول یا رد اثر پیشنهادی برای چاپ و انتشار.
- ۵-۵. تعیین داور و ویراستار علمی - ادبی برای آثار ارائه شده
- ۶-۵. پیشنهاد ویرایش و اصلاح متن در آثار ارائه شده برای ناشر پس از مراحل داوری.
- ۷-۵. پیشنهاد قرارداد بین ناشر و صاحب اثر.
- ۸-۵. بررسی و اظهار نظر در مورد شمارگان و قطع اثر تایید شده برای چاپ.

این آئین‌نامه در ۵ ماده و ۱۲ تبصره در سی و یکمین جلسه هیأت امنای سازمان در تاریخ ۱۳۹۲/۵/۲۳ به تصویب رسید.



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۴۳۵۲۸/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۳

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

رئیس محترم موسسه تحقیقات / پژوهشکده / مرکز ملی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: دستورالعمل اجرای پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی

سلام علیکم

احتراما به استحضار می‌رساند به منظور تقویت ارتباط بین تحقیق و ترویج و مشارکت بیشتر محققان در فعالیت‌های آموزش ترویجی و امکان انتقال یافته‌های تحقیقاتی و آشنایی کشاورزان و بهره برداران با نتایج و یافته های جدید تحقیقاتی، به پیوست دستورالعمل اجرای پروژه‌های مشترک تحقیقی - ترویجی جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

محمدعلی کمالی
معاون پژوهش و فناوری

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

دستورالعمل پروژه های مشترک تحقیقی – ترویجی

مقدمه

به منظور فراهم کردن امکان انتقال یافته های تحقیقاتی و آشنایی کشاورزان و بهره برداران با نتایج و یافته های جدید تحقیقاتی، دستورالعمل پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی بشرح زیر تدوین و اعلام می گردد.

الف) تعریف پروژه مشترک تحقیقی - ترویجی

پروژه مشترک تحقیقی - ترویجی عبارت از پروژه ای است که در آن نتایج حاصله از طرح/ پروژه های تحقیقاتی پایان یافته (در زمینه های مختلف کشاورزی) با همکاری محقق، کارشناس ترویج و کارشناس واحد اجرایی ذیربط در مزارع کشاورزان مورد بررسی قرار می گیرد تا بدین وسیله ضمن حصول اطمینان از تطابق و کاربرد این نتایج در شرایط زارع یا تولیدکننده، زمینه مناسبی برای آشنایی کارشناس، مروج و مددکار ترویجی با یافته های جدید و همچنین آشنایی بهره برداران با ویژه گیها و مزیت های آن، در سطح مزارع کشاورزان فراهم شود. بدیهی است که در صورت موفقیت یافته در این مرحله، تعمیم و توسعه آن با استفاده از سایر روشهای ترویجی ادامه خواهد یافت.

ب) اصول کلی پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی

۱. پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی بعنوان یک پروژه مشترک با همکاری مؤسسه / مرکز ملی / مرکز تحقیقاتی و واحد ترویج هر استان تصویب و به مورد اجرا در می آید.
۲. پروژه با الگوی کلی کشاورزی منطقه مغایرت نداشته باشد.
۳. روشهای اجرایی پروژه با فرهنگ و سنن اجتماعی منطقه منافات نداشته باشد.
۴. بایستی اطمینان حاصل شود که در صورت مثبت بودن نتیجه پروژه، کشاورزان می توانند در حد لازم به فناوری مورد نظر در مؤسسات یا بازار، دسترسی داشته باشند.
۵. کشاورزان محل بایستی از ابتدای اجرای پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی در جریان کامل اجرای آن قرار گیرند.
۶. کلیه پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی دارای توجیه اقتصادی باشند.
۷. کلیه پروژه های گیاهپزشکی که تحت عنوان تحقیقی - اجرایی انجام می شوند، می توانند تحت عنوان پروژه های تحقیقی - ترویجی ولی با مشارکت حفظ نباتات، گیاهپزشکی و ترویج اجرا شوند.
۸. از آنجا که انجام تحقیقات در مورد بعضی از محصولات زراعی، تنها در مناطق عمده کشت آنها منظور گردیده است، لذا برای اجرای پروژه تحقیقی - ترویجی برای مناطق مشابه، لازم است با نظر مؤسسه تحقیقات ذیربط و بر اساس نتایج تحقیقاتی حاصله از توصیه های منطقه ای، اقدام گردد.
۹. تعداد تیمارهای مورد بررسی در پروژه های تحقیقی - ترویجی حداکثر سه تیمار می باشد که همراه شاهد حداکثر چهار تیمار خواهد بود ولی بهترین حالت مقایسه یک تیمار با تیمار شاهد می باشد.

۱۰. در مواردی که تیمار مورد نظر، ترکیبی از دو فاکتور باشد که اثر متقابل دارند (به عنوان مثال روش شخم و نوع آبیاری) تلفیق دو فاکتور بعنوان یک تیمار مرکب تلقی و با روش زارع مورد مقایسه قرار می گیرد.

۱۱. محل و اندازه واحدهای مورد مقایسه (پروژه و شاهد) بسته به نوع محصول و ماهیت پروژه و یا تیمار مورد مقایسه طوری انتخاب شود که در حد متعارف بوده بطوری که هم مراقبت های زراعی لازم در آن امکان پذیر باشد و هم از نظر آموزشی و ترویجی قابل قبول باشد. (مثلاً برای محصولات زراعی مختلف هر تیمار حداقل ۲۰۰۰ متر مربع) و ضمناً اندازه قطعات برای تیمار مورد توصیه و شاهد یکسان باشد. فاصله مناسب نیز بین قطعه مورد توصیه و شاهد رعایت شود.

۱۲. در پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی ترجیحاً محققینی انتخاب شوند که مجری طرح / پروژه تحقیقاتی اولیه در زمینه مورد نظر بوده اند.

۱۳. در پروژه های تحقیقی - ترویجی، محقق به عنوان مجری مسئول و کارشناس ترویج به عنوان مجری در نظر گرفته می شوند و از نظر مسئولیت در یک سطح قرار دارند. (همانند پروژه های مشترک بین مؤسسات تحقیقاتی).

۱۴. بعضی از ارقام جدید بذر و نهال معرفی شده از طرف مراکز علمی و تحقیقاتی، برای بروز حداکثر ظرفیت های ذاتی خود دارای نیازهای (کودی، آبی، تراکم بوته و ...) خاصی می باشند که باید در مزرعه تحقیقی - ترویجی تأمین و مراعات گردد. به زبان ساده تر بایستی توقعات رقم جدید را برآورده سازیم تا بتواند خصوصیات نهادی و فطری خود را ظاهر سازد.

۱۵. از آنجایی که هدف اصلی پروژه های تحقیقی - ترویجی آشنایی کشاورز با یافته های جدید و انتقال توصیه جدید به سایر کشاورزان است لذا کشاورز همکار پروژه باید در کلیه مراحل اجرایی مشارکت فعال داشته باشد و بدیهی است که محصول تولیدی نیز متعلق به کشاورز مذکور می باشد.

۱۶. - الگوی شماره گذاری پروژه تحقیقی - ترویجی مطابق دستورالعمل «نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ طرحها و پروژه های تحقیقاتی و نحوه تدوین، تایید و انتشار گزارش نهایی آنها» خواهد بود.

۱۷. گزارش نهایی پروژه های تحقیقی - ترویجی نیز همانند گزارشات نهایی طرح / پروژه های تحقیقاتی و بر اساس شیوه نامه «گردآوری، تایید و اختصاص شماره ثبت به گزارش ها، اسناد و مدارک علمی کشاورزی سازمان» به شماره ۱۲۳۶۲/۲۲۱ مورخ ۹۲/۳/۲ می باشد. انتشار نتایج تحقیقاتی، توسط محقق (مجری مسئول) تهیه و پس از تایید کمیته علمی - فنی مؤسسه / مرکز ملی تحقیقاتی شماره فروست دریافت خواهند کرد.

ج) اهداف پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی

۱. ارزیابی اقتصادی یافته تحقیقاتی جدید با میزان تولید رایج در منطقه
۲. آشنا نمودن کارشناسان و کارکنان اجرایی و ترویجی و مددکاران ترویجی با طرح / پروژه یا یافته جدید.

۳. آشنا شدن بهره بردار با میزان برتری یافته جدید نسبت به مورد متداول یا معمول در شرایط منطقه

د) روند تصویب پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی

روند پیشنهاد و تصویب پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی همانند سایر پروژه های تحقیقی - تطبیقی توسط محقق (مجری مسئول) از طریق سامانه مدیریت طرح های پژوهشی (ارسال به مؤسسه/پژوهشکده/مرکز ملی و...) می باشد، هر چند در سامانه بایستی قسمت پروژه مشترک، گزینه پروژه تحقیقی - ترویجی انتخاب میگردد. شرط بررسی در کمیته علمی فنی، وجود نامه ترویج استان ذیربط از نظر تأیید و پذیرش پروژه و تأمین اعتبارات مربوطه است که بایستی بصورت پیوست از طریق سامانه ارسال گردد. توجه گردد که اسامی مجری ترویج از طریق افراد خارج از سازمان وارد می گردد.

تبصره: اعتبار اجرای پروژه های تحقیقی - ترویجی از طرف مدیریت ترویج استان مربوطه تأمین خواهد شد.

ه. موضوعات قابل بررسی در پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی

در پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی هیچ گونه محدودیتی از نظر موضوع وجود ندارد و یافته های این پروژه ها می تواند مبنای کلیه توصیه های ترویجی شامل مسائل فنی، مدیریتی، اقتصادی و اجتماعی مرتبط با کشاورزی قرار گیرد. بویژه آنکه برنامه های آتی ترویج بر مبنای یافته های فعلی استوار خواهد بود. ذیلاً نمونه هایی از موضوعات قابل بررسی در پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی ذکر می گردد.

۱- مقایسه ارقام بذر و نهال که تحقیقات ایستگاهی آنها پایان یافته است.

۲- نیازهای غذایی محصولات زراعی و باغی و توصیه های کودی

۳- معرفی فن آوری جدید در امور زراعی، باغبانی و سبزیکار با هدف افزایش عملکرد و سودآوری در واحد سطح که در این زمینه علاوه بر محصولات زراعی محصولاتی مانند زیتون، خرما، پسته، مو، انار و ... از اولویت برخوردار می باشند. همچنین توصیه روش های جدید در زمینه مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی و علف های هرز، استفاده از شیوه های نوین به زراعی، برداشت، عامل آوری محصول حمل و نقل و بازاریابی نیز حائز اهمیت خاص می باشد.

۴- فن آوری مناسب منطقه ای با هدف کاهش هزینه، بهبود کیفی عملیات و افزایش راندمان در این زمینه، طرحهای کشاورزی حفاظتی، ...

۵- انجام پروژه هایی در رابطه با استفاده از روش های غیر شیمیایی در مبارزه با آفات و بیماریهای گیاهی و علف های هرز مانند روش های بیولوژیکی، تلفیقی، مکانیکی با عنایت به سیاست کلی وزارت متبوع مبنی بر توسعه کشاورزی پایدار و حفاظت محیط زیست.

۶- از آنجا که پراکندگی و تعدد قطعات که پراکندگی و تعدد قطعات اراضی مزروعی کشاورزان در اغلب نقاط کشور از مسائل عمده و مزمن کشاورزان محسوب می شود و با توجه به آنکه برنامه هائی که امروزه توسعه همکاران در زمینه یکپارچگی اراضی اجرا می شوند اغلب براساس تجارب سایر کشورها می باشد از این رو لازم است پروژه های مشترکی از جنبه های مختلف از قبیل شیوه اجراء مساحت قطعات ، سازگاری روش های یکپارچگی ، درجه سودآوری این اقدام و روش های یک پارچه کردن مزارع با توجه به ویژگی های فرهنگی و اجتماعی کشورمان مورد توجه قرار گیرد.

۷- در مورد سایر فنی آوری ها مانند عمل آوری و نگهداری و بسته بندی محصولات کشاورزی و صنایع وابسته به آن نیز می توان به توجه به تولیدات و نیاز منطقه و قابلیت کاربرد آنها از نظر اقتصادی و اجتماعی پروژه هایی را به اجرا گذاشت.

۸- انجام پروژه هایی در زمینه یافته های تحقیقاتی مربوط به مسائل به زراعی و به باغی، سیستم های زراعی، کاهش ضایعات محصولات کشاورزی در مراحل قبل از برداشت ، مرحله برداشت و بعد از آن، حمل و نقل، ضدعفونی، انبار داری، و ... نیز از اولویت خاصی برخوردار می باشد.

و- انتخاب محل مناسب برای اجرای پروژه

محل اجرای پروژه (مزرعه، باغ، خانوار روستایی، واحد تولیدی، کارگاه، سردخانه، انبار و ...) با توجه به اهداف و تقویم و روش اجرائی آن مشترکاً توسط محقق، کارشناس ترویج (مجریان پروژه) و مروج مرکز خدمات کشاورزی منطقه انتخاب می گردد.

بدیهی است که در انتخاب مناطق اجرا (شهرستان ها و دهستان ها) باید مشابهت شرایط اقلیمی مورد توصیه با شرایط آب و هوایی هدف مد نظر قرار گیرد.

ز- گروه های هدف یا منتفع شوندگان از نتایج پروژه

نتایج هر پروژه مشترک تحقیقی - ترویجی گروه خاصی از کشاورزان و روستائیان را در بر می گیرد که در بعضی از مورد استفاده کنندگان از نتایج پروژه ، متعدد و پراکنده و در بعضی موارد محدود و یک جا می باشند. مثلاً استفاده کنندگان از نتایج پروژه های مربوط به غلات متعدد و پراکنده هستند ولی استفاده کنندگان از نتایج پروژه های باغبانی ممکن است کمتر باشند یا فن آوری های جدید مربوط به صنایع تبدیلی و عمل آوری محصولات زراعی و باغی ، یا یکپارچگی اراضی ، کم و محدود می باشند. پس با توجه به گروه های هدف و پراکندگی آنها بایستی محل های مناسب اجرای پروژه و تعداد آنها انتخاب گردد.

کلیه مناطق مناسب در سطح استان بایستی به طور وسیع و گسترده تحت پوشش پروژه قرار گیرد و در مواردی که گروه های هدف متعدد و پراکنده هستند در هر یک از دهستان های مورد نظر حداقل یک پروژه مشترک تحقیقی - ترویجی اجرا شود.

ح- توجه به توانی ها ، دانش ، وضعیت اقتصادی و اجتماعی کشاورزان

کشاورزان از نظر توانائی های فردی ، دانش کشاورزی ، تمایل به پذیرش ایده های جدید و همکاری با افراد ، با یکدیگر تفاوت بسیار زیادی دارند. به این دلیل انتخاب کشاورز مناسب ، عامل مهمی در اجرای موقعیت آمیز پروژه های مشترک تحقیقی - ترویجی محسوب می گردد. بنابراین کشاورز باید:

۱ - اهمیت و اهداف پروژه را که در واحد تولیدی و یا خانوار آنها انجام می شود دریافته و همکاری لازم را معمول دارند.

۲ - قادر باشند اطلاعات جدید را جمع آوری و تجزیه و تحلیل و بحث نمایند.

۳ - با مسائل و مشکلات فنی و در واحد تولیدی خود و همسایگان آشنا بوده و پیشنهاد مناسب ارائه نمایند.

۴ - در حد معینی از ریسک ، مسئولیت بپذیرند.

۵ - در مزرعه یا روستای خود زندگی نمایند و کشاورزی رقم عمده درآمد آنها را تشکیل بدهد.

۶ - در جامعه خود خوشنام بوده و قادر باشند با سایر کشاورزان و کادر فنی ارتباط برقرار نمایند.

ضمناً برای انتخاب مطلوبتر کشاورز طرف قرار داد پروژه ، بهتر است قبلاً طی کلاس آموزشی یافته جدید مورد نظر ، به آنان ارائه گردد و از میان داوطلبان اجرای پروژه ، داوطلب واجد شرایط را انتخاب نمود تا اصل مشارکت زارع و نیز علاقمندی و به نحو مطلوبتری در مراحل مختلف پروژه اعمال گردد.

شماره: ۳۶۶۱۲/۲۰۰

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۷/۲۲

پیوست:

شخصیتها در رتبه های مختلف اجتماعی، و آحاد مردم ما از فقیر و غنی، بایستی الگوی مصرف را اصلاح کنند .
مقام معظم رهبری

رئیس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی / مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: دستورالعمل جدید ترفیع سالانه اعضای هیات علمی

سلام علیکم

بدینوسیله به استناد بند نهم مصوبه سی‌امین جلسه هیات امنای سازمان که در تاریخ ۱۳۹۲/۴/۳۰ توسط وزیر محترم جهاد کشاورزی ابلاغ شده است، به پیوست "دستورالعمل نحوه بررسی درخواست و اعطای پایه (ترفیع) سالانه اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی"، به انضمام چهار فرم مربوطه (۱- درخواست پایه سالانه اعضای هیات علمی پژوهشی ۲- درخواست پایه سالانه اعضای هیات علمی آموزشی ۳- صورتجلسه اعطای پایه سالانه اعضای هیات علمی پژوهشی ۴- صورتجلسه اعطای پایه سالانه اعضای هیات علمی آموزشی) ارسال می‌گردد. مقتضی است از تاریخ ۱۳۹۲/۴/۳۰، ترفیع سالانه همکاران مطابق با این دستورالعمل انجام شود. در ضمن نحوه بررسی و محاسبه امتیاز فعالیت‌های مربوط به پایه (های) احتساب سابقه خدمت اعضای هیات علمی، بر مبنای مفاد آئین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشد.

با ابلاغ این دستورالعمل، ابلاغیه شماره ۲۴۰۳۰/۲۰۱ مورخ ۱۳۸۸/۵/۳ و کلیه موارد مغایر لغو می‌گردد. این دستورالعمل و فرمهای مربوطه از طریق پایگاه اطلاع رسانی سازمان (www.areo.ir) نیز در دسترس می‌باشد.

جهانگیر پرهت

معاون وزیر و رئیس سازمان

و رئیس هیات ممیزه

دستورالعمل نحوه بررسی درخواست و اعطای پایه (ترفیغ) سالانه اعضای هیأت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

به استناد آیین‌نامه تبصره "دو" ماده "یک" قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیأت علمی (آموزشی و پژوهشی) شاغل و بازنشسته دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۱۶ مجلس شورای اسلامی و با رعایت دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیغ اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی (موضوع بخشنامه شماره ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵ معاون آموزشی وقت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، دستورالعمل نحوه بررسی درخواست و اعطای پایه (ترفیغ) سالانه اعضای هیأت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی به شرح زیر تصویب می‌شود که از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی- فناوری، آموزشی، علمی- اجرایی اعضای هیأت علمی سازمان بر مبنای مفاد آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی (ابلاغ شده به شماره ۱۹/۱۵/۹۸۷۲۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۳ توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری) و پیوست‌های آن می‌باشد.

ماده ۲- به اعضای هیأت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول سازمان در امور آموزشی، پژوهشی- فناوری، علمی- اجرایی مندرج در آیین‌نامه ارتقاء مذکور، با شرط احراز امتیازات مندرج در ماده نه این دستورالعمل یک پایه (ترفیغ) اعطا می‌گردد.

تبصره ۱- پایه‌های تشویقی علاوه بر ترفیغ سالانه مطابق ضوابط و مقررات مربوطه قابل اعطاء می‌باشد.

ماده ۳- اعطای ترفیغ به اعضای هیأت علمی، مادام که خدمت پژوهشی- فناوری، آموزشی، علمی- اجرایی محوله به آنها قابل قبول تشخیص داده شود، برابر این دستورالعمل بلامانع است و از این حیث محدودیتی وجود ندارد. اما در صورتی که به دلیل غیرقابل قبول بودن فعالیت عضو هیأت علمی در طی سال با تصویب کمیته ترفیغ، پایه سالانه به وی تعلق نگیرد، این پایه بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۴- ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی- فناوری، آموزشی، علمی- اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی، براساس فرم درخواست (پیوست) پایه (ترفیغ)، پس از تایید واحد متبوع حسب مورد به کمیته ترفیغ ذیربط (موضوع ماده هفت این دستورالعمل) ارسال می‌گردد.

ماده ۵- نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته مذکور به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می‌شود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیأت علمی حق دارد حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته فوق تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی کند و نظر قطعی خود را کتباً اعلام نماید.

تبصره یک - در صورت اعتراض مجدد عضو هیأت علمی، فقط یک بار با درخواست ایشان در کمیته نظارت بر ترفیع موضوع تبصره دو ماده هفت این دستورالعمل قابل رسیدگی خواهد بود.

ماده ۶- تشخیص ضرورت تشکیل کمیته ترفیع هریک از موسسات / پژوهشکده ها وابسته و تابعه سازمان بر عهده معاون وزیر و رییس سازمان، خواهد بود.

ماده ۷- کمیته ترفیع متشکل از رییس موسسه/پژوهشکده ملی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی (یا عنوان مشابه) موسسه/ پژوهشکده (دبیر کمیته) و نماینده اعضای هیات علمی (حداقل با مرتبه دانشیاری) و رئیس بخش/گروه مربوطه، حسب مورد (بدون حق رای) خواهد بود.

تبصره یک - پرونده هریک از اعضای کمیته مزبور بودن حضور فرد می باید مورد بررسی قرار گیرد.
تبصره دو - کمیته نظارت بر ترفیع سالانه سازمان متشکل از معاون پژوهشی (رییس کمیته)، معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی، معاون آموزش و ترویج، یک تا سه تن عضو هیأت علمی متخصص مرتبط با تخصص متقاضی ترفیع حداقل با مرتبه دانشیاری حسب مورد (با انتخاب رییس کمیته) و مسئول اداره دبیرخانه هیات ممیزه (بدون حق رأی به عنوان دبیر کمیته) خواهد بود.

ماده ۸- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده "۷۹" آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی سازمان (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیأت امناء سازمان) بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود. اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه پژوهشی و آموزشی با موسسه/ پژوهشکده/ مرکز متبوع و هم‌چنین سایر اعضای هیات علمی که با رعایت مواد "۷۵" الی "۷۹" آیین‌نامه استخدامی سازمان (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیأت امناء سازمان) بصورت مامور در سایر دستگاه‌ها بطور موقت اشتغال بکار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل و در کمیته ترفیع موسسه/پژوهشکده ملی ذیربط انجام می‌شود.

ماده ۹- اعضای هیأت علمی باکسب حداقل هشت امتیاز برای مربیان آموزشیار یا پژوهشیار، ۱۰ امتیاز برای مربیان، ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از مواد دو الی چهار آیین‌نامه ارتقاء، یک پایه (ترفیع) سالانه دریافت می‌کنند.

تبصره یک- کسب حداقل دو امتیاز برای مربیان و حداقل چهار امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر، از ماده سه آیین‌نامه ارتقاء ضروری است.

تبصره دو- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از ماده چهار (فعالیت‌های علمی - اجرایی) آیین‌نامه ارتقاء سه می‌باشد.

ماده ۱۰- اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی سمت‌های اجرایی موضوع ماده ۲۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی را بر عهده دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ماده نه و بی‌نیاز از محدودیت‌های تعیین شده در تبصره‌های آن به استثناء تبصره یک ماده نه این دستورالعمل انجام می‌شود.

ماده ۱۱- اعضای هیأت علمی رسمی (اعم از رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) که مأمور به تحصیل می‌شوند در مقطع دکتری به ازاء هر سال تحصیلی از یک پایه و حداکثر چهار پایه پس از اتمام تحصیل و شروع به کار برخوردار می‌شوند.

ماده ۱۲- داشتن حداقل یک طرح/پروژه مصوب (بعنوان مجری) برای اعضای هیأت علمی شاغل در موسسات/پژوهشکده‌ها/ مراکز تحقیقاتی، که اجرای طرح تحقیقاتی از وظایف آنها می‌باشد، برای دریافت پایه (ترفیع) سالانه الزامی است.

تبصره - معاونین و مدیران دفاتر ستادی سازمان مشمول این ماده نمی‌باشند.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه (ترفیع) را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب از طریق رییس واحد محل خدمت فرد به رییس سازمان اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوطه در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ هیأت امناء سازمان) رفتار شود.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۴/۲۶ به تصویب هیأت امناء سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی رسیده است و تا زمان ابلاغ دستورالعمل جدید آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارای اعتبار می‌باشد.

رئیس محترم موسسه تحقیقات / پژوهشکده / مرکز تحقیقات ملی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
رئیس محترم مجتمع / مرکز آموزش

موضوع: پروژه‌های فناوری بنیان

سلام علیکم

احتراماً با هدف ایجاد زیرساخت‌های لازم به منظور اجرای شیوه‌نامه مالکیت فکری در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (مصوب بیست و پنجمین جلسه هیات امناء سازمان، مورخ ۹۰/۱۲/۲۳، پیوست یک) موارد زیر را جهت اطلاع و اجرا ایفاد می‌نماید:

۱- پروژه تحقیقاتی فناوری بنیان، بنا به تعریف، پروژه‌ای است که با هدف دستیابی به فناوری یا دانش فنی انجام می‌شود. مصادیق فناوری و دانش فنی عبارتند از: ارقام جدید گیاهی، اختراع، طرح صنعتی، نرم افزار و ... که به استناد بند ۷ ماده یک شیوه‌نامه مذکور قابلیت تجاری‌سازی داشته باشند. هر کدام از پروژه‌های تحقیقاتی مشترک، ملی، خاص یا مستقل می‌توانند فناوری بنیان باشند. طرح‌های کلان نیز در صورتی که با هدف دستیابی به فناوری یا دانش فنی انجام می‌شوند، فناوری بنیان قلمداد می‌گردند.

۲- با عنایت به بند مذکور، تعریف پروژه تحقیقاتی فناوری بنیان، به تعاریف مندرج در دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی و نحوه تدوین، تایید و انتشار گزارش نهایی آن‌ها و بند طرح کلان / پروژه فناوری بنیان به بندهای شناسنامه تحقیق اضافه می‌گردد.

۳- با توجه به اینکه پیش فرض بند طرح کلان / پروژه فناوری بنیان در سامانه مدیریت طرح‌های پژوهشی، خیر می‌باشد، در صورت فناوری بنیان بودن طرح کلان / پروژه، انتخاب گزینه بلی توسط محقق و مذاقه مراجع تایید و تصویب کننده شناسنامه تحقیق (به ویژه کمیته علمی- فنی) بر فناوری بودن تحقیق بسیار ضروری است.

۴- با عنایت به اینکه نتیجه حاصل از تحقیق فناوری بنیان، ماهیتاً یک کالای تجاری است و در مبادله آن با صاحبان صنایع و سرمایه، مباحث اقتصادی بسیار اهمیت دارند، ضروری است محقق در تکمیل بند «اهمیت و ضرورت تحقیق و توجیه اقتصادی و اجتماعی» دقت بیشتری نماید. در این خصوص بر استفاده از شیوه‌نامه توجیه اقتصادی تحقیق (پیوست دو) که به همین منظور تدوین شده، تاکید می‌گردد.

۵- تعیین سهم هر یک از واحدها و اشخاص ذیربط (اعم از موسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز تحقیقات ملی و استانی / مجتمع‌ها و مراکز آموزشی، محققان و سایر واحدها و اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از سازمان) از مالکیت مادی فناوری یا دانش فنی حاصل از تحقیق، از ویژگی‌های تحقیق فناوری بنیان است، که الزاماً قبل از شروع تحقیق و بر اساس مفاد شیوه‌نامه مالکیت فکری انجام می‌شود. بر این اساس، تصویب شناسنامه تحقیق فناوری بنیان در کمیته هماهنگی امور پژوهشی منوط به ارسال دو قرارداد موضوع تبصره ۱ ماده ۲ و نیز ماده ۵ شیوه‌نامه مالکیت فکری (از طریق فایل‌های پیوست طرح / پروژه در سامانه مدیریت طرح‌های پژوهشی) خواهد بود. بدیهی است در صورت عدم رعایت این مهم، شناسنامه تحقیق به کمیته علمی- فنی ذیربط عودت داده می‌شود.

محمدعلی کمالی
معاون پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه مالکیت فکری در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مقدمه

تولید علم و فناوری از عملکردهای واحدهای پژوهشی و آموزشی است که علاوه بر ارزش معنوی می‌تواند ارزش مادی نیز داشته و ایجاد درآمد نماید. بر این اساس تبیین ضوابط حفاظت از مالکیت فکری و ساز و کارهای بهره‌برداری موسسات، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و آموزشی ملی و استانی؛ پدیدآورندگان و حامیان تولید علم و فناوری از حق مالکیت فکری خود و از الزامات انتقال دستاوردهای علمی به ویژه تجاری‌سازی تحقیقات به شمار می‌رود. این شیوه‌نامه در راستای تدوین و استقرار ضوابط و سازوکارهای مزبور می‌باشد.

ماده یک: تعاریف

- ۱- سازمان : سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی.
- ۲- موسسات و مراکز : کلیه موسسات، پژوهشکده‌ها، مجتمع‌ها و مراکز تحقیقاتی و آموزشی ملی و استانی تابعه و وابسته به سازمان.
- ۳- کمیته علمی - فنی: کمیته‌های علمی - فنی موسسات/پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقات ملی.
- ۴- دفتر : دفتر تجاری‌سازی و انتقال فناوری سازمان.
- ۵- تجاری‌سازی تحقیقات : فرآیند واگذاری نتایج تحقیق به بنگاه‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاران بخش خصوصی و دولتی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۶- دستاورد علمی: نتیجه هر طرح یا پروژه تحقیقاتی.
- ۷- فناوری : آن گروه از دستاوردهای علمی، که قابلیت تجاری‌سازی دارند.
- ۸- یافته تحقیقاتی : آن گروه از دستاوردهای علمی که علی‌رغم ارزش و اهمیت، در شرایط کنونی قابلیت تجاری‌سازی ندارند.
- ۹- گروه : گروه کارشناسان خبره موضوع ماده ۲ دستورالعمل موضوع تبصره یک ماده ۴۴ آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان در خصوص نحوه واگذاری موقت یا دائم (فروش) حق بهره‌برداری از فناوری و دانش فنی متعلق به سازمان.
- ۱۰- کمیته : کمیته مالکیت فکری و انتقال فناوری.

ماده دو : مالکیت فکری دستاوردهای علمی حاصل از طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی که با استفاده از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و اعتبارات موسسات و مراکز انجام می‌شوند، متعلق به موسسات و مراکز ذیربط می‌باشد.

تبصره یک: در مواردی که بخشی از نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و اعتبارات یک فعالیت علمی توسط موسسات و مراکز و بخشی توسط دیگر واحدها و اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از سازمان، اعم از دولتی یا غیردولتی تامین شده باشد (نظیر پروژه‌های تحقیقاتی مشترک یا خاص) و نیز در مورد آن دسته از فعالیت‌های علمی که در قالب اشتراک مساعی بین دو یا چند موسسه و مرکز انجام می‌شوند (چه در قالب پروژه‌های تحقیقاتی ملی و چه غیر از آن) و همچنین در موارد ناشی از تلفیق انواع پژوهش‌های مذکور (نظیر پروژه‌های تحقیقاتی ملی خاص مشترک)، سهم هر یک از عوامل ذیربط از حقوق مالکیت فکری دستاورد علمی (اعم از منافع مادی و معنوی)، بر اساس قراردادی که پیش از شروع فعالیت علمی بین آنها تنظیم و امضاء می‌گردد، تعیین می‌شود.

تبصره دو: تعیین حقوق مالکیت فکری هر یک از طرف‌های قرارداد موضوع تبصره یک این ماده و سهم هر یک از آنها از منافع مادی و معنوی ناشی از انتقال فناوری و انتشار آثار علمی حاصله، بر اساس میزان مشارکت آنها در انجام فعالیت علمی، تامین اعتبارات؛ امکانات و تجهیزات لازم می‌باشد. همچنین نحوه ثبت و محل تامین اعتبار مورد نیاز آن، عدم افشاء، انتشار اطلاعات و هرگونه بهره‌برداری و انتقال فناوری قبل از ثبت، تعیین امکان اعطاء و واگذاری سهم هر یک از طرف‌های قرارداد به غیر، با ذکر شروط مربوطه و نیز زمان انتقال فناوری، از مواردی است که تعیین تکلیف دقیق و شفاف آنها در قرارداد مذکور ضروری است. در اعطاء حقوق مالکیت فکری به غیر، به ویژه به سایر کشورها؛ رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه ضرورت دارد.

تبصره سه: با هدف حفظ منافع طرف‌های قرارداد، درج این مهم که "ارزش‌گذاری، تعیین روش و چگونگی انتقال فناوری، بر اساس دستورالعمل موضوع تبصره یک ماده ۴۴ آئین‌نامه مالی و معاملاتی در خصوص نحوه واگذاری موقت یا دائم (فروش) حق بهره‌برداری از فناوری و دانش‌فنی متعلق به سازمان صورت می‌پذیرد" در قرارداد مذکور و قبول آن توسط طرف‌های قرارداد الزامی است.

ماده سه: به جهت حفظ حقوق مالکیت فکری فناوری‌های حاصل از فعالیت‌های علمی، موسسات و مراکز موظف به ثبت آنها بر اساس قوانین مربوط به حفظ حقوق مالکیت فکری جاری در کشور بوده و پدیدآورنده(گان) موظف به در اختیار گذاردن اطلاعات و همکاری کامل در این خصوص می‌باشند، به نحوی که بر اساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی مجدد به نتایج حاصله توسط غیر، ممکن باشد. در مواردی که پدیدآورنده(گان) از اشخاص خارج از موسسات و مراکز باشند این موضوع می‌بایست در مفاد قرارداد فیما بین قید گردد.

تبصره یک: فناوری‌های غیر قابل ثبت (بر اساس قانون مذکور)، یا فناوری‌هایی که بنا به تشخیص بالاترین مقام مسئول موسسه یا مرکز، ثبت آنها به صلاح نباشد، به طور محرمانه نگهداری می‌شوند. در مواردی که

پیش‌بینی می‌شود، تجاری‌سازی یک فناوری، بنا بر دلایل متقن، مغایر با مصالح کشور باشد، لازم است، موضوع چگونگی دستیابی پدیدآورنده(گان) آن به مزایای مادی متعلقه، در قرارداد پژوهشی موضوع ماده ۵ این شیوه نامه مدنظر قرار گیرد.

تبصره دو: در مورد فناوری‌های حاصل از فعالیت‌های علمی موضوع تبصره یک ماده دو، ثبت یا عدم ثبت و نیز مرجع پیگیری کننده ثبت فناوری بر اساس مفاد قرارداد فی‌مابین تعیین می‌گردد.

تبصره سه: تامین هزینه‌های ثبت بر عهده مالک فناوری می‌باشد. در صورت تعدد مالک‌ها؛ هزینه ثبت به تناسب سهم هر یک از آنها تقسیم می‌گردد، مگر اینکه در قرارداد فی‌مابین، غیر از این تعیین شده باشد.

ماده چهار: به جهت ضرورت حفظ حقوق مالکیت فکری فناوری‌ها، افشاء، انتشار اطلاعات و هرگونه بهره‌برداری و انتقال فناوری قبل از ثبت ممنوع می‌باشد، مگر آنکه خلاف این موضوع در قرارداد شرط شده باشد.

تبصره یک: در افشاء، انتشار اطلاعات، بهره‌برداری و انتقال فناوری‌های موضوع تبصره یک ماده سه، باید محرمانه بودن آنها لحاظ گردد.

تبصره دو: در موارد خاص که فعالیت‌های علمی منجر به فناوری، در حین اجرا منتج به یافته تحقیقاتی می‌گردد و افشاء؛ انتشار یا بهره‌برداری از یافته مزبور؛ خللی در مالکیت فکری فناوری ایجاد نمی‌نماید؛ افشاء، انتشار یا بهره‌برداری از آن با توافق طرفین بلامانع است.

ماده پنج: به جهت تشویق و ارتقاء انگیزه آن دسته از شاغلان موسسات و مراکز که فعالیت‌های علمی آنان منجر به فناوری خاص می‌گردد، به جهت شفاف نمودن حدود مالکیت فکری آنان، عقد قرارداد پژوهشی بین موسسه یا مرکز و دست‌اندرکاران فعالیت‌های مذکور (در قالبی که متعاقباً توسط کمیته موضوع ماده هفت این شیوه‌نامه ابلاغ می‌گردد)؛ و تصویب آن در گروه، پیش از شروع فعالیت علمی ضروری است. میزان سهم دست‌اندرکاران فعالیت علمی از منافع مادی و معنوی ناشی از انتقال فناوری و انتشار آثار علمی حاصله، بر اساس میزان مشارکت آنها در انجام فعالیت علمی، تامین اعتبارات؛ امکانات و تجهیزات لازم توسط گروه تعیین می‌گردد.

تبصره یک: تأیید فناوری‌بنیان بودن تحقیق، همزمان با بررسی و تصویب شناسنامه طرح یا پروژه تحقیقاتی توسط کمیته علمی - فنی صورت می‌پذیرد.

تبصره دو: علاوه بر موارد پیش گفته، در قرارداد پژوهشی مذکور، تاکید بر مواردی از جمله عدم افشاء و انتشار اطلاعات قبل از ثبت، عدم امکان اعطاء و واگذاری سهم مالکیت فکری به غیر، مشارکت در پرداخت کلیه هزینه‌های ثبت (از جمله حق ثبت اظهارنامه و اظهارنامه تقسیمی، هزینه ثبت سالانه، جریمه

تاخیر در پرداخت هزینه سالانه و ... و انتقال بر اساس میزان سهم از حقوق مالکیت فکری، مرجع بودن موسسه یا مرکز در اتخاذ تصمیم در مورد نحوه ثبت، ارزش گذاری، زمان، روش، مدت و مفاد قرارداد انتقال فناوری ضروری است.

تبصره سه: در انعقاد قرارداد پژوهشی مذکور، مذاقه بر موارد مطرح شده در تبصره سه ماده دو ضروری است.

تبصره چهار: در موارد استثناء، در صورتی که فعالیتی علمی به دلیل عدم پیش بینی دستیابی به فناوری، بدون عقد قرارداد پژوهشی یا با عقد قرارداد پژوهشی، ولی بدون ذکر جزئیات مربوط به مالکیت فکری انجام شده یا در حال انجام باشد و منجر به فناوری شده و یا قرائن موجود، مؤید نیل آن به فناوری باشد و این موضوع توسط کمیته علمی - فنی مورد تأیید قرار گیرد، موسسه یا مرکز ذیربط، موظف به عقد قرارداد پژوهشی لازم و تصویب آن در گروه، قبل از انجام اقدامات بعدی از جمله ثبت، ارزش گذاری، انتقال و ... می باشد.

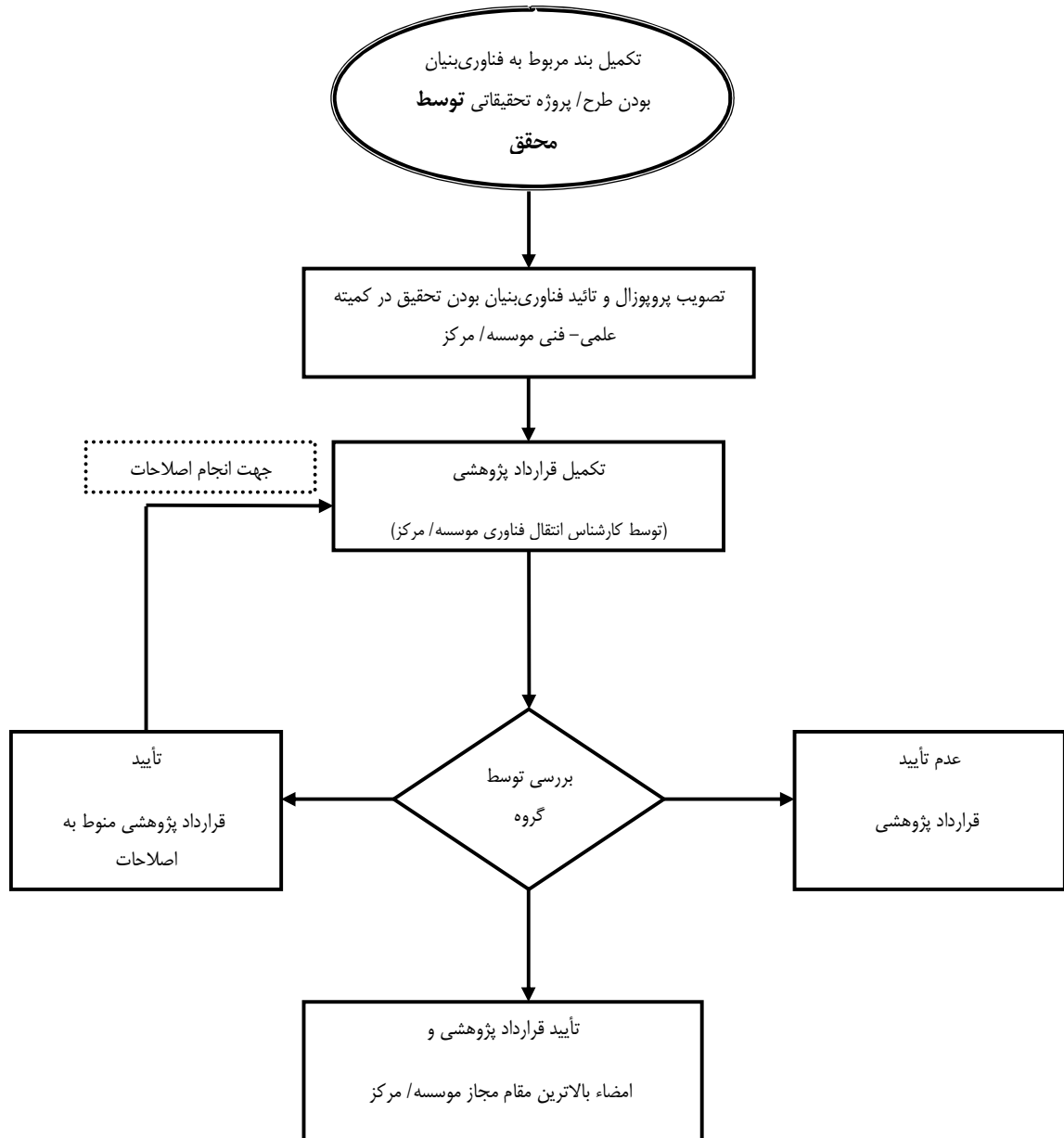
ماده شش: افشاء و انتشار اطلاعات و بهره برداری از یافته های تحقیقاتی توسط دست اندرکاران به شکل گزارش نهایی؛ مقاله؛ سخنرانی و ...؛ بر اساس ضوابط و مقررات حاکم بر هر یک از اشکال مذکور و منوط به ذکر این مهم که یافته مورد نظر منتج از طرح / پروژه تحقیقاتی اجرا شده در موسسه / مرکز بوده، با تأیید بالاترین مقام مسئول موسسه یا مرکز (با مذاقه بر حفظ حقوق مالکیت فکری موسسه یا مرکز) بلامانع است.

تبصره یک: افشاء، انتشار یا بهره برداری از یافته های تحقیقاتی حاصل از فعالیت های علمی موضوع تبصره یک ماده دو بر اساس مفاد قرارداد فی مابین صورت می پذیرد.

ماده هفت: به منظور سیاست گذاری، برنامه ریزی، تهیه و تدوین پیش نویس ضوابط لازم، نظارت و رفع مشکلات و ابهامات گروه ها، در زمینه حفظ و اعطاء حقوق مالکیت فکری و انتقال فناوری، کمیته با ریاست معاون تحقیقاتی سازمان، دبیری مدیر کل دفتر و عضویت صاحب نظران موضوعی، کارشناسان اقتصادی و حقوقی، در سازمان تشکیل می شود. اعضاء کمیته مزبور با حکم رئیس سازمان برای مدت دو سال منصوب شده و دبیرخانه آن در "دفتر" مستقر می باشد. پیش نویس آئین نامه داخلی کمیته مذکور توسط دفتر تهیه و در اولین جلسه کمیته به تصویب خواهد رسید. در صورت بروز هر گونه اختلاف احتمالی بین طرفین هر یک از قراردادهای موضوع تبصره یک ماده دو و ماده پنج این شیوه نامه، کمیته مذکور با دعوت از طرفین، مسئول رسیدگی است.

این شیوه‌نامه در هفت ماده و سیزده تبصره در بیست و پنجمین جلسه هیات امناء سازمان (مورخ
۹۰/۱۲/۲۳) به تصویب رسید.

گردش کار عقد قراردادهای پژوهشی





رؤسای محترم مؤسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی و آموزشی ملی و استانی

موضوع: شیوه نامه برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی در حوزه‌های تخصصی

سلام علیکم

با احترام، در اجرای بند «ب» ماده «۲» آیین‌نامه اجرایی «طرح هم‌اندیشی استادان دانشگاه‌ها» و براساس مصوبه جلسه دهم شورای هم‌اندیشی اعضای هیأت علمی، محققان و مدرسان سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مورخ ۱۳۹۲/۳/۲۷، شیوه‌نامه برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی در حوزه‌های تخصصی در کلیه مؤسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی و آموزشی تابعه و وابسته سازمان به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

۱- تشکیل هسته برنامه‌ریزی نشست‌های هم‌اندیشی در حوزه‌های تخصصی متشکل از سه الی پنج نفر از اعضای هیات علمی به صورت داوطلب که انتخاب آنان توسط شورای تحقیقات یا آموزش واحد مربوطه صورت می‌گیرد.

تبصره: یکی از اعضاء داوطلب (ترجیحاً عضو هیات علمی) به عنوان مسئول تشکیل هسته هم‌اندیشی موسسه، پژوهشکده یا مرکز توسط شورای تحقیقات یا آموزش آن واحد تعیین می‌شود.

۲- مسئول هسته موظف است با تشکیل جلسات مستمر نسبت به تعیین محورها، موضوعات و عناوین قابل طرح در حوزه تخصصی اقدام لازم را بعمل آورده و پیشنهادات تهیه شده را برای تصمیم‌گیری و تأیید به شورای هم‌اندیشی سازمان اعلام نماید.

۳- شورای هم‌اندیشی سازمان پس از دریافت پیشنهادات، در اولین فرصت آن را بررسی و در صورت موافقت برای اجرا به هسته مربوطه و عنداللزوم به سایر هسته‌ها ابلاغ می‌نماید.

۴- مسئول هسته با همکاری اعضاء هسته نسبت به تعیین فرد متعهد و متخصص که نقش هدایت‌کنندگی هر نشست را به عهده خواهد داشت، اقدام می‌نماید.

۵- نتایج حاصل از برگزاری نشست توسط رئیس هسته تدوین و به صورت مستند به شورای هم‌اندیشی سازمان ارسال می‌شود.

۶- شورای هم‌اندیشی پس از بررسی‌های لازم و موافقت با ثبت مستند در مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی سازمان و دستور تخصیص کد توسط مرکز مزبور، پیشنهادات تأیید شده را توسط دبیر شورا برای اجرایی شدن، به هسته‌های مربوطه ارسال خواهد نمود.

۷- دفتر آموزش کارکنان پس از اطمینان و رضایت از انجام نشست هم‌اندیشی، گواهی لازم را برای شرکت‌کنندگان در نشست صادر خواهد نمود.

۸- حداقل ساعت برگزاری نشست که متناسب با موضوع یا محورهای قابل طرح می‌باشد، توسط دفتر آموزش کارکنان تعیین خواهد شد.

تذکر: موسسات، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و آموزشی موظفند با تشکیل هسته برنامه‌ریزی نشست‌های هم‌اندیشی، عناوین پیشنهادی خود را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۵/۷ به شورای هم‌اندیشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی ارسال و برنامه مربوطه را برای سال ۱۳۹۲ ارائه نمایند.

در ضمن عناوین زیر به عنوان اولویت‌های سازمان در سالجاری و برای شروع نشست‌های هم‌اندیشی اعلام می‌شود.

- ۱- مباحث مربوط به نقشه جامع علمی بخش کشاورزی
- ۲- عناوین و اولویت‌های استراتژیک سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
- ۳- مباحث مربوط به چگونگی حصول به حماسه اقتصادی در بخش کشاورزی

جهانگیر پرهمت
معاون وزیر و رئیس سازمان



شماره: ۱۶۲۴۳/۲۲۵

تاریخ: ۹۲/۴/۲

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

ازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

آنی - مهم

روسای محترم موسسات / پژوهشکده‌ها / مراکز ملی تحقیقات
موضوع: ارسال کاربرگ صورت جلسه ارزیابی گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی

سلام علیکم،

احتراماً، پیرو تایید و ابلاغ کاربرگ "صورت جلسه ارزیابی و نحوه انتشار گزارش نهایی طرح / پروژه تحقیقاتی" موضوع ابلاغیه شماره ۱۴۲۶۱/۲۲۱ به تاریخ ۹۱/۳/۲۲، به استحضار می‌رساند، از تاریخ ۹۲/۴/۱۵ کاربرگ یادشده، ملاک عمل این مرکز، برای ارائه شماره ثبت خواهد بود. لذا خواهشمند است، این کاربرگ به کمیته علمی - فنی آن موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی، ارائه و تأکید گردد، حتماً نوع و مدت زمان دسترسی به طرح را مشخص نمایند تا برای ارائه شماره ثبت و دسترسی به طرح‌ها و پروژه‌های آن واحد، در آینده مشکلی پیش نیاید. / م

امیر مسعود صابری
رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد و آموزش

معاونت آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۱۴۲۶۱/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۲۲

پیوست:

رییس محترم موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات ملی
موضوع: ابلاغ فرم ارزیابی گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی

سلام علیکم

به پیوست فرم "صورتجلسه ارزیابی و نحوه انتشار گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی" مصوب یکصد و نوزدهمین جلسه کمیته هماهنگی امور پژوهشی مورخ ۹۲/۲/۱۶ به منظور بهره‌برداری ابلاغ می‌گردد. لازم به ذکر است از تاریخ ابلاغ این فرم، نیاز به ارسال "فرم ثبت انتشارات" به همراه گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی به مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی نمی‌باشد.

محمدعلی کمالی
معاون پژوهش و فناوری

صورتجلسه ارزیابی گزارش نهایی طرح/ پروژه تحقیقاتی

عنوان:

شماره مصوب:

واحد اجرا:

نام و نام خانوادگی مجری مسئول / مجری:

نام و نام خانوادگی همکاران:

گزارش نهایی این طرح/ پروژه در جلسه مورخ کمیته علمی - فنی موسسه / مرکز / دفتر

بررسی و با رتبه "عالی" خوب متوسط ضعیف^۱ مورد تایید قرار گرفت.

ضمناً انجام فعالیت‌های تکمیلی بشرح زیر پیشنهاد شد:

نوع گزارش و شرایط دسترسی به اطلاعات طرح/ پروژه مذکور در پایگاه گزارشات نهایی مرکز اطلاعات و مدارک علمی

کشاورزی به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱. گزارش علمی - عادی

(اطلاعات کتابشناختی، چکیده و متن کامل گزارش بدون نیاز به نام کاربری و گذرواژه و با قابلیت دانلود برای استفاده عموم بر روی وب قرار می‌گیرد)

۲. گزارش علمی - ویژه

(اطلاعات کتابشناختی، چکیده و متن کامل گزارش بر روی وب قرار می‌گیرد. متن کامل طرح فقط به وسیله نام کاربری و گذرواژه قابل دانلود توسط تمامی واحدهای تابعه سازمان می‌باشد؛ نسخه تمام‌متن در موسسه/مرکز ذیربط و مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی نگهداری می‌شود.)

۳. گزارش علمی - تجاری

(اطلاعات کتابشناختی، چکیده گزارش بر روی وب قرار می‌گیرد. نسخه تمام‌متن در موسسه/مرکز ذیربط و مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی نگهداری می‌شود.)

۴. گزارش علمی - محرمانه

(فقط اطلاعات کتابشناختی بر روی وب قرار می‌گیرد و نسخه تمام‌متن در موسسه/مرکز ذیربط و مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی نگهداری می‌شود.)

دسترسی آزاد به نسخه تمام‌متن این طرح/ پروژه بعد از اتمام مدت‌زمان زیر، امکان‌پذیر خواهد بود:

۱. ۲ سال

۲. ۵ سال

۳. ۱۰ سال

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی رییس کمیته :

^۱ طبق تصمیم سازمان، طرح‌هایی که با رتبه ضعیف گزارش می‌شوند قابل ثبت نمی‌باشند.



رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/ مرکز تحقیقاتی ملی
موضوع: اجرای مفاد دستورالعمل طرح/ پروژه تحقیقاتی

سلام علیکم

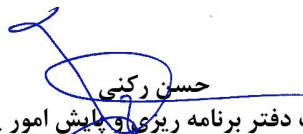
احتراما با عنایت به اجرایی شدن سیستم اتوماسیون طرح/پروژه‌های تحقیقاتی در محیط تحت وب، به منظور تسریع در روند بررسی و ابلاغ طرح/ پروژه تحقیقاتی پیشنهادی، مستدعی است دستور فرمایید نسبت به رعایت موارد ذیل اقدام لازم مبذول گردد.

۱- شناسنامه طرح/پروژه تحقیقاتی پس از تطبیق با مفاد دستورالعمل " نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ طرح/ پروژه‌های تحقیقاتی " به کمیته هماهنگی امور پژوهشی ارسال گردد.

۲- همزمان با ارسال شناسنامه طرح/پروژه تحقیقاتی به کمیته هماهنگی امور پژوهشی، نامه مربوط به آن ارسال شود و به هر دلیل در صورت طولانی شدن این زمان، نامه مجدداً به دفتر برنامه ریزی و پایش امور پژوهشی ارسال گردد.

۳- در صورت طولانی شدن زمان انجام اصلاحات شناسنامه و ارسال مجدد آن به کمیته هماهنگی امور پژوهشی، شماره نامه اولیه در قسمت توضیحات پیوست ارجاع ثبت شود.

۴- مراحل بررسی، اصلاح و تایید طرح/پروژه‌های خاص مطابق با زمان پیش بینی شده در دستورالعمل رعایت گردد.


حسن رکنی
سرپرست دفتر برنامه ریزی و پایش امور پژوهشی



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۵۲۸۶۲/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۱/۹/۱۸

بسته:

رئیس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: معرفی دستاوردها

سلام علیکم

احتراماً، به منظور ساماندهی، مدیریت و معرفی دستاوردهای تحقیقاتی سازمان به مراجع بیرونی و رونمای از آن مقتضی است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا مراحل زیر بعنوان فرآیند معرفی دستاوردهای سازمان در موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی مورد توجه قرار گیرد:

۱- در معرفی دستاوردهای تحقیقاتی تعریف دستاورد که طی نامه شماره ۴۴۶۸/۲۲۲ مورخ ۹۰/۳/۳۱ ابلاغ شده است مدنظر قرار گیرد.

۲- دستاوردهای تحقیقاتی می‌بایستی حاصل نتایج طرح/ پروژه‌های تحقیقاتی خاتمه یافته باشد.

۳- گزارشات نهایی طرح/پروژه‌های تحقیقاتی که دستاورد از آن منتج شده است می‌بایست قبلاً به تایید کمیته علمی - فنی آن موسسه/ پژوهشکده / مراکز ملی رسیده باشد.

۴- دستاوردهای که به منظور رونمایی و یا عملکرد کاری ارایه می‌شوند لزوماً می‌بایست به تایید رییس موسسه/ پژوهشکده/ مرکز ملی تحقیقاتی برسد.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی سازمان



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۳۲۲۴۹/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۶/۰۵

بیوست :

جناب آقای دکتر آقائی - رئیس محترم مؤسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر
 جناب آقای دکتر شهپری - رئیس محترم مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
 جناب آقای دکتر منصوری - سرپرست محترم مؤسسه تحقیقات علوم دامی کشور
 جناب آقای دکتر شعاعی - سرپرست محترم پژوهشکده حفاظت خاک و آبخیزداری
 جناب آقای دکتر بشارتی کلایه - رئیس محترم مؤسسه تحقیقات خاک و آب
 جناب آقای دکتر طالقانی - رئیس محترم مؤسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندر قند
 جناب آقای دکتر مداح عارفی - رئیس محترم مؤسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال
 جناب آقای دکتر زارع - سرپرست محترم مؤسسه تحقیقات گیاهپزشکی کشور
 جناب آقای دکتر غفاری - رئیس محترم مؤسسه تحقیقات کشاورزی دیم کشور

موضوع: دستورالعمل بخشهای معین

سلام علیکم

احتراماً، پیرو ابلاغیه شماره ۱۹۳۸۹ مورخ ۸۹/۳/۳۱ موضوع ابلاغ دستورالعمل نحوه انتخاب بخشهای معین به منظور تصویب طرح/پروژه خاص، با عنایت به اجرائی شدن اتوماسیون طرح/پروژههای تحقیقاتی در محیط وب، مستدعی است دستور فرمائید طرح/پروژههای تحقیقاتی خاص بخشهای معین استانی پس از وصول، بدون بررسی در کمیته علمی - فنی آن مؤسسه/ پژوهشکده مستقیماً به کمیته هماهنگی امور پژوهشی ارجاع گردد. ضمناً به پیوست لیست مراکز تحقیقاتی استانی که توسط آن مؤسسه/پژوهشکده به عنوان بخش معین استانی معرفی شده‌اند جهت استحضار و اقدام لازم ایفاد می‌گردد.

محمدعلی کمالی
 معاون تحقیقاتی سازمان

**مراکز تحقیقاتی استانی معرفی شده توسط موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی
جهت تصویب پروژه‌های خاص بصورت مستقل**

ردیف	موسسه / مرکز ملی	مراکز تحقیقاتی استانی معرفی شده
۱	موسسه تحقیقات پنبه	
۲	موسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی	مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی (گرایش آبیاری و صنایع غذایی) مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس (همه گرایش‌ها) مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان (گرایش ماشین‌های کشاورزی و صنایع غذایی)
۳	موسسه تحقیقات علوم دامی کشور	مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمانشاه (بخش علوم دامی و دامپزشکی به صورت مشترک) مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان چهارمحال و بختیاری مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی
۴	مرکز تحقیقات حفاظت خاک و آبخیزداری	مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس
۵	موسسه تحقیقات خاک و آب	مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خوزستان مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس
۶	موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندر قند	مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس
۷	موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر	مرکز تحقیقات کشاورزی صفی آباد و دزفول
۸	موسسه تحقیقات برنج کشور	
۹	موسسه تحقیقات خرما و میوه‌های گرمسیری کشور	
۱۰	موسسه تحقیقات گیاهپزشکی کشور	مرکز تحقیقات کشاورزی صفی آباد و دزفول به صورت مشترک با - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خوزستان مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان شرقی - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمان - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس -

مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان مرکزی - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمانشاه - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان گلستان - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان چهارمحال و بختیاری مرکز تحقیقات کشاورزی جیرفت و کهنوج -		
مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان غربی (باغبانی) مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس (زراعی) -	موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر	۱۱
-	موسسه تحقیقات پسته	۱۲
-	موسسه تحقیقات بیوتکنولوژی کشاورزی	۱۳
-	موسسه تحقیقات شیلات ایران	۱۴
-	موسسه تحقیقات واکسن و سرم سازی رازی	۱۵
-	پژوهشکده مهندسی جهاد	۱۶
مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان اصفهان - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران -	موسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور	۱۷
مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان کهگیلویه و بویر احمد (ایستگاه گچساران) مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان کردستان (ایستگاه قاملو) معاونت موسسه تحقیقات کشاورزی دیم (سرارود کرمانشاه) -	موسسه تحقیقات کشاورزی دیم	۱۸
-	موسسه تحقیقات مرکبات کشور	۱۹
مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان مازندران -	ستاد سازمان دفتر بررسی و هماهنگی طرح های تحقیقاتی	۲۰
مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان خراسان رضوی - مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان آذربایجان غربی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان کرمانشاه	مرکز تحقیقات کم آبی و خشکسالی	۲۱

شماره: ۱۳۳۶۲ / ۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۳/۰۲

پیوست :

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

کلیه موسسات / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی / مرکز تحقیقاتی استانی / مجتمع آموزشی
موضوع: ابلاغ شیوه نامه اختصاص شماره ثبت

سلام علیکم

احتراما" به منظور سامان بخشیدن به نحوه اختصاص شماره ثبت به گزارش‌ها، اسناد و مدارک علمی
منتشره در سطح سازمان، به پیوست "شیوه نامه گردآوری، تایید و اختصاص شماره ثبت به گزارش‌ها،
اسناد و مدارک علمی کشاورزی سازمان" جهت استحضار و اجراء ابلاغ می گردد.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی سازمان

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

**شیوه‌نامه گردآوری، تایید و اختصاص شماره ثبت به
گزارش‌ها، اسناد و مدارک علمی کشاورزی سازمان تحقیقات،
آموزش و ترویج کشاورزی**

اسفند ۱۳۹۱

هدف

هدف این شیوه‌نامه، سامان بخشیدن و رسمیت دادن به گردآوری، تایید و اختصاص شماره ثبت به گزارش‌ها، اسناد و مدارک علمی منتشره در سطح سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (سازمان) است.

ماده ۱. منابعی که به آن‌ها شماره ثبت اختصاص می‌یابد:

۱- گزارش نهایی طرح / پروژه‌های تحقیقاتی مصوب سازمان

۲- گزارش نهایی طرح / پروژه‌های تحقیقی-ترویجی، تحقیقی-تطبیقی

۲-۱ - پروژه تحقیقی - تطبیقی

پروژه تحقیقی-تطبیقی پروژه‌ای مشترک است با خصوصیات یک پروژه تحقیقاتی ولی تمام یا بخشی از مراحل اجرای آن به جای ایستگاه تحقیقاتی، طی هماهنگی با بهره‌بردار، در مزرعه، باغ، دامداری انجام می‌شود. بخشی از اعتبار مورد نیاز اجرای این پروژه‌ها به وسیله سازمان و یا معاونت-های اجرایی و یا سازمان‌های تابعه وزارت متبوع و بخش دیگر به وسیله موسسه/پژوهشکده یا مرکز ذیربط تامین می‌شود. کارشناسان ترویج، همکاری جدی و موثر در اجرای پروژه‌های تحقیقی-تطبیقی دارند.

۲-۲ - پروژه تحقیقی - ترویجی

پروژه تحقیقی-ترویجی پروژه‌ای است که با هدف آزمون کارایی یافته تحقیق با هزینه سازمان در عرصه و شرایط بهره‌بردار انجام می‌شود.

توضیح: پروژه‌هایی که تحت عنوان تحقیقی-اجرایی توسط کارشناسان سازمان حفظ نباتات و با اعتبارات آن سازمان در عرصه و شرایط بهره‌بردار اجرا می‌شود و در اجرای آن‌ها محققان موسسه گیاهپزشکی همکاری می‌نمایند و یا موارد مشابه در دیگر موسسات، مشمول بند تحقیقی-ترویجی می‌باشند.

۳- کتاب: به کتاب‌هایی که دارای بیشتر از یک ناشر هستند و یکی از ناشران آن سازمان است، شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

تبصره یک: به کتاب‌هایی که ناشر آن‌ها خارج از سازمان می‌باشد، شماره ثبت تعلق نمی‌گیرد.

۴- **پایان نامه‌ها:** به پایان‌نامه کارکنان مشغول به تحصیل وزارت جهاد کشاورزی شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

- ۵- منابع علمی که به صورت محدود از سوی سازمان تهیه و منتشر شده‌اند. از قبیل آیین‌نامه‌های شورای تحقیقات، کمیته هماهنگی امور پژوهشی سازمان، شورای انتشارات سازمان، شورای سیاستگذاری اطلاع‌رسانی و فناوری اطلاعات، دستورالعمل‌های علمی، فنی و آزمایشگاهی مورد تأیید سازمان / موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی شماره ثبت تعلق می‌گیرد.
- ۶- منابع علمی دیداری - شنیداری (شامل: فیلم، لوح فشرده، نوار کاست، اسلاید، منابع چندرسانه‌ای، و مانند آن) مورد تأیید سازمان / موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی یا آموزشی ملی که در آنها یکی از موضوعات حوزه کشاورزی مورد بحث و بررسی قرار گرفته باشد.
- ۷- نشریات ترویجی (به تک‌نگاشت مورد تأیید سازمان / موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی / معاونت آموزش و ترویج / مدیریت ترویج استان گفته می‌شود که در آن مطالب علمی به زبانی ساده ارائه می‌شود و مخاطب آن کشاورزان و بهره‌برداران می‌باشند)
- ۸- گزارش گونه‌ها، سوبه‌ها، ارقام، نژادهای جدید گیاهی یا جانوری (گزارش‌های علمی مورد تأیید موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی که طی آن به معرفی مشخصات، محل رویش یا زندگی، شرایط اکولوژیک و ... گونه‌ای جدید از گیاهان یا جانوران پرداخته می‌شود)
- ۹- جزوه آموزشی علمی (تک‌نگاشت‌هایی که مدرسان در مراکز آموزشی سازمان برای تدریس مطالب تهیه می‌کنند و به تأیید رئیس مرکز آموزش رسیده باشد).
- ۱۰- گزارش علمی - فنی (به تک‌نگاشت مورد تأیید سازمان / موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی گفته می‌شود که در آن مطالب علمی - فنی به زبان تخصصی ارائه می‌شود و مخاطب آن کارشناسان و محققان می‌باشند)
- ۱۱- پایگاه‌های اطلاعاتی (مجموعه‌ای است از رکوردها و داده‌های ذخیره شده به صورت مجتمع و مبتنی بر یک ساختار تعریف شده که با استفاده از نرم‌افزار خاصی جستجو و بازیابی می‌شود و به تأیید شورای انتشارات سازمان رسیده باشد)
- ۱۲- گزارش بازدید، نشست و سفر علمی: (انعکاس مهمترین رخدادها و دستاوردهای حاصل از یک سفر علمی و پژوهشی در قالب جزوه‌ای مدون که حاوی تاریخ، محل، هدف بازدید و در مورد کنفرانس‌ها و نشست‌ها مشتمل بر محورهای کنفرانس، جایگاه آن، شرکت کنندگان و ... می‌باشد که به تأیید سازمان / موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی / مرکز تحقیقاتی استانی رسیده باشد).
- ۱۳- کتابشناسی، مقاله‌نامه، چکیده‌نامه و کارنامه پژوهشی: این دسته از منابع دربردارنده سیاهه یا فهرستی از کتب، مقالات، و گزارش‌هاست. هر مدخل دست کم دارای اطلاعات کتابشناختی آثار و در حالت گسترده‌تر شامل چکیده یا حتی نقد این آثار نیز می‌باشد. این منابع باید به تأیید شورای انتشارات موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی تحقیقاتی / استاد سازمان رسیده باشند.

۱۴- مجموعه سخنرانی‌های علمی سالانه و کارگاه‌های آموزشی که با تأیید سازمان/

موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی/مرکز تحقیقاتی استانی شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

۱۵- مجموعه مطالب هفته انتقال یافته‌ها و روز مزرعه که به تأیید معاونت تحقیقاتی سازمان رسیده

باشد، شماره ثبت تعلق می‌گیرد.

۱۶- دستاوردها و موارد ویژه: که به تأیید سازمان/موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی رسیده است

و تحت عنوانین ذیل باشد شماره ثبت تعلق می‌گیرد:

- ثبت اختراعات و اکتشافات دارای مصوبه از اداره کل مالکیت صنعتی ایران
- مدل‌های ریاضی
- نرم افزارهای تخصصی کشاورزی
- نقشه‌های مرجع
- روش‌های جدید آزمایشگاهی
- دانش فنی (هرگونه اختراع، اکتشاف، نوآوری که حاصل نتایج طرحها و پروژه‌های تحقیقاتی بوده و در اداره کل مالکیت صنعتی به ثبت رسیده و بخش اجرایی و بهره برداران نیازمند استفاده از آن باشند)
- فناوری (محصول نهایی تحقیقات یا همان دانش فنی و اطلاعاتی است که می‌تواند به محصولی تجاری تبدیل شود و تأیید موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی را دارا باشد).
- پوستره‌های علمی - ترویجی که به تأیید معاونت آموزش و ترویج سازمان/مدیریت ترویج استان رسیده باشد.

تبصره دو: از تاریخ انتشار منابع اطلاعاتی فوق، نباید بیش از دو سال گذشته باشد. موارد استثنا از نظر زمان

ذکر شده، از طریق موسسه/پژوهشکده/مرکز ذی‌ربط پیشنهاد شده و در صورت تأیید مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی می‌تواند شماره ثبت اخذ نماید.

تبصره سه: مواردی که بنا به تشخیص سازمان/موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی محرمانه تشخیص داده

می‌شود از شمول این شیوه‌نامه مستثنی بوده و تابع ضوابط خاص خود خواهد بود.

تبصره چهار: دفاتر ستادی که دارای کمیته علمی-فنی هستند، مرجع تأیید کمیته علمی-فنی خواهد بود

تبصره پنج: بررسی و تطبیق نهایی در خصوص تخصیص یا عدم تخصیص شماره ثبت به گزارش‌ها، اسناد و

مدارک علمی با مفاد این شیوه‌نامه و مواردی که در این شیوه‌نامه نمی‌باشد بر عهده مرکز اطلاعات

و مدارک علمی کشاورزی می‌باشد

ماده ۲: مدارک مورد نیاز:

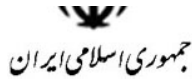
۱. تحویل فایل الکترونیکی منبع مورد نظر در قالب Word و PDF
۲. تمامی مدارک ارسالی برای ثبت باید با نامه رسمی از سوی مرجع ذیربط ارسال شوند.

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۹۰/۱۲/۱۵ کمیته هماهنگی امور پژوهشی سازمان در ماده ۲ و ۵ تبصره تصویب و از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال به صورت آزمایشی اجرا می گردد.



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۴۱۷۷/۲۲۱

تاریخ: ۹۱/۱/۳۰

پیوست:

رییس موسسه/پژوهشکده / مرکز ملی تحقیقاتی
موضوع: ارسال شناسنامه از طریق اتوماسیون طرحها

سلام علیکم

احتراما پیرو نامه شماره ۶۲۰۲۹/۲۲۲ مورخ ۹۰/۱۰/۲۵ و تصمیمات متخذه در کمیته هماهنگی امور پژوهشی مورخ ۹۱/۱/۲۸ مقرر گردید از اول اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۱ کلیه موسسات، پژوهشکده ها، مراکز ملی و مراکز تحقیقاتی استانی، کلیه طرحها و پروژه های تحقیقاتی جدید پیشنهادی برای اجرا را از طریق نرم افزار "ارائه تصویب و ابلاغ طرح ها و پروژه های تحقیقاتی در محیط وب" ارسال نمایند. همکاران محترم آن موسسه/پژوهشکده/ مرکز ملی و مرکز تحقیقاتی استانی پس از ورود به سایت سازمان به آدرس areo.ir و اتوماسیون طرح های تحقیقاتی و با استفاده از نام کاربری و گذر واژه ای که در اختیار آنها قرار گرفته است، وارد برنامه شده و اطلاعات شناسنامه های جدید را ثبت نمایند.

قابل ذکر می باشد هم زمان با ثبت شناسنامه ها در نرم افزار و ارسال آن به کمیته هماهنگی امور پژوهشی به منظور تصویب و اخذ شماره مصوب ، نامه ای به دفتر بررسی و هماهنگی طرحهای تحقیقاتی که در آن نام طرح/پروژه و نام مجری مسئول/مجری قید شده است، ارسال گردد. ضمنا شماره و تاریخ نامه فوق الذکر در قسمت ثبت و ارسال نامه نرم افزار اتوماسیون طرح های تحقیقاتی نیز ثبت گردد.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی سازمان



وزارت جهاد کشاورزی

زمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۷۱۴۱۱/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۰۸

بوست:

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: کیفیت آمار و اطلاعات گزارشات نهایی

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند مسئولیت صحت، دقت و کیفیت آمار و اطلاعات هر طرح یا پروژه تحقیقاتی به صورت ذاتی بر عهده مجری ذیربط می‌باشد. بدیهی است موسسه/پژوهشکده/ مرکز ملی/مرکز استانی باید نظارت لازم را بر این امر مهم بعمل آورد. لذا، ترتیبی اتخاذ فرمایید تا در این رابطه اطلاع رسانی لازم به کلیه محققین صورت گیرد.

محمدحسین مهدیان
مدیرکل دفتر بررسی و هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۴۲۲۴۳/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۱۸

بوست:

رئیس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی ملی
رییس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: شرح وظایف روسای بخشهای تحقیقاتی

سلام علیکم

احتراما "به منظور تبیین وظایف روسای بخشهای موسسات تحقیقاتی / پژوهشکده / مراکز تحقیقاتی ملی استانی و یکسان سازی رویه مدیریتی بخشهای پژوهشی به پیوست "شرح وظایف روسای بخشهای تحقیقاتی موسسه / مرکز ملی / استانی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی" ارسال می شود. خاطر نشان می گردد نظارت بر عملکرد روسای بخشهای تحقیقاتی بر عهده معاون پژوهشی واحد ذیربط می باشد.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی سازمان



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۴۲۴۴۲/۲۲۱

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۱۸

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

ان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: شرح وظایف معاونین پژوهشی

سلام علیکم

احتراما" به منظور تشریح و تبیین وظایف کلی اشاره شده در تشکیلات مصوب سازمان و یکسان سازی رویه مدیریت پژوهشی و هماهنگی فعالیت های تحقیقاتی موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی/استانی وابسته و تابعه سازمان به پیوست " شرح وظایف معاون تحقیقاتی موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی/استانی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی" ابلاغ می گردد.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی سازمان

شماره: ۳۷۰۰۴/۲۰۰

تاریخ: ۱۳۹۰/۶/۲۴

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

زمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

رییس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقات ملی / مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی
موضوع: پروژه‌های تحقیقاتی

سلام علیکم

احتراماً در راستای اجرای انجام وظایف و مسئولیت‌های سازمان و با عنایت به جایگاه محققان در امر تحقیق و توسعه علمی کشور، برای استفاده از حداکثر توان تخصصی انجام موارد مشروحه ذیل ابلاغ می‌شود:

۱- اجرای حداقل سه پروژه تحقیقاتی در طی یک سال (همکاری در اجرای سه پروژه تحقیقاتی فقط برای یکبار معادل مجری یک پروژه، تلقی می‌گردد. همچنین در سایر موارد با تشخیص کمیته هماهنگی امور پژوهشی سازمان معادل‌سازی انجام می‌شود.

۲- حداکثر تعداد پروژه تحقیقاتی برای همکاران مامور به بخش‌های اجرایی، سه پروژه به عنوان مجری و شش پروژه به عنوان همکار در طول یک سال منظور می‌گردد.

جهانگیر پرهت
معاون وزیر و رئیس سازمان





جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

ازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۲۸۴۱۱/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۹۰/۵/۱۵

پیوست:

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی ملی
موضوع: فرم ارزیابی بخشهای تحقیقاتی / محققین

سلام علیکم

احتراما" به پیوست فرم پیشنهادی ارزیابی سالانه محققین که در کمیته هماهنگی امور پژوهشی سازمان مورد تصویب قرار گرفته است، به منظور استحضار ایفاد می گردد. مستدعی است دستور فرمایید هر ساله محققین ستاد موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی و مراکز استانی(بخشهای ذیربط) بر مبنای فرم مزبور توسط موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی مورد ارزیابی قرار گرفته و نتیجه ارزیابی در پایان سال به ستاد سازمان ارسال نمایند.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی سازمان

امتیاز واحد		موضوعات
حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز هر موضوع	
		۱- فعالیتهای پژوهشی
	۸	مجری مسئول
		مجری
		همکار
	۴	مجری
		همکار
	۵	مجری مسئول
	۳	مجری
		همکار
	۶	مجری مسئول
	۴	مجری
		همکار
	۴	مجری مسئول
	۳	مجری
		همکار
	۳	مجری مسئول
		مجری
		همکار
	۳	مجری مسئول
		مجری
		همکار
	۴	مجری
		همکار
	۵	مجری مسئول
		۱-۹-۱- گزارشات نهایی ملی
		۱-۹

امتیاز واحد		موضوعات		
موضوع	امتیاز هر موضوع			
	۳	مجری	گزارش نهایی	
		همکار		
	۶	مجری مسئول		
	۴	مجری		
		همکار		
	۴	مجری مسئول		
		مجری	۱-۹-۳- گزارشات نهایی مشترک	
		همکار		
	۷ (۱۰/۵)		۱-۱۰ مقاله	
۲۰	۵			
	۳			
۱۵	۲		۱-۱۰-۴- مقاله علمی کامل در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	
۵	۱		۱-۱۰-۵- خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	
۲۷	۱۰	تالیف و تصنیف	۱-۱۱- انتشار کتاب	
	۷	ترجمه		
	۱۰		۱-۱۲- اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	
۱۰	۲		۱-۱۳- ارزیابی و نظارت طرحهای پژوهشی و فناوری	
۳۵	۲۰		۱-۱۴- تولید دانش فنی ...	
				۲- خدمات علمی - اجرایی
	-		۲-۱- برپایی نمایشگاه های پژوهشی ، فناوری ، هنری ... و	
	۳		۲-۲- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه و غیره	

امتیاز واحد		موضوعات	
حداکثر امتیاز در هر موضوع	امتیاز هر موضوع		
	۱		۳-۲-طراحی و راه اندازی کارگاههای آموزشی و پژوهشی
	۱		۴-۲-داوری مقاله و گزارشات نهایی
	۴ و ۲		۵-۲-دبیری همایشهای علمی و ...
	۱ و ۰/۲۵		۶-۲-تدریس یا شرکت در کارگاههای آموزشی
	۳	-	۷-۲- تدوین نشریه ترویجی و بروشور فنی
	۲	-	۸-۲- تدوین دستورالعمل فنی
	۱	-	۹-۲- تدوین گزارشات فنی
	۵		۱۰-۲-همکاری در فروش فناوری (تولید نهال، بذر و محصولات دامی)
	۸		۱۱-۲- همکاری در فروش فناوری (قراردادهای مشاوره ای و فروش فن آوری و طرحهای خاص)
	۲	داخلی	۱۲-۲- تشویقات و جوایز علمی
	۳	استانی	
	۴	ملی	
	۷	دبیر	۱۳-۲- عضویت در کمیته های داخل مرکز
	۳	عضو	
	۳	-	۱۴-۲- مسئولیت ایستگاهها
	۵	-	۱۵-۲- نظم و انضباط در مکاتبات اداری و پاسخ به نامه ها و ...
	۲	۰/۵	۱۶-۲- پیشنهادات مصوب در کمیته نظام پیشنهادات
	۵	-	۱۷-۲- نظر ریاست/معاون پژوهشی مرکز/موسسه



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۱۳۱۳۷/۲۱۵

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۸

پیوست:

رئیس محترم مؤسسه/پژوهشکده و مرکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
رئیس محترم مجتمع آموزش استان

موضوع: دستورالعمل پرداخت حق التحقیق به کارکنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

سلام علیکم

در اجرای بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و قسمت "ب" دستورالعمل اجرایی، موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۸۹/۲/۲۲ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و ابلاغیه شماره ۱۰۸۳۶/۲۱۵ مورخ ۸۸/۲/۲۲ این سازمان، دستورالعمل نحوه پرداخت حق التحقیق به کارکنان رسمی و پیمانی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور اجرا به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱- حق التحقیق موضوع این دستورالعمل به کارکنان شاغل تمام وقت که در سازمان و خارج از ساعت اداری، مشغول انجام امور تحقیقاتی می‌باشند، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: کارکنان بایست مجری و یا همکار طرح تحقیقاتی بر اساس شناسنامه طرح باشند.

تبصره ۲: انجام تحقیقات باید در اجرای وظایف و تحقق اهداف سازمان صورت پذیرد.

تبصره ۳: حداقل سابقه مفید برای پرداخت حق التحقیق با توجه به مدارک تحصیلی به شرح زیر خواهد بود:

- دارندگان مدرک تحصیلی دکتری (Ph.D) از بدو خدمت

- دارندگان مدرک تحصیلی دکترای حرفه ای و فوق لیسانس با حداقل یک سال سابقه

- دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس با حداقل دو سال سابقه

- دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم با حداقل چهار سال سابقه

تبصره ۴: ملاک تعیین مدارک همتراز و معادل تصمیم نامه شماره ۴/۳۷۷۶۵ ب ۱۲ مورخ ۸۹/۲/۲۱ موضوع آئین نامه اجرایی تبصره ماده (۶۶) قانون مدیریت خدمات کشوری ابلاغی از سوی معاون اول رئیس جمهور و ابلاغیه شماره ۲۰۰/۳۱۷۹۲ مورخ ۸۹/۶/۲۱ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، می‌باشد.

ماده ۲- کمیته حق التحقیق در سازمان، پژوهشکده، موسسات، مرکز ملی و مراکز استانی با ترکیب زیر تشکیل و امکان بهره مندی کارکنان را از مزایای مذکور مورد بررسی و تأیید قرار می‌دهد:

الف: اعضای کمیته در سازمان:

- معاون تحقیقاتی - رئیس و عضو

- مدیر کل دفتر بررسی و هماهنگی طرح های تحقیقاتی - دبیر و عضو
- مدیر کل امور اداری - عضو
- مدیر کل دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات - عضو

ب: اعضاء کمیته در پژوهشکده/موسسه/مرکز:

- رئیس پژوهشکده/موسسه/مرکز - رئیس و عضو
 - معاون پژوهشی - دبیر و عضو
 - معاون برنامه ریزی و پشتیبانی (یا عناوین مشابه) - عضو
 - مدیر امور اداری (یا عناوین مشابه) - عضو
- تبصره: در موسسه علمی کاربردی و مجتمع های آموزشی معاون برنامه ریزی و پشتیبانی به عنوان دبیر و عضو کمیته می باشند.

ماده ۳: حداکثر میزان حق التحقیق قابل پرداخت به همکار در ماه ۳۰ ساعت می باشد.

تبصره ۱: سقف مذکور با پیشنهاد کمیته موضوع بند الف ماده سه این دستورالعمل و موافقت معاون وزیر و رئیس سازمان، قابل افزایش می باشد.

ماده ۴: مبلغ هر ساعت تحقیق به استناد قسمت "ب" دستورالعمل اجرایی بند ۹ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به شرح زیر محاسبه می گردد:

$$\text{مجموع امتیازات شغل و شاغل و مدیریت} \times \text{ضریب ریالی} = \text{مبلغ هر ساعت}$$

$$\text{حق التحقیق} = \frac{\text{سال}}{۱۷۶} \quad *۲$$

ماده ۵: با عنایت به ماده ۷۷ قانون مدیریت خدمات کشوری که سقف پرداخت حق التحقیق را با نظر رئیس دستگاه اجرایی تعیین نموده و همچنین ماده ۹ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۸۹/۲/۲۱ شورای توسعه مدیریت که پرداخت مذکور را منوط به تأمین اعتبار در دستگاه اجرایی نموده است. حداکثر مبالغ قابل پرداخت به عنوان حق التحقیق در ماه برای همکاران مشمول این دستورالعمل از محل اعتبارات مصوب، پروژه های خاص و درآمدهای اختصاصی در صورت تأمین اعتبار به شرح زیر تعیین می گردد:

الف: دارندگان مدارک تحصیلی دکترای تخصصی (Ph.D) حداکثر به میزان ۲/۴۰۰/۰۰۰ ریال در ماه

ب: دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس حداکثر به میزان ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال در ماه

ج: دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس حداکثر به میزان ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال در ماه

د: دارندگان مدارک تحصیلی فوق دیپلم حداکثر به میزان ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال در ماه

تبصره ۱: مبالغ مندرج در این ماده متناسب با میزان افزایش ضریب حقوق هر سال و با ابلاغ کمیته ستاد سازمان قابل افزایش می باشد.

ماده ۶: گردشکار نحوه پرداخت حق التحقیق به واجدین شرایط ذکر شده در دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

الف: تکمیل فرم نمونه پیوست توسط محقق و تأیید آن به وسیله واحد سازمانی و ارسال به دبیرخانه کمیته مزبور

ب: جمع بندی فرم ها توسط دبیر کمیته، بررسی اولیه و طرح در کمیته برای اعلام نظر قطعی

ج: تعیین محل تامین اعتبار توسط کمیته و ابلاغ جهت پرداخت

د: دوره زمانی تشکیل کمیته هر سه ماه یکبار خواهد بود.

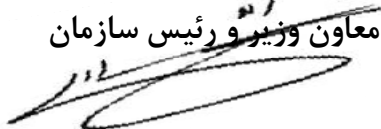
ماده ۷: مسئولیت حسن اجرای این دستور العمل بر عهده بالاترین مقام مجاز واحد سازمانی می باشد.

ماده ۸: نظارت بر عملکرد کمیته های موضوع بند ب ماده سه بر عهده رئیس کمیته ستاد سازمان می باشد.

ماده ۹: این دستورالعمل در ۹ ماده و ۷ تبصره تنظیم و از تاریخ ۹۰/۱/۱ پس از تأمین اعتبار قابل اجرا می باشد.

جهانگیر پرهت

معاون وزیر و رئیس سازمان



اقدام و ارسال شد مورخ - ۹۰/۳/۹

شماره: ۱۲۲۸۴/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۰۴

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

ماژان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان

موضوع: همکاری با مدیریت ترویج

سلام علیکم

احتراما به پیوست تصویر نامه شماره ۹۰/۴۰/۸۷۲ مورخ ۹۰/۳/۳ معاونت محترم ترویج و آموزش سازمان در خصوص توسعه فعالیت های تحقیقات ترویجی و آموزشی و اجتماعی با استفاده از ظرفیت های موجود در سطح استان به حضورتان ایفاد می گردد. مستدعی است به نحوی برنامه ریزی گردد که مسئول بخش/واحد اقتصادی؛ اجتماعی و ترویجی پیگیری، هماهنگی و برنامه ریزی های لازم در این رابطه مبذول نماید. و ضمنا گزارش اقداماتی که بعمل خواهد آمد در هر سه ماه به این دفتر ارسال گردد.

محمد حسین مهدیان
مدیر کل دفتر بررسی و هماهنگی طرح های تحقیقاتی

شماره ۹۰/۳/۳
تاریخ ۹۰/۳/۳
پیوست



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
معاونت ترویج و آموزش

مدیر محترم هماهنگی ترویج استان

موضوع: همکاری با بخش تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و ترویجی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان

سلام علیکم؛

احتراماً، نظر به اهمیت مطالعات و اثربخشی طرحهای تحقیقاتی در حوزه فعالیت‌های ترویجی و با توجه به هماهنگی به عمل آمده با معاونت تحقیقاتی سازمان، مقتضی است به منظور همکاری، تعامل و تبادل نظر با بخش تحقیقات اقتصادی، اجتماعی و ترویجی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان اقدامات ذیل را معمول فرمایید.

- ۱- معرفی یک نفر کارشناس (ترجیحاً کارشناس ارشد) به عنوان رابط و محقق معین به مرکز تحقیقات استان جهت همکاری، تعامل و تبادل نظر با بخش تحقیقاتی، اقتصادی، اجتماعی و ترویجی
- ۲- اختصاص ۵٪ از اعتبارات ترویجی استان به منظور تأمین اعتبارات مورد نیاز طرح‌های تحقیقاتی در حوزه ترویج استان

سید جواد فریسی اهری
معاون ترویج و آموزش

رونوشت:

- جناب آقای دکتر کمالی معاون محترم تحقیقاتی سازمان جهت استحضار
- جناب آقای دکتر مهدیان مدیرکل محترم دفتر بررسی و هماهنگی طرحهای تحقیقاتی سازمان جهت استحضار
- مدیران کل محترم دفاتر معاونت جهت استحضار

تهران - خیابان آزادی، بین نواب و رودکی، جنب کلانتری ۱۰۸، ساختمان دکتر حسابی، طبقه ۱۲، معاونت ترویج و آموزش
صندوق پستی ۱۷۸۳-۱۳۱۴۵، تلفن ۴۶ و ۶۶۴۳۰۴۴۴ دورنگار ۶۶۴۳۰۴۴۹
E_mail: Tarvij_jahad@yahoo.com



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۱۰۸۴۴/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۲/۲۱

پیوست:

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/ مرکز تحقیقات ملی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان

موضوع: مصوبه کمیته - پرسش نامه اولیه

سلام علیکم

احتراما به استحضار می رساند بر اساس تصمیمات کمیته علمی فنی اقتصادی اجتماعی و ترویجی سازمان به منظور بهبود محتوای شناسنامه پروژه های تحقیقاتی و مشخص شدن نحوه و شاخص های اندازه گیری فرضیات، سوالات و اهداف تحقیق، مقرر گردید منبهد به همراه شناسنامه پروژه های پیشنهادی ارسالی به کمیته علمی فنی اقتصادی، اجتماعی و ترویجی پرسشنامه اولیه تحقیق نیز ضمیمه گردد.

محمدحسین مهدیان
مدیرکل دفتر بررسی و هماهنگی طرح های تحقیقاتی



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

ان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۷۱۳۰/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۲/۱۲

پیوست:

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات ملی
موضوع: گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی

سلام علیکم

احتراما" با عنایت به مدت زمان در نظر گرفته شده جهت بررسی و تایید گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی در دستورالعمل نحوه بررسی و تصویب طرح/پروژه های تحقیقاتی سازمان، مستدعی است ترتیبی اتخاذ فرمایند تا گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی که در کمیته علمی-فنی آن موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی مورد تایید نهایی قرار می گیرد در کوتاه ترین زمان ممکن به مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی به منظور اخذ شماره ثبت ارسال گردد.

محمد حسین مهدیان
مدیرکل دفتر بررسی و هماهنگی طرح های تحقیقاتی



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره ۴۴۶۸/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۱/۳۱

بیوست:

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/مراکز ملی تحقیقاتی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: تعریف دستاورد

سلام علیکم

احتراما" به منظور تبیین مصادیق دستاورد، مجموعه تعاریف مشروحه زیر در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۹ کمیته هماهنگی امور پژوهشی، به عنوان دستاورد تعریف گردید. لطفا ترتیبی اتخاذ فرمائید در جمع بندی و ارسال دستاوردهای آن موسسه/مرکز به سازمان، تعاریف زیر همواره مد نظر قرار گیرد.

۱. اختراع: به معنای فکر یک مخترع یا کشف یک پدیده است که در زمینه فناوری، راه حل عملی برای یک مساله ارایه می نماید. به تعبیر دیگر اختراع، عبارت از ابداع روش و یا ساخت مصنوعی است، که قبلا وجود نداشته و به ثبت نیز رسیده است.

۲. اکتشاف: منظور کشف پدیده ای است که قبلا وجود داشته ولی تا زمان ثبت، هیچگاه دیده و یا درک نشده باشد.

۳. نوآوری: عبارت از معرفی و کاربرد کالا، خدمات یا روش جدید بوده و کاربرد اختراع و روشهای جدید در فعالیتهای مربوط به تولید و معرفی محصولات جدید را نیز شامل می شود.

۴. ابتکار: عبارت است از اعمال تغییراتی در زمینه روش ساخت و یا بهبود مصنوع؛ یا هر گونه تغییر جدید و ویژه در روش تحقیق و پیدا کردن راه حل یک مساله؛ به نحوی که نتایج مطلوب در کمترین زمان ممکن حاصل شود.

۵. خلاقیت: عبارت است از تولید ایده ها، رهیافت ها، مفاهیم اصلی، بدیع و جدید که از رفتاری انطباق پذیر برخوردار بوده و موجب تلفیق اندیشه ها و رهیافتهای افراد یا گروهها در یک روش جدید می شود.

۶. ترکیب چندین یافته تحقیقاتی که منتج از یک و یا چند طرح تحقیقاتی می باشد و در نهایت پاسخ دهنده یک سوال اساسی کاربردی در بخش کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.

محمد حسین مهدیان
مدیر کل دفتر بررسی و هماهنگی طرح های تحقیقاتی

شماره ۷۳۵۱۷/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۱۱/۰۶

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

رییس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز تحقیقات ملی
موضوع: طرح / پروژه‌های مشترک با مجامع بین‌المللی

سلام علیکم

احتراماً، مستدعی است دستور فرمائید در کلیه شناسنامه پروژه‌های تحقیقاتی پیشنهادی جدیدی که با مجامع / موسسات بین‌المللی بصورت مشترک اجرا می‌گردد، ذکر نام طرف اشتراک خارجی به عنوان همکار پروژه در شناسنامه پروژه ذکر گردد. ضمناً در صورتیکه در پروژه‌های تحقیقاتی در دست اجراء سال جاری این موضوع توسط آن موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی رعایت نشده است به این دفتر اعلام تا در بانک اطلاعات طرح‌های تحقیقاتی سازمان ثبت گردد.

محمد حسین مهدیان
مدیرکل دفتر بررسی و هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی



وزارت جهاد کشاورزی

ان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره ۶۵۸۱۶/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۱۰/۰۷

پیوست:

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: ابلاغ دستورالعمل اصلاح شده طرح‌های تحقیقاتی

سلام علیکم

احتراما، به پیوست CD حاوی دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی و تصویب طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی که در کمیته هماهنگی امور پژوهشی مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفته است، به منظور اجرا از تاریخ ۸۹/۱۲/۱ ابلاغ می‌گردد.

محمد حسین مهدیان
مدیر کل دفتر بررسی و هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۶۴۲۲۰/۲۰۱

تاریخ: ۱۳۸۹/۹/۳۰

پیوست:

رؤسای محترم مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانها
موضوع: پرونده ترفیع و ارتقاء همکاران هیات علمی

سلام علیکم

احتراماً، ترتیبی اتخاذ فرمائید که پرونده ترفیع و ارتقاء همکاران هیأت علمی در تخصص‌های ترویجی و اقتصادی و اجتماعی که در آن مرکز فعالیت دارند جهت بررسی و اقدامات بعدی به دبیرخانه هیئت ممیزه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی ارسال گردد.

محمدعلی کمالی
معاون تحقیقاتی و دبیر هیات ممیزه سازمان



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره ۵۷۲۹/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۸/۳۰

بسته:

رییس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی تحقیقاتی

موضوع: شاخص طرح های کلان

سلام علیکم

پیرو جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۲۹ شورای تحقیقات، مقرر گردید موسسات و مراکز ملی طرح های کلان خود را که دارای حداقل پنج شاخص از شاخصهای زیر باشد را حداکثر تا ۱۳۸۹/۹/۶ از طریق ایمیل به این دفتر ارسال نمایند.

۱. در راستای اهداف سند چشم انداز باشد
۲. در راستای تامین امنیت غذایی باشد
۳. در راستای ارتقاء سلامت عمومی جامعه باشد
۴. کاربردی و مبتنی بر فناوریهای نوین باشد
۵. حداقل یک معضل عمده کشور را حل و فصل نماید
۶. منجر به حفظ، احیا و توسعه منابع پایه شود
۷. زمینه صرفه جویی ارزی و یا توسعه صادرات را در کشور فراهم کند
۸. منجر به افزایش تولید ثروت ملی شود
۹. دارای اثرات بارز اقتصادی، اجتماعی، زیست محیطی و فرهنگی باشد
۱۰. موجب کاهش ضایعات و یا افزایش کمی/کیفی تولیدات کشاورزی/منابع طبیعی شود
۱۱. در راستای پایدار نمودن تولید و مدیریت تنش های محیطی نظیر ریسک خشکسالی و تغییرات آب و هوایی باشد.

در ضمن هر طرح کلان باید حداقل آیتم های زیر را در برداشته باشد:

- عنوان طرح (جامع و مانع باشد)
- مجری (موسسه/مراکز ملی)
- لیست موسسات و ارگانهایی که درگیر اجرای طرح خواهند بود
- پتانسیلها و امکانات مجموعه برای اجرای طرح
- توجیه اقتصادی و اجتماعی طرح

- اهداف طرح (ترجیحا به صورت کمی)
- نحوه انجام طرح
- زمان بندی طرح
- هزینه و اعتبارات طرح با ارائه جزئیات

محمدحسین مهدیان
مدیرکل دفتر بررسی و هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی



شماره ۴۱۴۸۹/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۶/۲۷

پیوست:



وزارت جهاد کشاورزی

زمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

رئیس محترم موسسه / پژوهشکده و مراکز ملی تحقیقاتی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
رئیس محترم مجتمع / مرکز آموزشی

موضوع: تفاهمنامه همکاری

سلام علیکم

احتراما، به پیوست تصاویر تفاهمنامه های همکاری علمی - فنی با سازمانهای شیلات ایران، حفاظت محیط زیست، اموراراضی و معاونتهای امور تولیدات گیاهی و آب و خاک و صنایع و موسسه جهاد توسعه و مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای استحضار و بهره برداری ارسال می گردد.

محمدحسین مهدیان
مدیرکل دفتر بررسی و هماهنگی طرح های تحقیقاتی

شماره:

تاریخ:

پوست:



جمهوری اسلامی ایران

باسم تعالی



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

تفاهم نامه همکاری علمی - فنی بین سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و سازمان شیلات ایران

مقدمه:

این تفاهم نامه بین سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی (که در این تفاهم نامه به اختصار سازمان تات نامیده می شود) به نمایندگی آقای دکتر جهانگیر پرهمت، معاون وزیر و رییس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و سازمان شیلات (که در این تفاهم نامه به اختصار سازمان شیلات نامیده می شود) به نمایندگی آقای دکتر سیدامین اله تقوی سرپرست سازمان شیلات ایران با شرایط زیر منعقد می گردد:

ماده ۱: هدف

تقویت رابطه موسسات و مراکز تحقیقاتی با سازمان شیلات و توسعه همکاری های علمی - فنی و ایجاد ارتباط هدفمند و مؤثر بین سازمان تات و سازمان شیلات در راستای شناخت مسایل و نیازهای فنی، پژوهشی، آموزشی و ترویجی بخش اجرا و حل و فصل آنها با استفاده از ظرفیتهای واحدهای تحقیقاتی، آموزشی و ترویجی تابعه و وابسته به سازمان تات و ایجاد شرایط لازم برای اجرای برنامه های راهبردی محصولی و موضوعی حوزه شیلات و آبیان و به منظور افزایش بهره وری و توسعه پایدار در بخش کشاورزی.

ماده ۲: مدت

اعتبار این تفاهم نامه از تاریخ امضاء به مدت پنج سال می باشد و پس از پایان این مدت با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳: موضوع تفاهم نامه (موارد همکاری)

الف: گسترش همکاریها در جهت تامین نیازهای پژوهش های کاربردی، تقویت بنیه های علمی بخش خصوصی حوزه شیلات با انتقال فناوری و آموزش و ترویج دانش روز به آنها در حوزه شیلات با اولویت های زیر:

۱: حوزه حفاظت و بهره برداری از منابع آبی

- ۱-۱- ارزیابی و پایش ذخایر آبیان (جنوب و شمال) و آلاینده های مناطق زیست آبیان (بصورت دوره ای و دائمی)
- ۱-۲- مبارزه با تهدیدات بیولوژیک منابع آبی (پایش دائمی)
- ۱-۳- بررسی و شناسایی مناطق حساس شیلاتی (بصورت دائمی)
- ۱-۴- بررسی راهکارهای احیاء ذخایر آرمیای دریاچه ارومیه
- ۱-۵- مکان یابی و پایش زیست گاه های مصنوعی
- ۱-۶- ارائه مدل های مربوط به هدایت ماهواره ای فعالیت های ماهیگیری
- ۱-۷- ارائه روش های نوین حفاظت از منابع آبی بصورت حفاظت های فیزیکی یا طبیعی بویژه در مناطق حساس شیلاتی.
- ۱-۸- ارائه نقشه های محیطی و زیستی مربوط به آبیان

آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان یمن، باغ کشاورزی، صندوق پستی ۱۱۱۳-۱۹۳۹۵
فکس: ۲۲۴۰۰۰۸۳ تلفن: ۱۶-۲۲۴۱۴۴۱۳



وزارت جهاد کشاورزی
تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره ۳۰۴۳۰/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۵/۶

پیوست:

همه نیروی‌مان را به کار بگیریم و به سمت هدف جهش کنیم، این می‌شود همت مضاعف.
«مقام معظم رهبری»

رئیس محترم موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه

سلام علیکم

احتراماً، پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۱۷۱۰۰ مورخ ۸۹/۴/۲۹ وزیر محترم جهاد کشاورزی و رئیس هیات امناء سازمان به پیوست آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی مصوب چهاردهمین جلسه هیات امناء سازمان برای اجراء در سال ۱۳۸۹ ارسال می‌گردد. ضمناً محل تأمین اعتبار آن از اعتبارات درآمدهای اختصاصی آن مؤسسه/پژوهشکده/مرکز خواهد بود.

جهانگیر پرهت

۴

معاون وزیر و رئیس سازمان

از طرف

**آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه (Grant)
به اعضای هیئت علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج
کشاورزی**

مقدمه

این آیین نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون جهت تخصیص اعتبار ویژه و تسریع در روند اجرای فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی، انتقال دستاوردهای تحقیقاتی و افزایش بهره وری تدوین گردیده است.

ماده ۱- اهداف

- الف- ترغیب اعضای هیات علمی به انجام فعالیتهای پژوهشی در راستای دانش افزایی، تولید علم و رفع نیازهای بخش کشاورزی کشور
- ب- برنامه ریزی و مدیریت عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی براساس اعتبار ویژه
- ج- تقویت بخش های ستادی مراکز تحقیقاتی جهت ایجاد هسته های تحقیقاتی
- چ- ساماندهی و جهت دادن به اعتبارات متناسب با فعالیت ها و امتیازات پژوهشی

ماده ۲- معیارهای تخصیص اعتبار ویژه

اعتبار ویژه اعضای هیات علمی براساس شاخص های ذیل و مجموع امتیازات کسب شده از شاخص ها محاسبه می گردد.

نحوه امتیازدهی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی بشرح ذیل می باشد.

- ۱-۲- به منظور تقدیر از محققین فعال و تشویق آنان برای انجام طرح های تحقیقاتی موثر در حل معضلات کشور و با تشخیص رئیس موسسه ذیربط تا ۲۰ امتیاز.
- ۲-۲- مشارکت و فعالیت در برنامه های انتقال یافته های تحقیقاتی و نیازسنجی تحقیقاتی، به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز تا ۵ امتیاز.
- ۳-۲- تهیه و تدوین دستورالعمل فنی و کاربردی با استفاده از نتایج طرحهای پژوهشی مصوب سازمان، به ازای هر دستورالعمل ۲ امتیاز تا ۱۵ امتیاز.
- ۴-۲- مقاله های منتشر شده اعضای هیات علمی در نشریات معتبر اعم از چاپی یا الکترونیکی
 - ۲-۴-۱- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های معتبر بین المللی WOS تا ۱۰ امتیاز.
 - ۲-۴-۲- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های معتبر نمایه شده در سایر پایگاههای اطلاعاتی ISI (غیر از WOS) و یا Scopus تا ۷ امتیاز.
 - ۳-۴-۳- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - پژوهشی دارای ایندکس بین المللی و یا ISC تا ۶ امتیاز.
 - ۴-۴-۴- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - پژوهشی داخلی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تا ۵ امتیاز.

۲-۴-۵- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله های علمی - ترویجی تا ۲ امتیاز.

تبصره یک: به مقالاتی که به صورت های مختلف اما غیر از مقاله کامل (full paper) از قبیل Case report publication Rapid short communication Tecchnical note letter و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد، منتشر شود تا ۸۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق می گیرد.

تبصره دو: حضور اعضای هیات علمی به عنوان عضو هیات علمی داوران در جشنواره های تخصصی بین المللی با ارائه حکم و گزارش و نیز اعلام عضویت ایشان به عنوان عضو هیات علمی سازمان ، یکی از شاخصهای عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی مذکور محسوب و در حد مقاله علمی - ترویجی تلقی می گردد، به ازای هر مورد ۲ امتیاز، تا ۴ امتیاز در سال

۲-۵-۵- مقاله های چاپ شده اعضای هیات علمی در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی و بین المللی ۲-۵-۱- به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله ها یا CD (کامل) همایش های بین المللی تا دو امتیاز.

۲-۵-۲- به ازای هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه یا CD (خلاصه مقاله ها) همایش های بین المللی تایک امتیاز.

تبصره سه : امتیاز خلاصه مقالات و مقالات کامل ارائه شده در کنفرانس های بین المللی در نشریات بین المللی JCR چاپ شده باشند، با ضریب ۱/۵ در نظر گرفته می شود.

۲-۵-۳- به ازای هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله ها یا CD (کامل) همایش های داخلی تا ۵ / ۰ امتیاز .

۲-۵-۴- به ازای هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه یا CD (خلاصه مقاله ها) همایش های داخلی تا ۰.۵ امتیاز.

تبصره چهار: سقف امتیاز مقاله های کامل کنفرانسهای داخلی و بین المللی در هر سال ۱۰ امتیاز و برای خلاصه مقاله های کنفرانس های داخلی و بین المللی در هر سال تا ۵ امتیاز.
۲-۶-۲- کتاب های چاپ شده

۲-۶-۱- کتابهای تالیفی چاپ شده توسط موسسات علمی معتبر و یا مجوز قبلی سازمان تا ۲۰ امتیاز.

۲-۶-۲- کتابهای تالیفی چاپ شده توسط سایر مراکز معتبر علمی تا ۱۵ امتیاز.

۲-۶-۳- کتابهای تالیفی چاپ شده توسط سایر مراکز نشر تا ۱۰ امتیاز.

۲-۶-۴- کتابهای چاپ مجدد با تجدید نظر حداکثر یک پنجم امتیاز مربوط تعلق می گیرد

۲-۶-۵- امتیاز کتابهای ترجمه شده ۵۰٪ امتیاز کتابهای تالیفی محاسبه خواهد شد.

تبصره پنج: نحوه محاسبه امتیاز مقاله‌ها و کتابها با توجه به تعداد مولفین و براساس ضریب امتیازات آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی و با مصوبات هیات ممیزه منتخب سازمان محاسبه خواهد شد.

۷-۲- نشان های علمی - پژوهشی

۱-۷-۲- دریافت جوایز یا نشان های علمی - پژوهشی در جشنواره های علمی معتبر بین المللی و داخل کشور (مانند جشنواره خوارزمی ، شیخ بهایی، رازی و یا فارابی) تا ۱۰ امتیاز.

تبصره شش: اعضای هیات علمی که در هفته پژوهش سازمان مفتخر به دریافت نشان پژوهشی می شوند، از اعتبار ویژه اعطایی معادل ۴۰ امتیاز برای پژوهشگر برجسته و ۲۰ امتیاز برای پژوهشگر برگزیده برخوردار می شوند.

۸-۲- اختراعات، اکتشافات ، نوآوری و ارائه نظرات نوین

۱-۸-۲- فعالیت های منجر به ثبت اختراع ، اکتشاف یا نوآریدر قالب معرفی ارقام جدید گیاهی، نژاد حیوانی پس از نام گذاری توسط کمیته ذیربط، معرفی جنس، گونه و سوش جدید میکروارگانیزم، تولید انبوه فرآورده های بیولوژیک جدید، معرفی محصولات و فرآورده های جدید غذایی، دارویی با منشاء حیوانی و گیاهی که باید نتیجه فعالیت های علمی، تحقیقاتی و یا ترویجی محققین بوده و منطبق بر اهداف، سیاستها و برنامه های سازمان باشد و به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد تا ۲۰ امتیاز .

تبصره هفت: ثبت اختراع و اکتشاف در مراجع قانونی IP بین المللی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نیز قابل قبول خواهد بود

۳-۸-۲- ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط بین المللی تا ۲۰ امتیاز.

۴-۸-۲- ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط داخلی تا ۱۰ امتیاز.

تبصره هشت: نحوه محاسبه امتیاز اختراعات ، اکتشافات و نوآوریها، در کمیته ای با ترکیب رییس و معاونین موسسات / مراکز تحقیقات ملی و آموزشی ذیربط بررسی می گردد، نتیجه بررسی ها به کمیسیون اختراع ، اکتشاف و نوآوری سازمان تحقیقات ، آموزش و ترویج کشاورزی ارجاع که پس از تصویب در کمیسیون فوق الذکر قابل قبول خواهد بود.

تبصره نه- سقف نهایی امتیازات مکتسبه ماده ۲ آیین نامه، ۱۰۰ امتیاز می باشد و امتیاز نهایی برای تعیین اعتبار ویژه با ضرایب ۱ برای مربی ، ۱/۲ استادیار، ۱/۴ دانشیار و ۱/۶ استاد محاسبه می گردد.

تبصره ده- مرجع تعیین امتیازات مکتسبه، شورایی متشکل از رییس ، معاون پژوهشی و معاون برنامه ریزی و پشتیبانی (یا عنوان مشابه) موسسه/ مرکز تحقیقاتی/ آموزشی ملی /استانی می باشد .

ماده ۳- نحوه تعیین میزان اعتبار ویژه

۱-۳- رییس موسسه /مرکز ملی میزان امتیازات نهایی ماده ۲ و میزان اعتبار ویژه قابل تخصیص مطابق مفاد این آیین نامه را برای هر یک از محققان در هر سال براساس تقاضای محقق اعلام می کند.

۲-۳- اعتبار ریالی به ازای هر امتیاز مکتسبه توسط محقق مبلغ ۵۰۰ هزار ریال در نظر گرفته می شود. ضمناً این مبلغ هر ساله توسط رییس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی قابل تجدیدنظر و تغییر می باشد.

ماده ۴- نحوه استفاده از اعتبار ویژه

هر محقق می تواند معادل ریالی اعتبار ویژه خود به میزانی که تخصیص داده شده است را برای پرداخت هزینه های مربوط به اجرای پروژه های تحقیقاتی جدید، شرکت در کنگره های علمی داخلی و خارجی، کنفرانس ها، و سمینارها، دوره ها و کارگاه آموزشی و فنی داخلی و خارجی، پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی و بین المللی، پرداخت هزینه ثبت اختراع، چاپ مقالات علمی، کتب علمی، تک نگاشت، نشریات ترویجی و یا بعنوان حق تحقیق و اضافه کار هزینه نماید.

ماده ۵- میزان و منابع مالی

اعتبارات مورد نیاز موضوع این آیین نامه از محل اعتبارات تحقیقاتی ستاد سازمان /موسسات /مراکز تحقیقاتی و آموزشی ملی و استانی ذیربط متناسب با اعتبارات تخصیصی و تحقق یافته در هر سال تامین و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۱: وظایف محوله بر عهده رییس موسسه /مرکز در این آیین نامه برای محققان ستاد سازمان بر عهده معاون تحقیقاتی سازمان می باشد.

ماده ۶- دستورالعمل نحوه اجرای این آیین نامه پس از تصویب در شورای متشکل از رییس و معاونین سازمان برای اجرای ابلاغ خواهد گردید

این آیین نامه در ۶ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۸۹/۳/۲۹ به تایید هیات امناء سازمان رسید و پس از ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.



وزارت جهاد کشاورزی

مان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۱۹۳۸۹/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۳/۲۱

پیوست:

رئیس محترم موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی تحقیقاتی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی
رئیس محترم مجتمع آموزشی

موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه انتخاب بخش های معین به منظور تصویب طرح / پروژه خاص

سلام علیکم

احتراما" به منظور تسریع در فرآیند بررسی، تصویب و ابلاغ طرحهای خاص مراکز تحقیقاتی استانی و نیز بکارگیری توان تخصصی و بنیة کارشناسی محققین صاحب نظر در مراکز استانی "دستورالعمل نحوه انتخاب بخش های معین استانی به منظور بررسی و تصویب طرح / پروژه خاص تحقیقاتی سازمان" جهت اجرا ابلاغ می گردد.

براین اساس ضروری است، در چارچوب اهداف و برنامه های سازمانی، ضمن رعایت کامل مفاد دستورالعمل مذکور، گزارشات لازم را هر سه ماه یکبار به این سازمان ارسال دارید. انتظار دارد در اجرای این دستورالعمل موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی ذیربط با برگزاری جلسات مشترک، دعوت از نمایندگان استانهای معین در جلسات کمیته علمی - فنی موسسه / پژوهشکده / مرکز ملی آموزش های لازم را در اختیار بخش های معین استانی قرار دهند.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان

دستور العمل نحوه انتخاب بخش های معین استانی به منظور بررسی و تصویب طرح / پروژه خاص سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی:

مقدمه

به منظور تسریع در فرآیند بررسی، تصویب و ابلاغ طرح/پروژه تحقیقاتی خاص در مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانی، دستورالعمل نحوه تعیین استانهای معین به منظور تفویض اختیار بررسی و تصویب طرح/پروژه های خاص تحقیقاتی تهیه و تدوین گردید.

تعاریف

طرح/پروژه خاص تحقیقاتی: به آن دسته از طرح/پروژه تحقیقاتی مشتری مدار اطلاق می گردد که از طرف سازمانهای اجرایی و شرکت های خصوصی یا دولتی پیشنهاد می گردد و تمامی یا بخش عمده ای از هزینه های اجرای آن با اعتباراتی بجز اعتبارات تحقیقاتی سازمان و واحدهای تابعه/وابسته آن تامین می شود.

اهداف

- تسریع در فرآیند بررسی، تصویب و ابلاغ طرحهای خاص ارسالی مراکز تحقیقاتی استانی
- بکارگیری توان تخصصی و بنیه کارشناسی محققین صاحب نظر در مراکز استانی برای بررسی و تصویب طرحهای مزبور
- حل مشکلات منطقه ای

ماده یک: شاخص و معیار انتخاب بخش های معین استانی:

بخش مربوطه می بایست دارای حداقل ۵ نفر عضو هیئت علمی با پنج سال سابقه پژوهشی با عملکرد تحقیقاتی مطلوب بوده و حداقل یک نفر از آنها استادیار پژوهشی باشد.
تبصره: بخشهای استانی موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندر قند می بایست حداقل ۳ نفر عضو هیئت علمی با پنج سال سابقه پژوهشی با عملکرد تحقیقاتی مطلوب را داشته باشند.

ماده دو: نحوه بررسی، تصویب و اجراء طرح/پروژه خاص تحقیقاتی:

- ۱- در بررسی و تصویب طرحهای خاص، موضوع فنی طرح توأم با اعتبار باید مورد توجه قرار گیرد.
- ۲- طرحهای خاص باید دارای کیفیت مطلوب باشند، صرفاً جذب اعتبار مورد نظر نمی باشد.
- ۳- شناسنامه طرح/پروژه های خاص بخش های معین پس از تایید در مرکز تحقیقات استانی مربوطه جهت اخذ شماره مصوب و انتخاب ناظر به موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی ذیربط ارسال می شود.

۴- موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی طرح/پروژه های خاص تحقیقاتی را به منظور ثبت در بانک اطلاعات طرحها به ستاد سازمان ارسال می نمایند.

۵- نظارت فنی، داوری گزارشات سالانه و نهایی و اخذ شماره ثبت طرح/پروژه خاص تحقیقاتی از مرکز اطلاعات و مدارک علمی به عهده موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی ذیربط می باشد.

۶- تفویض اختیار موضوع این دستورالعمل برای مدت ۲ سال خواهد بود و پس از پایان این مدت بخش مربوطه مورد ارزیابی لازم قرار گرفته و در صورت تایید صلاحیت، مجدداً موضوع تمدید خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۲ ماده و یک تبصره بوده و در تاریخ ۸۹/۳/۹ به تصویب کمیته هماهنگی امور پژوهشی سازمان رسیده و از تاریخ ابلاغ توسط کلیه موسسات/پژوهشکده/مرکز تحقیقات ملی لازم الاجرا خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

ازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۷۵۷۲/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۲/۸

پیوست:

رئیس محترم موسسه تحقیقات/پژوهشکده/مرکز تحقیقات ملی
رئیس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی
رئیس محترم مجتمع آموزشی
موضوع: ابلاغ دستورالعمل انتخاب و شرح وظایف ناظر

سلام علیکم

احتراماً پیرو ابلاغیه شماره ۴۴۷۰/۲۲۱ مورخ ۸۹/۱/۳۰ معاون محترم وزیر و رییس سازمان در خصوص برخورداری اعضای هیات علمی از امتیاز مربوط به ارزیابی و نظارت بر طرح های پژوهشی و فناوری (موضوع بند ۲-۱۱ آئین نامه ارتقاء) و بهبود و ارتقاء کیفیت اجرای طرح/پروژه های تحقیقاتی در سازمان "دستورالعمل معیار انتخاب و شرح وظایف ناظر طرح/پروژه های تحقیقاتی" منضم به فرم گزارش پیشرفت فیزیکی و فرم نظارت وارزشیابی جهت اجرا ابلاغ می گردد.

براین اساس انتظار دارد، در چارچوب اهداف و برنامه های سازمانی، ضمن رعایت کامل مقررات مربوطه در دستورالعمل مذکور، گزارشات لازم را هر شش ماه یکبار به این سازمان ارسال دارید.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان

دستورالعمل معیار انتخاب و شرح وظایف ناظر طرح/پروژه‌های تحقیقاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مقدمه

نظارت و ارزشیابی یکی از عوامل موثر بر افزایش دقت اجرای طرح/پروژه‌های تحقیقاتی و ارتقا فعالیت‌های پژوهشی محققان می‌باشد. یکی از راهکارهای عملی نمودن موضوع نظارت و ارزشیابی، استفاده از ناظر در طرح/پروژه‌های تحقیقاتی است. لذا، به منظور دستیابی به این مهم، این دستورالعمل در سازمان به اجرا گذارده می‌شود.

هدف

- بهبود و ارتقا کیفیت اجرای طرح/پروژه‌های تحقیقاتی در سازمان
- بهره‌گیری از توان علمی نیروهای متخصص و دارای تجربه در بهبود کیفیت فعالیت‌های محققان

شاخص‌ها و معیارهای انتخاب ناظر طرح/پروژه‌های تحقیقاتی

ماده یک- افرادی می‌توانند به عنوان ناظر طرح/پروژه انتخاب شوند که دارای شرایط ذیل باشند:

۱-۱- داشتن تخصص یا تجربه مرتبط با موضوع طرح/پروژه مورد نظارت

۲-۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه کار پژوهشی

ماده دو- ناظر طرح/پروژه بنا به پیشنهاد مراکز تحقیقات استانی و بخش‌های ستاد، به وسیله کمیته علمی-فنی موسسات/پژوهشکده/مرکز ملی تحقیقاتی براساس معیارهای تعیین شده، انتخاب می‌گردند.

ماده سه- دوره نظارت و ارزشیابی توسط ناظر، از آغاز اجرای طرح/پروژه تا مرحله ارائه گزارش نهایی می‌باشد.

ماده چهار- ناظر موظف به نظارت و ارزشیابی طرح/پروژه براساس شناسنامه تحقیقاتی مصوب و معیارها و شاخص‌های مندرج در فرم نظارت و ارزشیابی می‌باشد.

ماده پنج- هر طرح/پروژه تحقیقاتی بسته به موضوعات آن می‌تواند بیش از یک ناظر داشته باشد، ولی یک نفر به عنوان ناظر اصلی تعیین می‌گردد.

تبصره- برای طرح/پروژه مشترک، می‌توان از طرف هریک از موسسات تحقیقاتی طرف اشتراک یک ناظر یا بیشتر را معرفی نمود.

ماده شش- هر ناظر همزمان می‌تواند به شرح زیر، نظارت طرح/پروژه‌های تحقیقاتی را به عهده داشته باشد:

- محقق و مربی تا ۳ طرح/پروژه تحقیقاتی

- استادیار تا ۴ طرح/پروژه تحقیقاتی

- دانشیار تا ۵ طرح/پروژه تحقیقاتی

- استاد تا ۶ طرح/پروژه تحقیقاتی

ماده هفت- حکم ناظر طرح/پروژه توسط رئیس کمیته علمی و فنی موسسه یا مرکز ملی صادر می‌شود و در صورتی که رئیس کمیته علمی-فنی ناظر طرح/پروژه تحقیقاتی باشد، حکم توسط رئیس موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی تحقیقاتی صادر می‌گردد.

ماده هشت- مسولیت پایش فرآیند نظارت با کمیته علمی فنی موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی تحقیقاتی است و بنا به تشخیص، نسبت به جایگزینی ناظر اقدام خواهد نمود.

ماده نه- واحدهای اجرایی طرح یا پروژه موظفند شرایط و امکانات لازم را برای نظارت فراهم نمایند.

شرح وظایف ناظرین طرح‌های تحقیقاتی

۱. نظارت بر مراحل اجرا و پیاده سازی طرح/پروژه در عرصه تحقیقاتی، ایستگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها بر اساس شناسنامه مصوب طرح/پروژه تحقیقاتی
۲. نظارت بر کیفیت جمع‌آوری و ثبت اطلاعات و یادداشت برداری‌ها
۳. نظارت بر مراحل اجرای طرح/پروژه تحقیقاتی مطابق برنامه‌زمان بندی مندرج در شناسنامه
۴. اعلام آخرین نتایج وضعیت نظارت طرح/پروژه تحقیقاتی حداقل هر شش ماه یکبار به کمیته علمی-فنی موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی تحقیقاتی
۵. ارائه پیشنهادهای لازم اجرایی برای افزایش بهبود کیفیت طرح/پروژه تحقیقاتی به کمیته علمی-فنی موسسه/پژوهشکده/مرکز و مجری مسئول/مجری طرح/پروژه تحقیقاتی
۶. اعلام نظر در خصوص تطابق گزارش نهایی طرح/پروژه تحقیقاتی با شرح اقدامات شناسنامه حداکثر یک ماه پس از دریافت گزارش

فرم گزارش پیشرفت فیزیکی

۱- نام مجری:

۲- عنوان پروژه:

۳- کد پروژه:

۴- اسامی همکاران:

۵- واحد اجرا:

۶- تاریخ ابلاغ:

۷- تاریخ خاتمه:

۸- نام ناظر:

تاریخ تهیه گزارش: / /

گزارش فعالیت‌های انجام شده و نتایج بدست آمده:

امضاء مجری مسئول/مجری

درصد پیشرفت فیزیکی پیش بینی شده ۵۰ می‌باشد.

درصد پیشرفت فیزیکی تحقق یافته تاکنون:

درصد پیشرفت فیزیکی تحقق یافته کل:

میزان تاخیر:

تبصره: پیشرفت مراحل اجرای پروژه را ترجیحا در صورت امکان با نرم افزار MS PROJECT نمایش دهید.

در صورتیکه پیشرفت پروژه نسبت به برنامه پیش بینی شده تاخیر دارد یا نسبت به شناسنامه مصوب تغییری انجام داده اید علت آنرا ذکر کنید.

پیشنهادات:

این قسمت توسط دفتر پژوهش (خدمات فنی) تکمیل می گردد:

۱- نام مجری مسئول/مجری:

۲- عنوان پروژه:

۳- کد پروژه:

۴- نام ناظر:

۱- تاریخ و محل ممیزی:

۲- خلاصه نتایج که تاکنون بدست آمده (حتی المقدور براساس شواهد ممیزی):

۳- تطابق اقدامات صورت گرفته با اقدامات پیش بینی شده (برطبق شناسنامه):

۴- موارد عدم انطباق (شامل تاخیر یا انحراف در نحوه انجام تحقیق)

۵- مشکلات اجرایی مشاهده شده:

۶- پیشنهادات ناظر:

اصل گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه در تاریخ..... تحویل ناظر محترم پروژه گردید.



وزارت جفاكشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۴۴۷۰/۲۲۱

تاریخ: ۸۹/۱/۳۰

پیوست:

کشور به همت مضاعف و کار مضاعف نیازمند است. مقام معظم رهبری

رؤسای محترم موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی

رؤسای محترم مراکز تحقیقاتی استانی

رؤسای محترم مجتمع‌های آموزشی

موضوع: بخشنامه‌ها و آیین‌نامه هیات علمی

سلام علیکم

با احترام، مصوبه شصت و نهمین جلسه هیات ممیزه سازمان در خصوص برخورداری اعضای هیات علمی از امتیاز مربوط به ارزیابی و نظارت طرح‌های پژوهشی و فناوری (موضوع بند ۲-۱۱ آیین‌نامه ارتقاء) جهت استحضار و اقدام مقتضی بشرح زیر ابلاغ می‌گردد.

«مقرر شد علیرغم وجود سیستم نظارتی ادواری بر حسن اجرای طرح‌های تحقیقاتی سازمان توسط گروه‌های متخصص، منبعده اسامی ناظر یا ناظرین مقیم بطور مشخص در شناسنامه طرح‌ها قید گردد و برای طرح‌های مصوب سنوات قبل، امتیاز این بند با ارایه مدارک مثبت‌ه مربوط به هر سال نظارت بر طرح توسط ناظر یا ناظرین و تأیید رئیس موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی ذیربط برای طرح‌های خاتمه یافته دارای شماره فروست در نظر گرفته شود. توضیح اینکه حداکثر امتیاز قابل تخصیص به طرح‌های یکساله، دو ساله و چند ساله به ترتیب ۰/۵ و ۱ و ۲ می‌باشد و امتیاز مزبور براساس جدول نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک برای ناظر یا ناظرین منظور خواهد شد.»

جهانگیر پرهت

معاون وزیر و رئیس سازمان

رئیس هیات ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

مان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۷۸۶/۲۲۲

تاریخ: ۸۹/۱/۱۴

پیوست:

بسمه تعالی

مابایستی به سمت اصلاح الگوی مصرف حرکت کنیم. مقام معظم رهبری

دورنگار

روسای محترم کلیه موسسات/مراکز تحقیقات ملی

موضوع: آیین نامه تشویق مقالات

سلام علیکم

احتراما با عنایت به ابلاغ آیین نامه تشویق مقالات توسط ریاست محترم سازمان (نامه شماره ۸۰۵۲۰/۲۲۲ مورخ ۸۷/۱۲/۱۲)، مقتضی است جهت اجرایی شدن آیین نامه مزبور تدابیر لازم برای لحاظ نمودن ردیف اعتباری مشخص در بودجه سالیانه آن موسسه/مرکز پیش بینی نمایند.

محمدعلی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۸۹۱۷۴/۲۲۲

تاریخ: ۸۸/۱۲/۲۶

پیوست:

مابایستی به سمت اصلاح الگوی مصرف حرکت کنیم. مقام معظم رهبری

کلیه موسسات تحقیقاتی / مراکز ملی / پژوهشکده
کلیه مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانی
موضوع: اضافه شدن ناظر به شناسنامه طرح / پروژه

سلام علیکم

براساس بند ۲-۱۱ آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای علمی، ارزیابی و نظارت فنی طرح‌های پژوهشی و فناوری به ترتیب قبل و حین اجرا بر اساس مدارک معتبر ارائه شده توسط متقاضی در هر مورد تا ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. در این رابطه، با هیئت ممیزه هماهنگی لازم بعمل آمد و مقرر گردید برای هر طرح / پروژه تحقیقاتی، ناظر یا ناظرینی (حسب نیاز طرح یا پروژه) توسط کمیته علمی-فنی موسسه تعیین گردد. لذا مستدعی دستور فرمایید به بندهای مربوط به دست اندرکاران شناسنامه طرح / پروژه های در دست اجرا و جدید، جداول زیر لحاظ و تکمیل گردد. بدیهی است متعاقبا شرح وظایف ناظرین و دستورات عملی های لازم ارسال خواهد شد.

۲-۹- مشخصات ناظر طرح

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	واحد متبوع	امضاء

۳-۹- مشخصات مشاور(ان) طرح

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	واحد متبوع
۱					
۲					

محمدعلی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان

تغییر در بند دست اندرکاران شناسنامه طرح

۹-۲- مشخصات ناظر طرح :

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	واحد متبوع	امضاء

۹-۳- مشخصات مشاور (ان) طرح :

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	واحد متبوع
۱					
۲					
۳					
۴					

تغییر در بند دست اندرکاران شناسنامه پروژه

۲۱- مشخصات دست‌اندرکاران پروژه:

۱-۲۱- مشخصات مجری مسئول (اختصاص به پروژه‌های ملی یا مشترک دارد):

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	واحد متبوع	امضاء
۱						

۲-۲۱- مشخصات مجری/مجریان (در صورتی که پروژه، ملی یا مشترک باشد، می‌تواند بیش از یک مجری داشته باشد):

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	واحد متبوع	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						

۳-۲۱- مشخصات ناظر:

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	واحد متبوع
۱					

۴-۲۱- مشخصات مشاور/مشاورین(در صورتی که پروژه واجد مشاور علمی است، تکمیل گردد):

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	واحد متبوع
۱					
۲					

۵-۲۱- مشخصات همکاران اصلی (پرسنل دارای تخصص های اصلی و مرتبط با پروژه):

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	واحد متبوع
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۶-۲۱- مشخصات سایر همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبه علمی	واحد متبوع
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

شماره: ۸۲۹۵۷/۲۱۵

تاریخ: ۸۸/۱۲/۸

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی
ان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

روسای محترم مؤسسات/پژوهشکده ها/مراکز ملی

سلام علیکم

با احترام، پیرو مباحث مطروحه در جلسه مورخ ۸۸/۱۲/۱ شورای تحقیقات کشاورزی، مقتضی است دستور فرمایید به منظور اطلاع اعضاء محترم هیأت علمی از امتیازات مکتسبه در ترفیع سالانه خود، نسبت به تهیه و ارسال کارنامه برای ترفیع سالانه آنان اقدام لازم صورت گیرد.

جهانگیر پرهمت
معاون وزیر و رئیس سازمان
و رئیس هیأت ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۷۴۴۰۵/۲۲۲

تاریخ: ۸۸/۱۱/۵

ببوست:

کلیه موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی

موضوع: پروژه‌های تحقیقاتی نانو

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند با توجه به اهمیت پروژه‌های تحقیقاتی مرتبط با فناوری نانو و به منظور جلوگیری از برخی دوباره کاری در امر داوری، مستدعی است کلیه طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی در زمینه فناوری نانو پس از تایید در کمیته علمی-فنی آن موسسه، به پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی (جناب آقای دکتر خیام نکویی دبیر محترم کمیته فناوری نانو در وزارت جهاد کشاورزی) ارسال شود تا پس از تایید در کمیته نانو به دفتر بررسی و هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی ارسال گردد.

محمدعلی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

مازنان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۵۸۱۲۸/۲۲۲

تاریخ: ۸۸/۹/۱

پیوست:

رئیس محترم موسسه و مراکز ملی تحقیقات
رئیس محترم مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان ها
موضوع: انتصاب روسای بخش های تحقیقاتی

سلام علیکم

احتراما، با عنایت به لزوم اعمال مدیریت صحیح برچگونگی عملکرد بخش های تحقیقاتی در مراکز تحقیقات، مقتضی است با هماهنگی موسسات ذیربط، ترتیبی اتخاذ نمایید روسای بخش های تحقیقاتی الزاما از میان اعضاء هیئت علمی آن مرکز انتخاب شوند.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



شماره: ۳۵۶۳۵/۲۲۲

تاریخ: ۸۸/۶/۲

پیوست:

بسمه تعالی

کلیه موسسات / مراکز تحقیقات ملی

موضوع: پروژه مشترک داخلی

سلام علیکم

احتراماً؛ با توجه به مصوبه شصت و دومین جلسه کمیته هماهنگی امور تحقیقاتی مورخ ۸۸/۵/۲۶ در رابطه با تعریف پروژه مشترک درون موسسه ای به استحضار می رساند، پروژه ای که دارای دیسپلین های (بخش های) متفاوت در هر موسسه / مرکز ملی که تماماً دارای نقش اصلی و برابر در اجرای تحقیق می باشند پروژه مشترک داخلی تعریف می گردد. در این صورت هر دیسپلین اصلی دارای یک مجری می باشد و از بین مجریان یک نفر به عنوان مجری مسئول، هدایت پروژه را عهده دار خواهد بود. اختصاص شماره مصوب پروژه مشترک داخلی برعهده موسسه / مرکز ملی ذیربط می باشد. نحوه شماره گذاری پروژه مشترک داخلی به این صورت است که برای قسمت نوع تحقیق شماره هفت (۷) تعلق می گیرد. بطور مثال یک پروژه مشترک داخلی بین دو بخش از موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندر قند و دهمین پروژه در سال ۱۳۸۸ دارای شماره مصوب ۸۸۰۱۰-۰۲-۰۲-۷ می باشد.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



رییس محترم موسسه تحقیقات / پژوهشکده / مرکز تحقیقات ملی
رییس محترم موسسه آموزش عالی علمی-کاربردی
رییس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی
رییس محترم مجتمع / مرکز آموزش

سلام علیکم

با توجه به سوالات مطروحه درخصوص نحوه همکاری آموزشی اعضای محترم هیات علمی سازمان با دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی وابسته به غیر وابسته به وزارت جهاد کشاورزی و همچنین مراکز آموزشی تابعه این سازمان، موارد زیر جهت اجراء ابلاغ می‌گردد:

۱- اعضای هیات علمی سازمان برای برخورداری از امتیاز تدریس در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی غیر وابسته به وزارت جهاد کشاورزی می‌توانند با اخذ موافقت کتبی از رییس واحد محل خدمت خود حداکثر به میزان سه واحد درسی در هر ترم تحصیلی در خارج از ساعت اداری در مقاطع تحصیلات تکمیلی تدریس نمایند.

۲- تدریس اعضای هیات علمی پژوهشی سازمان در مراکز آموزشی وزارت جهاد کشاورزی در ساعت اداری حداکثر به میزان سه واحد درسی در هر ترم تحصیلی بدون دریافت حق التدریس، با اخذ مجوز کتبی از رییس واحد محل خدمت خود بلامانع است.

تبصره یک: برای برخورداری عضو هیات علمی از امتیاز تدریس موضوع بندهای ۱ و ۲ در ترفیع و ارتقاء ضروری است قبل از اقدام به امر تدریس از رییس واحد محل خدمت کتباً مجوز دریافت نماید.
تبصره دو: فقط آن عده از اعضای هیات علمی که ترفیع سالیانه خود را به موقع دریافت داشته‌اند می‌توانند از امتیاز تدریس بند ۱ برخوردار شوند.

تبصره سه: روسای موسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی و مجتمع‌ها و مراکز آموزشی و واحدهای ستادی سازمان مسئولیت نظارت بر اجرای این بخشنامه را درخصوص اعضای هیات علمی واحد مربوطه بعهده خواهند داشت.

تذکر: از این تاریخ، بخشنامه شماره ۱۱۴۵/۲۰۰/۱ مورخ ۸۱/۱/۱۰ سازمان لغو می‌گردد.

جهانگیر پرهت

معاون وزیر و رئیس سازمان

شماره: ۴۰۳۰/۲۰۱

تاریخ: ۱۳۸۸/۵/۳

پیوست:

روسای محترم موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی
رئیس محترم موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی
رئیس محترم پژوهشکده مهندسی
روسای محترم موسسات تحقیقاتی تک محصولی
روسای محترم مراکز تحقیقاتی استانی
روسای محترم مجتمع های آموزشی
مدیران کل دفاتر ستادی
موضوع: دستورالعمل جدید ترفیع

سلام علیکم

با احترام، به پیوست دستورالعمل نحوه اعطای پایه (ترفیع) سالانه اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی جهت اجراء ابلاغ می گردد.

لازم به ذکر است با ابلاغ دستورالعمل مزبور، ابلاغیه شماره ۱۵۰۷۳/۲۰۷ مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۳ سازمان کانلم یکن اعلام شده و درخصوص پرونده هایی که از این تاریخ به بعد تحویل کمیته ترفیع می شوند و یا تکمیل می گردند صرفا براساس این دستورالعمل مورد بررسی و اقدام قرار خواهند گرفت و پرونده هایی که تا تاریخ ابلاغ این دستورالعمل بصورت کامل به کمیته ترفیع موسسه / مرکز / پژوهشکده ملی ارایه شده باشد کماکان مطابق ابلاغیه فوق الذکر (به شماره ۱۵۰۷۳/۲۰۷ مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۳) مورد بررسی و اقدام قرار می گیرند.

جهانگیر پرهت

معاون وزیر و رئیس سازمان

رئیس هیات ممیزه



بررسی

دستورالعمل نحوه اعطای پایه (ترفیع) سالانه اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

به استناد تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضای رسمی هیات علمی (آموزشی و پژوهشی) شاغل و بازنشسته دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه مورخ ۶۸/۱۲/۱۶ مجلس شورای اسلامی، دستورالعمل ترفیع اعضای هیات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- براساس مفاد آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی (ابلاغ شده به شماره ۱۶۷۴۶/و مورخ ۸۷/۱۰/۲۵ توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری) به اعضای هیات علمی سازمان در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی و پژوهشی و سایر موارد مندرج در آیین‌نامه مذکور، مطابق این دستورالعمل یک پایه (ترفیع) اعطاء می‌گردد.

ماده ۲- ساعات خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

ماده ۳- ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و ... هر یک از اعضای هیات علمی، براساس فرم درخواست ترفیع، پس از تایید رئیس واحد متبوع به کمیته ترفیع ذیربط (موضوع ماده ۵ این دستورالعمل) ارسال می‌گردد.

ماده ۴- نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته مذکور به اطلاع عضو هیات علمی رسانده می‌شود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیات علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته فوق تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی کند و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۵- کمیته ترفیع متشکل از رئیس موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی موسسه/پژوهشکده/مرکز ملی، نماینده انتخابی اعضای هیات علمی حداقل با مرتبه دانشجویی خواهد بود. **تبصره ۱-** در صورتی که بیش از یک تن دانشیار یا بالاتر در موسسه/پژوهشکده/مرکز نباشد در آن صورت نماینده مزبور می‌تواند از میان اعضای هیات علمی موسسه/پژوهشکده/مرکز در مرتبه استادیاری با حداقل ۳ سال سابقه خدمت پژوهشی و آموزشی نیز انتخاب شود.

تبصره ۲- در کمیته ترفیع موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی، معاون آموزشی نیز عضو خواهد بود.

تبصره ۳- کمیته می‌تواند عنداللزوم از افراد صاحب‌نظر جهت شرکت در جلسه دعوت به عمل آورد.

ماده ۶- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود. اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی با موسسه/پژوهشکده/مرکز متبوع، اشتغال بکار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

ماده ۷- اعضای هیات علمی با کسب حداقل ۸ امتیاز برای مربیان آموزشیار یا پژوهشیار، ۱۰ امتیاز برای مربیان، ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از آیین‌نامه ارتقاء یک پایه (ترفیع) سالانه دریافت می‌کنند. تبصره ۱- کسب حداقل ۲ امتیاز برای مربیان و حداقل ۴ امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر از ماده ۲ آیین‌نامه ارتقا ضروری است.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مواد ۳ و ۴ آئین‌نامه ارتقاء ۸ می‌باشد.
تبصره ۳: در مورد آن دسته از اعضای هیات علمی که دوره آموزشی منتهی به اخذ مدرک تحصیلی دکتری (Ph.D) را می‌گذرانند، کماکان براساس بند ۲- ج بخشنامه شماره ۳۸۱۲۹/۲۰۷ مورخ ۸۴/۱۱/۲۴ سازمان اقدام خواهد شد.

ماده ۸- داشتن حداقل یک طرح/پروژه مصوب (بعنوان مجری) برای اعضای هیات علمی شاغل در موسسات/پژوهشکده/مراکز تحقیقاتی، که اجرای طرح تحقیقاتی از وظایف آنها می‌باشد، برای دریافت پایه (ترفیع) سالانه الزامی است.

ماده ۹- در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه (ترفیع) را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رییس سازمان اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط رفتار شود.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۸۸/۴/۱۳ به تصویب شورای تحقیقات و آموزش سازمان رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۱۷۱۰۶/۲۲۲

تاریخ: ۸۸/۳/۱۷

پیوست:

کلیه مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانی
موضوع: طرحهای اقتصادی - اجتماعی

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند به منظور برنامه‌ریزی و هدایت و تعیین تکلیف طرح/پروژه‌های تحقیقاتی در بخش تحقیقات اجتماعی و ترویج کشاورزی ستاد سازمان کمیته علمی - فنی طرحهای تحقیقاتی، اجتماعی و ترویج تشکیل گردیده است. لذا مستدعی است دستور فرمایید طرحهای تحقیقاتی پیشنهادی در این زمینه را جهت بررسی و تصویب به دفتر بررسی و هماهنگی طرحهای تحقیقاتی ارسال نمایند.

محمدعلی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



کلیه موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی
موضوع: نحوه بررسی طرح و پروژه خاص

سلام علیکم

احتراما به استحضار می رساند پیرو تصمیمات اتخاذ شده در جلسه مورخ ۸۸/۱/۲۹ شورای تحقیقات سازمان و پیرو نامه شماره ۷۸۷۹۷/۲۲۲ مورخ ۸۷/۱۲/۵ در رابطه تسریع در فرآیند بررسی و تصویب طرحها و پروژههای تحقیقاتی خاص، با عنایت به ماده «چهار و پنج» دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ طرحها و پروژههای تحقیقاتی، بدینوسیله ماده مذکور به شکل زیر اصلاح می گردد:

۱. موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز نسبت به بررسی، تصویب و ابلاغ طرح/پروژه خاص اقدام نمایند. بدیهی است شناسنامه طرح/پروژههایی که قابل اصلاح نیستند، باید به مرکز استانی به صورت رسمی با دلایل لازم عودت داده شود. ضمنا شناسنامه طرح/پروژه خاص به منظور ثبت مشخصات آن در بانک اطلاعاتی طرحها به دفتر بررسی و هماهنگی طرحهای تحقیقاتی ارسال نمایند.
۲. هم زمان با روند بررسی طرح/پروژه خاص در موسسه/مرکز ملی، استعلام وجود طرح/پروژه معوقه مجری از دفتر بررسی و هماهنگی طرحهای تحقیقاتی صورت گیرد.
۳. در صورتی که طرح/پروژه خاص ظرف مدت **چهل و پنج** روز ابلاغ نگردد و یا دلایل کافی برای عدم تصویب آن اعلام نشود، از سوی دفتر بررسی و هماهنگی طرحهای تحقیقاتی و با مسئولیت **موسسه/مرکز ملی** ذیربط طرح/پروژه خاص ابلاغ خواهد شد.
۴. در صورتی که طرح/پروژه خاص به دلایل وجود گزارش نهایی معوقه مجری ابلاغ نگردد، باید به نحو مقتضی مصوب بودن طرح/پروژه خاص به مجری آن اعلام گردد.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

مازنان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۴۶۴۸/۲۲۲

تاریخ: ۸۸/۱/۳۱

پیوست :

روسای محترم مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: ابلاغ تفاهم نامه

سلام علیکم

احتراماً، در راستای برنامه‌ریزی و توسعه همکاری مشترک با سازمان دامپزشکی کشور، تفاهم‌نامه همکاری فی‌مابین به انضمام دستورالعمل اجرایی موضوع بند یک تفاهم‌نامه موصوف، به پیوست برای اجرا و رعایت مفاد آن ابلاغ می‌گردد.

شایسته است روسای محترم کلیه مراکز تحقیقاتی با هماهنگی لازم با شبکه دامپزشکی استان در راستای اجرای صحیح مفاد این تفاهم‌نامه از هیچ کوشش و تلاشی دریغ ننموده و گزارش نتایج اقدامات بعمل آمده را هر سه ماه یکبار به معاونت تحقیقاتی سازمان ارسال فرمایند.

جهانگیر پرهت

معاون وزیر و رئیس سازمان

دستورالعمل اجرایی موضوع بند یک تفاهم نامه همکاری سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و سازمان دامپزشکی کشور

- بر اساس تفاهم نامه همکاری سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و سازمان دامپزشکی کشور مورخ ۸۷/۱۰/۲۱، موضوع بند یک، مطابق با مفاد این دستورالعمل اجرا می گردد:
- ۱- رئیس مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۸/۲/۱۰ در جلسه مشترک با مدیر کل دامپزشکی استان، صورت جلسه ای با شرح خدمات متقابل را تنظیم نماید.
 - ۲- حداکثر ظرف مدت یکماه مسائل و مشکلات مطرح در حیطه وظایف دامپزشکی استان، با همکاری طرفین احصا، اولویت بندی و سپس مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان نسبت به تهیه طرح یا طرحهای لازم اقدام و برای تایید و تصویب به موسسه رازی ارسال نماید.
 - ۳- پروژه هایی که بر حسب ضرورت بدون ارتباط با برنامه های راهبردی در ادارات کل دامپزشکی و بخشهای دامپزشکی استانها تهیه می شود، ابتدا باید از نظر اولویت و اهمیت مورد تایید سازمان دامپزشکی کشور قرار گیرند و سپس مسیر بند ۲ این دستورالعمل را برای تصویب طی نماید.
 - ۴- هزینه اجرای پروژه های پیشنهادی از طرف ادارات کل دامپزشکی استان بر عهده سازمان دامپزشکی و هزینه اجرای پروژه ها و طرحهای تدوین شده از طرف موسسه رازی بر عهده آن موسسه خواهد بود.
 - ۵- نظارت عالی بر نحوه اجرای پروژه اعم از فنی، مالی بر عهده سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی خواهد بود.
 - ۶- کلیه مقررات مربوط به نحوه تدوین شناسنامه، بررسی و تصویب پروژه ها، ابلاغ مصوبه پروژه، گزارش پیشرفت فیزیکی، نظارت، گزارش نهایی و دفاع بر طبق روال موسوم در موسسه و مطابق مقررات و دستورالعمل های مربوطه در سازمان تحقیقات خواهد بود.
 - ۷- فرآیند طرحهای خاص، یعنی طرحهایی که متقاضی آن خارج از وزارت جهاد کشاورزی می باشد، طبق روال سابق و مقررات جاری در سازمان تحقیقات خواهد بود.
 - ۸- ادارات کل دامپزشکی استان موظف به تامین امکانات کاری مورد نیاز اجرای پروژه اعم از خودرو، آزمایشگاه، مواد اولیه و..... می باشند.
 - ۹- با توجه به استقرار شاغلین بخش دامپزشکی مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانها در ادارات کل دامپزشکی استان و یا شعبات رازی، ساعات کاری پرسنل بخش زیر نظر رییس واحد مربوطه و گزارش آن به طور ماهیانه به مرکز تحقیقات استان مربوطه اعلام گردد.

"تفاهم نامه همکاری سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و سازمان دامپزشکی کشور"

براساس نشست مشترک مورخ ۸۷/۱۰/۲۱، به منظور برنامه‌ریزی و توسعه همکاری‌های مشترک در راستای افزایش بهره‌وری فعالیت‌های پژوهشی و اجرایی، بهره‌گیری مناسب از نیروی انسانی، امکانات و ظرفیت‌های موجود، توافقات ذیل فی‌مابین سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی و سازمان دامپزشکی کشور حاصل گردید:

۱- شاغلین بخش‌های تحقیقات دامپزشکی مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان‌ها به منظور استفاده از امکانات، تجهیزات، آزمایشگاه‌ها و... طبق دستورالعملی که حداکثر ظرف مدت یک ماه تهیه و پس از تایید معاون وزیر و رییس سازمان ابلاغ خواهد گردید، در ادارات کل دامپزشکی همان استان و در استان‌هایی که شعبه موسسه رازی مستقر می‌باشد، در آن شعبه استقرار خواهند یافت.

تبصره: مسئول بخش تحقیقات دامپزشکی مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی، مسئولیت تحقیقات دامپزشکی استان مربوطه را خواهد داشت و زیر نظر مستقیم رییس مرکز تحقیقات انجام وظیفه می‌نماید. در استان‌هایی که موسسه رازی دارای شعبه استانی باشد، این وظایف با مسئولیت مشترک به انجام می‌رسد.

۲- سازمان دامپزشکی موظف است در سال ۸۷ هر آنچه را که از بودجه تحقیقاتی این سازمان باقیمانده است در اختیار بخش‌های تحقیقات دامپزشکی قرار دهد.

تبصره: حقوق و مزایای افراد فوق‌الذکر با ارائه گزارش کاری به وسیله مسئولین بخش دامپزشکی از طریق مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی همان استان، پرداخت خواهد گردید.

۳- اولویت‌های تحقیقاتی براساس اعلام سازمان دامپزشکی کشور (ادارات کل دامپزشکی استان) به سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی سازمان ارائه و با عنایت به برنامه‌های راهبردی تحقیقات مشخص سازمان (موسسه رازی) نیز متعهد می‌گردد مراحل تصویب نهایی طرح و ابلاغ آن را حداکثر ظرف مدت یک ماه انجام و به منظور تامین اعتبار این طرح‌ها نیز سازمان دامپزشکی تمهیدات لازم را انجام دهد.

۴- سازمان دامپزشکی در چارچوب مقررات قانونی، برای اجرای طرح‌های تحقیقاتی دامپزشکی بر اساس اولویت‌های مورد تایید سازمان در سال ۸۷ و منبهد در قالب ضوابط اجرایی بودجه سالیانه جهت تأمین نیاز پروژه‌های تحقیقاتی مورد نیاز سازمان دامپزشکی و شبکه‌های وابسته اقدام لازم را به عمل می‌آورد.

این تفاهم نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره تنظیم و به امضاء طرفین رسید و از این تاریخ تا پایان سال ۸۸ به صورت آزمایشی اجرا گردیده و پس از آن با توافق طرفین طی توافقنامه بعدی تمدید خواهد گردید.

مجتبی نوروزی

رییس سازمان دامپزشکی کشور

جهانگیر پرهمت

معاون وزیر و رییس سازمان تات

شماره: ۸۰۵۳۰/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۷/۱۲/۱۲

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

کلیه موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی
کلیه مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: آیین نامه پاداش به مقالات و اختراع

سلام علیکم

احتراماً، پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۴۳۲۲۱ مورخ ۸۷/۱۲/۳ وزیر محترم جهاد کشاورزی و رئیس هیأت امناء، به پیوست آیین نامه تشویق پژوهشگران صاحب اختراع اکتشاف و نوآوری و آیین نامه تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی خارجی و داخلی، مصوب هشتمین جلسه هیأت امنای سازمان مورخ ۸۷/۱۰/۴ برای اجرا از ابتدای سال ۱۳۸۸ ارسال می دارد..

جهانگیر پرهمت

معاون وزیر و رئیس سازمان

آیین نامه تشویق پژوهشگران صاحب اختراع، اکتشاف و نوآوری سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی

مقدمه

به منظور تشویق محققین سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی برای تولید آثار منجر به ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری، این آیین نامه تدوین و اجرا می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- سازمان: به سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی، موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی، مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استانی و کلیه مجتمع های آموزشی تابعه آن اطلاق می‌گردد.
- ۲-۱- محقق: محقق به کلیه محققان رسمی و پیمانی در موسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی سازمان اطلاق می‌گردد.
- ۳-۱- اختراع: اختراع عبارت است از نوآفریدن روش و یا مصنوعی که قبلا وجود نداشته و در مراجع قانونی ثبت مالکیت فکری به ثبت رسیده باشد.
- ۴-۱- اکتشاف: اکتشاف عبارت از پدیدار کردن پدیده ای است که قبلا وجود داشته، ولی تا زمان کشف و ثبت در مراجع قانونی ثبت مالکیت فکری، موجود بودن آن مشهود و یا درک نشده باشد.
- ۵-۱- نوآوری: تبدیل ایده به فناوری های نو که منجر به افزایش سطح تولید و اثر گذاری در توسعه اقتصادی کشور باشد و آثار آن توسط مراجع قانونی ثبت مالکیت فکری به تایید رسیده باشد.

ماده ۲: شرایط فعالیت های قابل تشویق

- ۲-۱- فعالیت های منجر به ثبت اختراع، اکتشاف یا نوآوری باید نتیجه فعالیت های علمی، تحقیقاتی و یا ترویجی محققین بوده و منطبق بر اهداف، سیاست ها و برنامه های سازمان باشد و به تایید مراجع ذیصلاح و قانونی ثبت مالکیت فکری رسیده باشد.

تبصره: موارد نوآوری زیر از ثبت سازمان ثبت شرکتها و اختراعات مثبتی هستند:

- معرفی ارقام جدید گیاهی، نژاد حیوانی پس از نام گذاری توسط کمیته ذیربط،
- تولید نقشه های تخصصی مرجع و پایه پس از تصویب موسسه/مرکز ملی ذیربط
- معرفی جنس، گونه و سوش جدید میکرو ارگانیزم
- تولید انبوه فرآورده های بیولوژیک جدید

۲-۲- هر گونه فعالیت علمی یا پژوهشی که منتج به اختراع، اکتشاف یا نوآوری شده باشد، مشروط به ثبت اثر در موسسه پژوهش های علمی و صنعتی ایران و سازمان ثبت شرکتها و اختراعات خواهد بود.
تبصره: ثبت اختراع و اکتشاف در مراجع قانونی IP بین المللی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نیز قابل قبول خواهد بود.

ماده ۳- ضوابط پذیرش فعالیت علمی

۱-۳- از زمان انتشار اثر علمی مشمول این آیین نامه و زمان ثبت یا تایید اثر به وسیله مراجع ذیصلاح بیش از یک سال نگذشته باشد.
۲-۳- هر اثر علمی می تواند فقط یک بار از مزایای این آیین نامه بهره مند شود.

ماده ۴- نحوه بررسی آثار قابل تشویق

۱-۴- احراز شرایط تشویق آثار منجر به ثبت اختراع و اکتشاف یا نوآوری ابتدا در کمیته ای با ترکیب رییس و معاونین موسسات/مراکز تحقیقات ملی و آموزشی ذیربط بررسی می گردد. نتیجه بررسی ها به کمیسیون اختراع و اکتشاف و نوآوری سازمان ارجاع می گردد. کلیه آثار پس از تصویب در کمیسیون فوق الذکر مشمول مفاد این آیین نامه خواهند بود.
۲-۴- کمیسیون اختراع، اکتشاف و نوآوری متشکل از افراد زیر است:

- معاون تحقیقاتی سازمان
- معاون برنامه ریزی و پشتیبانی سازمان
- سه نفر عضو هیات علمی متخصص بر حسب مورد مرتبط با موضوع مربوطه به انتخاب رئیس سازمان
- رئیس موسسه ذیربط

تبصره: در مورد پژوهشگران ستاد سازمان بر حسب نوع تخصص و رشته تحصیلی به موسسه/مرکز تحقیقاتی ملی و آموزشی مرتبط ارجاع داده می شود.

ماده ۵- ضوابط تخصیص و تعیین مبالغ تشویقی

به آثار منتج به اختراع، اکتشاف یا نوآوری، بر حسب تاثیر ملی، منطقه ای و بین المللی آن، امتیازات تشویقی به شرح جدول (۱) تعلق می گیرد.

تبصره یک: ضریب یا ضرایب تعداد محقق اثر مربوطه، با استفاده از جدول (۲) محاسبه می شود.

تبصره دو: در صورتی که تعداد محقق هر یک از آثار مشروحه فوق بیش از یک نفر باشد، مبلغ تشویقی سهم هر کدام از همکاران، با توجه به ضریب γ مشروحه در جدول (۲)، به شرح جدول (۳) محاسبه خواهد شد.

جدول (۱) میزان پاداش به اختراع، اکتشاف و نوآوری

نوآوری	اکتشاف	اختراع	نوع اثر
۳۰-۱۰	۵۰-۱۰	۵۰-۱۰	مزایا (میلیون ریال)

جدول (۲) ضریب لحاظ تعداد محقق

تعداد محقق	۱	۲	۳	۴	۵
میزان γ	۱	۱/۲	۱/۳	۱/۴	۱/۵

جدول (۳) تعیین سهم همکاران محقق اثر

تعداد محقق	درصد سهم نفر اول	درصد سهم هر یک از سایر همکاران
۱	۱۰۰	۰
۲	۸۵	۴۵
۳	۷۵	۴۰
۴	۷۰	۳۵
۵	۶۰	۳۰
۶	۵۰	۲۸

ماده ۶- منابع مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه از محل درآمدهای اختصاصی موسسات / مراکز تحقیقاتی ملی و آموزشی تامین می شود.
این آیین نامه در شش ماده و چهار تبصره در تاریخ ۸۷/۱۰/۴ در هیات امنای سازمان به تصویب رسیده و از زمان تصویب قابل اجرا خواهد بود.

آیین‌نامه تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی و داخلی برای محققین سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی

هدف

به منظور افزایش کیفیت فعالیت‌های علمی، انتشار دانش و ارتقاء سهم ایران در تولید دانش جهانی، لازم است مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین‌المللی و مجلات علمی از طریق سازمان، موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی و آموزشی تابعه، تشویق شوند. این آیین‌نامه به منظور هماهنگی در تشویق مقالات برای تمامی موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی و آموزشی تابعه سازمان ترویج، آموزش و تحقیقات کشاورزی (در این آیین‌نامه سازمان نامیده می‌شود) در سراسر کشور، به مورد اجرا گذارده می‌شود.

ماده ۱- افراد مشمول تشویق

- ۱-۱- محققین در کلیه واحدهای پژوهشی و آموزشی سازمان که در مقاله خود نام و نشانی موسسه/مرکز ملی داخل کشور خود را ذکر کرده باشند.
- ۲-۱- نویسندگان مقالات شامل اعضاء هیات علمی و محققین موسسات/مرکز تحقیقاتی و آموزشی (رسمی یا پیمانی) می‌شود.

ماده ۲- شرایط مقالات قابل تشویق

- ۱-۲- مجله خارجی و داخلی که مقاله در آن به چاپ رسیده است، باید در فهرست مجلات نمایه شده توسط موسسه معتبر بین‌المللی و یا ISC باشد.
- ۲-۲- مقالاتی که در مجلات علمی و پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری چاپ شده است.

تبصره یک: مقاله چاپ شده باید مستخرج از طرح تحقیقاتی باشد.

- ۳-۲- مقاله در یکی از شماره‌های منتشر شده مجله به چاپ رسیده باشد. مقالات دارای پذیرش و یا در حال تایید نهایی (Proof) نمی‌توانند از تسهیلات در نظر گرفته شده در این آیین‌نامه استفاده نمایند.

تبصره دو: مقالات علمی و غیرفارسی که در ISC نمایه نشده باشند، به تشخیص موسسه یا مرکز ملی پژوهشی یا آموزشی با توجه به نمایه شدن در پایگاه‌های انجمن‌های علمی معتبر جهانی، معتبر خواهند بود و میزان تشویق به نسبت اعتبار آنهاست.

ماده ۳- فرمول محاسبه میزان تشویق هر مقاله

$$k \times \text{ریال} \frac{IF}{MIF} \times 2500000 \times []^{1.5} \times Y = \text{مبلغ دریافتی}$$

۳-۱- توضیحات فرمول:

IF: ضریب تاثیر مجله مقاله مورد نظر

MIF: ضریب تاثیر متوسط مجلات علمی.

K: این ضریب به عهده موسسات و مراکز ملی می‌باشد که با توجه به منطقه جغرافیایی و تمایل آنها

برای داشتن تعداد مقالات بیشتر انتخاب می‌شود و مقدار آن در محدوده $0.5 \leq K \leq 3$

Y: ضریب تعداد نویسندگان مقاله است و به شرح ذیل محاسبه می‌شود:

تعداد نویسندگان	۱	۲	۳	۴	۵ و یا بیشتر
۷	۱	۱و۲	۱و۳	۱و۴	۱و۵

تبصره یک: اگر نویسنده‌ای وابسته به هیچ موسسه تحقیقاتی و آموزشی وابسته به سازمان نباشد، در محاسبه تعداد نویسندگان به حساب نمی‌آید.

۳-۲- ضریب تاثیر هر مجله (IF) در یکسال مشخص از فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{تعداد ارجاع‌هایی که در ۲ سال قبل از آن به مقالات مجله شده است} \\ \text{تعداد مقاله‌های مجله در ۲ سال قبل از آن} = \text{ضریب تاثیر مجله مقاله مورد نظر}$$

۳-۳- فهرست، ضریب تاثیر و ضریب تاثیر متوسط مجلات علمی خارجی در وب گاه معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس WWW.resarch.gov.ir/research و یا در وب گاه موسسه اطلاعات علمی www.isinct.com وجود دارد.

۳-۴- فهرست، ضریب تاثیر و ضریب تاثیر متوسط (در رشته) مجلات علمی داخلی در پایگاه ISC وجود دارد و از طریق WWW.isc.gov.ir و با انتخاب گزینه گزارشهای استنادی نشریات فارسی قابل دسترسی می‌باشد.

۳-۵- مبلغ تشویق هر کدام از نویسندگان مقاله به صورت مستقل قابل محاسبه است. سهم هریک از همکاران به شرح جدول ذیل خواهد بود.

تعداد نویسندگان	نسبت سهم نویسنده اصلی	نسبت سهم هر یک از سایر
۲	۸۵	۴۵
۳	۷۵	۴۰

۳۵	۷۰	۴
۳۰	۶۰	۵
۲۸	۵۰	۶
اکثر مجموع سهم نسبت‌های این ردیف ۱۴۰ است		

تبصره دو: حداقل سهم هر کدام از نویسندگان یک مقاله ۸۰ هزار تومان است، هرچند میزان تشویق محاسبه شده کمتر از آن باشد.

ماده ۴- ضوابط پذیرش و مبالغ تشویقی

۴-۱- میزان تشویق مقالات مجلات فارسی زبان به صرف علمی - پژوهشی و یا علمی، مطابق با فرمول می‌باشد. با این تفاوت که نسبت $\frac{IF}{MIF}$ (در فرمول مذکور حذف می‌شود و برای مجلات علمی - ترویجی ضریب ۸ و ۰ به کل فرمول ضرب شود.

۴-۲- هر موسسه/ مرکز تحقیقات ملی سهم هر کدام از نویسندگان مقاله که عضو هیات علمی یا محقق آنجا می‌باشند را مستقلاً محاسبه و به آنها پرداخت می‌کند. اگر نویسندگان از چند موسسه/ مرکز باشند، برای دریافت تشویق طبق سهم خود، مندرج در جدول بالا، باید به موسسه/ مرکز خودشان مراجعه کنند. **تبصره:** مبلغ تشویقی به نویسندگان غیر ایرانی مقالات تعلق نمی‌گیرد.

۴-۳- طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات‌های مستقیم، تشویق مقالات از مالیات معاف است.

۴-۴- مقالاتی که مربوط به پروژه‌های تمام شده منتج از قراردادهای تحقیقاتی با دستگاه‌های اجرایی دولتی یا دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی هستند، با رعایت موارد ذیل در محاسبه از ضریب ۱۰۵ برخوردار می‌شوند. موضوع مقاله باید با مأموریت دستگاه اجرایی تایید کننده مرتبط باشد. ۴-۵- به هر مقاله فقط یک بار تشویق تعلق می‌گیرد.

۴-۶- حداکثر مبلغ تشویقی برای هر مقاله (با در نظر گرفتن کلیه نویسندگان) ده میلیون ریال است.

ماده ۵- نحوه بررسی مقالات قابل تشویق

۵-۱- مبالغ تشویقی محققین موسسات/ مراکز تحقیقاتی ملی و استانی و مجتمع‌های آموزشی از طریق کمیته‌ای با ترکیب: معاون پژوهشی موسسات/ مراکز تحقیقات ملی ذیربط و یا معاون آموزشی موسسه آموزش عالی علمی کاربردی و یک نفر عضو هیات علمی صاحب‌نظر موسسه با انتخاب رئیس موسسه/ مرکز ملی ذیربط و نماینده معاونت تحقیقاتی سازمان تعیین می‌گردد. در مورد محققین ستاد سازمان نیز بر حسب نوع تخصص و رشته تحصیلی به موسسه/ مرکز تحقیقات ملی مرتبط یا موسسه آموزش عالی علمی کاربردی ارجاع داده خواهد شد.

۵-۲- نماینده معاونت تحقیقاتی سازمان مسئول هماهنگی و یکسان سازی برنامه ها خواهد بود.
تبصره یک: جلسه این کمیته با حضور کلیه اعضاء تشکیل گردیده و تصمیمات با اکثریت آرا اتخاذ می گردد.

ماده ۶- اعتبار مبالغ تشویقی از محل اعتبارات موسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی ملی و استانی محل خدمت تامین می شود.

ماده ۷- کلیه موسسات موظفند پس از ابلاغ آیین نامه مزبور، مفاد این آیین نامه را به نحو مقتضی به اطلاع کلیه محققین و اعضای هیات علمی واحدها برسانند و پس از تامین اعتبار نسبت به اعمال مفاد آن اقدام نمایند.

این آیین نامه در هفت ماده و شش تبصره در تاریخ ۸۷/۱۰/۴ در هیات امنای سازمان به تصویب رسیده و از زمان تصویب قابل اجرا خواهد بود.

شماره: ۶۸۳۹۴/۲۲۲

تاریخ: ۸۷/۱۰/۲۴

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

بان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

کلیه موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی
کلیه مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: بخشنامه

سلام علیکم

احترماً" به استحضار می رساند به منظور پاسخگویی، همکاری و هماهنگی محققان شاغل در بخش های استانی و ایستگاه های تحقیقاتی، در صورتی که پیشنهاد اجرای طرح و یا پروژه تحقیقاتی از طرف محققین مراکز تحقیقاتی استانی به موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی غیر مرتبط وجود داشته باشد، لازم است رئیس مرکز تحقیقات استانی، قبلاً هماهنگی و موافقت لازم برای اجرای طرح و پروژه را از موسسه مرتبط با شرح وظایف محقق مربوطه اخذ نماید.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان





جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۸۸۷۴/۲۲۲

تاریخ: ۸۷/۲/۱۷

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

روسای محترم موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی

موضوع: بررسی

سلام علیکم

احتراماً، به منظور استفاده مطلوب از توان علمی و پتانسیل‌های نیروی انسانی در سطح موسسات و مراکز تحقیقاتی، به استحضار می‌رساند در صورت ارزیابی طرح/پروژه پیشنهادی توسط محققان شاغل در مراکز تحقیقات استانی به موسساتی که در زیر مجموعه آن موسسه فعالیت نمی‌نمایند (طرحهای استانی بخش‌های غیر مرتبط با موسسه) ترتیبی اتخاذ گردد تا طرحهای پیشنهادی ایشان در کمیته علمی فنی موسسه/مرکز با نظر مثبت مورد بررسی قرار گیرد و در صورت تصویب نهایی طرح/پروژه محقق از کلیه امتیازات معنوی آن نیز بهره‌مند گردد.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی

شماره: ۶۳۹۳۳/۲۲۲

تاریخ: ۸۷/۱۰/۲

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

زمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

روسای محترم کلیه موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی
موضوع: پروژه های خاص

سلام علیکم

احتراماً، پیرونامه شماره ۵۷۶۰۳/۲۲۲ مورخ ۸۵/۹/۱ و با عنایت به تبصره « ماده پنج » دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ طرح ها و پروژه های تحقیقاتی به استحضار می رساند در رابطه با پروژه های مشتری محور (پروژه خاص)، مدت زمان طولانی تصویب این نوع پروژه منجر به انصراف سفارش دهنده از اجرای پروژه خواهد شد. لذا، لازم است تمهیداتی اندیشیده شود تا مراحل تصویب این پروژه ها به حداقل ممکن رسیده و پروژه های خاص در کمیته های علمی- فنی در اسرع وقت بررسی و نتیجه به واحد ذیربط اعلام گردد.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



شماره: ۱۹۳۸۹/۲۲۲

تاریخ: ۸۷/۳/۲۹

پیوست :

وزارت جهاد کشاورزی

معاونت تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

کلیه موسسات مراکز تحقیقات ملی
موضوع: تهیه گزارش نهایی

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می‌رساند با توجه به مصوبه چهل و ششمین جلسه کمیته هماهنگی امور پژوهشی مورخ ۸۷/۳/۲۰ به استحضار می‌رساند هریک از مجریان (استانی، منطقه ای) زیر پروژه‌های تحقیقاتی ملی باید برای زیر پروژه ملی خود گزارش نهایی به صورت جداگانه تهیه نمایند و گزارش مذکور را برای بررسی و تایید به کمیته علمی - فنی موسسه ذیربط ارسال نمایند. به عبارت دیگر، گزارش هر زیر پروژه ملی در عمل به صورت یک گزارش طرح مستقل در ترفیع و ارتقا محاسبه می‌شود. بدیهی است در صورت عدم تهیه و یا تایید گزارش مذکور توسط کمیته علمی - فنی، در جمع بندی گزارش نهایی پروژه ملی نام مجری مربوطه در صورت عدم رعایت موارد فوق از پروژه حذف خواهد شد.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان





روسای محترم موسسات و مراکز تحقیقات ملی
روسای محترم مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع : چکیده گزارشات نهایی

سلام علیکم

احتراماً به منظور اطلاع رسانی و انعکاس خلاصه نتایج تحقیقات کاربردی به بخشهای اجرایی ، این دفتر در نظر دارد به منظور یکسان سازی اطلاعات و فعالیتهای تحقیقاتی و تسریع در انتقال آخرین نتایج و دستاوردهای تحقیقاتی ، مجموعه ایی تحت عنوان "چکیده گزارش پروژه ها و طرحهای تحقیقاتی سالهای ۱۳۸۶ تدوین و منتشر نماید . بسیار مغتنم خواهد بود دستور فرمایند، اطلاعات مورد نیاز در قالب فرم پیوست تکمیل و به همراه دیسکت حاوی اطلاعات حداکثر تا تاریخ ۸۷/۵/۵ به این دفتر ارسال گردد. ضمناً در تنظیم فرم مذکور نکات ذیل باید مورد توجه و تاکید قرار گیرد:

- ۱- پروژه ها و طرحهای تحقیقاتی ملی و استانی فقط مربوط به طرحهای خاتمه یافته از اول فروردین ماه سال ۸۶ به بعد باشند.
- ۲- مشکلات و مسئله اساسی موجود که در عرصه تولید منجر به تحقیق گردیده و همچنین اهمیت و ضرورت اجرای تحقیق که در نهایت به نتایج قابل قبول و توصیه کاربردی و ترویجی به عنوان یک راه حل علمی رسیده است، باید مورد توجه قرار گیرد.
- ۳- درج مطالب علمی با استفاده از نتیجه تحقیق باید در قالب دستورالعمل فنی و توصیه ترویجی که بهره بردار یا کارشناس بتواند با بکارگیری آنها؛ در افزایش عملکرد محصول، کاهش هزینه تولید، کاهش ضایعات و کنترل آفات و بیماریها، اثرات اقتصادی داشته باشد، ارائه گردد.
- ۴- نتیجه تحقیق در مناطقی که از نظر جغرافیایی و اقلیمی ، قابل تعمیم بوده و کارشناسان و بهره برداران سایر استانها نیز می توانند در شرایط یکسان و مساوی به عنوان توصیه ترویجی استفاده نمایند، باید توسط محقق اعلام گردد.
- ۵- اطلاعات مورد درخواست فقط در فرم یک صفحه ایی تکمیل و نیازی به صفحات اضافی ندارد،
- ۶- گزارشات در محیط Windows 2000 و با استفاده از نرم افزار Word2000 تایپ شوند.
- ۷- برای تایپ فارسی از قلم زر بشرح ذیل استفاده شود.

- عناوین و تیترهای اصلی - زر ۱۴ بولد
 - زیر عناوین - زر ۱۳ بولد
 - فاصله خطوط یک سانتی متر باشد.
- در پایان یادآور می‌گردد، در صورت عدم ارسال در مهلت تعیین شده، مجموعه مورد نظر چاپ و منتشر خواهد شد. قبلاً از توجهات جنابعالی سپاسگزار است.

محمد حسین مهدیان
مدیر کل دفتر بررسی و هماهنگی
طرح‌های تحقیقاتی

عنوان طرح / پروژه :

شماره مصوب :

محل اجرا:

واحد اجرا:

نام هماهنگ کننده / مجری مسئول / مجری :

سال خاتمه:

سال شروع:

اهمیت، ضرورت ، اهداف و روش تحقیق:

نتایج:

دستورالعمل فنی و توصیه ترویجی:

ویژگی مناطق کاربرد توصیه ترویجی:

شماره: ۷۳۰۴۳/۲۲۲

تاریخ: ۸۶/۱۱/۱۵

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

ماژان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

کلیه موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی
موضوع: همکاری با دانشگاه

سلام علیکم

احتراما، به پیوست تفاهمنامه همکاری سازمان با دانشگاه شهید بهشتی، جهت استحضار ایفاد می گردد.

محمد حسین مهدیان
مدیر کل دفتر بررسی و هماهنگی
طرح های تحقیقاتی



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۶۸۰۱۰/۲۲۲

تاریخ: ۸۶/۱۰/۲۳

بیوست:

رئیس محترم موسسه / مرکز ملی تحقیقات
رییس محترم مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان
موضوع: میزان همکاری با مراکز و مجتمع های آموزشی

سلام علیکم

احتراماً، جمع بندی نقطه نظرات فنی و کارشناسی مراکز و موسسات تحقیقاتی ملی و استانی در خصوص زمینه های همکاری بخش تحقیق با مراکز و مجتمع های آموزشی تابعه سازمان ، به شرح ذیل جهت استحضار و بهره برداری ایفاد می گردد:

- ۱- تدریس دوره های آموزشی مقطع دار ترمی برای دانشجویان علمی - کاربردی
- ۲- تدریس دوره های آموزشی مقطع دار پودمانی برای دانشجویان علمی - کاربردی
- ۳- تدریس دوره های آموزشی کوتاه مدت برای بهره برداران و کادر فنی سازمان های اجرایی، ترویجی و تحقیقاتی
- ۴- تدوین برنامه و جزوه درسی برای دانشجویان مراکز و مجتمع های آموزشی
- ۵- استفاده از نیروی کار دانشجویی مراکز و مجتمع های آموزشی به عنوان تکنسین و کارشناس آزمایشگاه در موسسات و مراکز تحقیقات
- ۶- طراحی سئوالات آزمون سراسری پذیرش دانشجو برای دوره های علمی - کاربردی
- ۷- ترجمه منابع درسی برای دانشجویان مراکز آموزشی
- ۸- فراهم نمودن امکانات جهت بازدید دوره ای دانشجویان مراکز آموزشی از طرحها و ایستگاههای تحقیقاتی
- ۹- برگزاری دوره های کارآموزی دانشجویان مراکز آموزش در آزمایشگاهها و ایستگاههای تحقیقاتی
- ۱۰- همکاری در اجرای پایان نامه های دانشجویی به عنوان استاد راهنما و مشاور
- ۱۱- تألیف کتب علمی برای دانشجویان مراکز آموزش توسط محققین
- ۱۲- اجرای طرحهای تحقیقاتی مشترک با مراکز و مجتمع های آموزشی
- ۱۳- عضویت در کمیته های ذیربط طرفین برای آشنایی بیشتر امور

محمد حسین مهدیان
مدیر کل دفتر بررسی و هماهنگی
طرح های تحقیقاتی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۶۶۷۹۲/۲۲۲

وزارت جهاد کشتورزی

تاریخ: ۸۶/۱۰/۱۵

مان تحقیقات، آموزش و ترویج کشتورزی

پیوست:

کلیه موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی
موضوع: تدوین طرحها و پروژههای تحقیقاتی

سلام علیکم

احتراماً، به استحضار می‌رساند با عنایت به اینکه برنامه‌های راهبردی تحقیقاتی در دست تدوین و یا نهایی شده می‌باشند، لذا مستدعی است دستور فرمایید طرحها و پروژههای تحقیقاتی جدید در قالب اولویتهای تعیین شده در برنامه‌های راهبردی تدوین گردد.

محمد علی کمالی

معاون تحقیقاتی سازمان



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۵۶۴۲۷/۲۲۲

تاریخ: ۱۳۸۶/۰۹/۳

پیوست: دارد

کلیه موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی

کلیه مراکز تحقیقات استانی

کلیه مراکز و مجتمع‌های آموزشی

موضوع: ابلاغ دستورالعمل ارتقاء انگیزه تولید درآمد اختصاصی

سلام علیکم

در اجرای قانون سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی و همچنین طبق بند ج ماده ۵ دستورالعمل اجرائی بند ب ماده ۲۷ آیین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان، به منظور ارج نهادن به فعالیتهای تحقیقاتی، آموزشی و خدماتی کارکنان، به پیوست دستورالعمل ارتقاء انگیزه تولید درآمد اختصاصی جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

جعفر خلقانی

معاون وزیر و رییس سازمان

دستور العمل تشویق و ارتقاء انگیزه تولید در آمد اختصاصی

مقدمه

در اجرای بند ج ماده ۵ دستور العمل اجرائی بند ب ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان، به منظور ارج نهادن به فعالیت های تحقیقاتی، آموزشی و خدماتی کارکنان سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و همچنین ارتقاء انگیزه، تشویق و ترغیب آنان به کسب درآمد اختصاصی، افزایش بهره وری و بازده محصولات کشاورزی، این دستور العمل تدوین و به مورد اجرا گذاشته می شود.

ماده یک- درآمدهای اختصاصی سازمان

درآمدهای اختصاصی سازمان که مأخذ محاسبه حق الزحمه قرار می گیرد، به ترتیب اولویت موضوعات به

شرح زیر دسته بندی می شوند:

- ۱-۱- فروش دانش فنی
- ۲-۱- قراردادهای پژوهشی
- ۳-۱- تولید بذور مادری و هیبرید
- ۴-۱- تدوین و فروش کتب و نشریات علمی و خدمات اطلاع رسانی
- ۵-۱- تولید بذر، نهال و دام اصلاح شده
- ۶-۱- برگزاری دوره های آموزشی تخصصی
- ۷-۱- ارائه خدمات مشاوره ای، اجرایی و کارشناسی
- ۸-۱- ارائه خدمات آزمایشگاهی و فنی
- ۹-۱- برگزاری دوره های کار و دانش
- ۱۰-۱- تولید و فروش محصولات کشاورزی، دامی و بیولوژیک
- ۱۱-۱- فروش اموال منقول اسقاط و مازاد
- ۱۲-۱- اجاره امکانات موجود نظیر اراضی کشاورزی، سلف سرویس، سالن های ورزش و نظایر آن
- ۱۳-۱- فروش اموال غیر منقول مازاد

ماده دو- حق ارتقاء انگیزه

حق ارتقاء انگیزه افرادی که در تحصیل درآمد دخیل می باشند، به ترتیب نقش در تولید درآمد، مطابق

جدول (۱) خواهد بود:

جدول (۱) - نحوه توزیع پاداش به موضوعات درآمدزا

ردیف	موضوع درآمد	درصد کل مبلغ قابل پرداخت از درآمد خالص	توزیع حق ارتقا انگیزه متناسب با مسئولیت (درصد)		
			مجری و مسئول مستقیم	سایر همکاران در اجراء	تدارکات و پشتیبانی
۱	فروش دانش فنی	۲۰	۵۵	۳۰	۱۵
۲	قراردادهای پژوهشی	۲۰	۴۵	۳۵	۲۰
۳	تولید بذور مادری و هیبرید	۳	-	-	-
۴	تدوین و فروش کتب و نشریات علمی و خدمات اطلاع رسانی	۱۰	۵۰	۳۰	۲۰
۵	تولید بذر، نهال و دام اصلاح شده	۳	-	-	-
۶	برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی	۱۰	۴۰	۳۰	۳۰
۷	ارائه خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی	۱۰	۵۰	۳۰	۲۰
۸	ارائه خدمات آزمایشگاهی و فنی	۵	۲۰	۵۵	۲۵
۹	برگزاری دوره‌های کار و دانش	۵	۲۰	۴۰	۴۰
۱۰	تولید و فروش محصولات کشاورزی، دامی و بیولوژیک	۳	۲۰	۴۰	۴۰
۱۱	فروش اموال منقول اسقاط و مازاد	۲	-	-	-
۱۲	اجاره امکانات موجود نظیر اراضی کشاورزی، سلف سرویس، سالن‌های ورزش و نظایر آن	۲	-	-	-
۱۳	فروش اموال غیر منقول مازاد	۱	-	-	-

تبصره یک: منظور از مجری و مسئول مستقیم، فردی است که مستقیماً عامل تولید درآمد می‌باشد.

تبصره دو: درصدهای توزیع حق ارتقاء انگیزه متناسب با مسئولیت افراد دخیل با نظر رییس واحد تا سقف سه درصد قابل تغییر است.

تبصره سه: توزیع حق ارتقاء انگیزه متناسب با مسئولیت در مورد بندهای ۱۲، ۱۱، ۳، ۵ و ۱۳ بر عهده کمیسیون موضوع ماده چهار این دستور العمل خواهد بود.

تبصره چهار: قبل از توزیع درآمد خالص به میزان یک درصد از سود خالص برای جبران زحمات حوزه مدیریت (رییس و معاونین) واحد ذیربط منظور خواهد شد.

ماده سه - افزایش بهره‌وری

کارکنان اعم از هیئت علمی یا غیر هیئت علمی که پیشنهادهای مبنی بر استفاده بهینه از امکانات موجود به منظور افزایش بهره‌وری و افزایش درآمدهای واحد مربوطه را ارائه نمایند و اجرای پیشنهادات موجب افزایش درآمدهای آن واحد گردد، علاوه بر دریافت سهم از درصدهای حق ارتقاء انگیزه مذکور در جدول (۱) متناسب با مسئولیت حد اکثر تا دو درصد از درآمد خالص که از اجرای طرح ناشی می‌گردد را دریافت خواهند نمود.

ماده چهار - کمیسیون توزیع درآمد خالص

افراد ذی سهم در بخش‌های مختلف و تعیین سهم مندرج در مواد دو و سه با استفاده از ارقام جدول (۱) موضوع ماده ۲ و تعیین درصد موضوع تبصره سه ماده دو توسط کمیسیونی با ترکیب زیر مشخص می‌گردد:

- رییس واحد تابعه (موسسه / مرکز / مجتمع)
 - معاون برنامه ریزی و پشتیبانی (یا عنوان مشابه)
 - معاون پژوهشی
 - عامل امور مالی
 - مسئول بخش اقتصادی اجتماعی یا مسئول واحد خدمات فنی (یا عنوان مشابه)
- تبصره پنج:** سقف درآمد خالص برای تعیین سهم به استناد تایید ذیحساب سازمان و یا عامل امور مالی موسسه یا مرکز صورت می‌گیرد.
- تبصره شش:** شرکت کلیه اعضاء در جلسات کمیسیون برای تصمیم گیری الزامی است و کلیه تصمیمات با رای اکثریت اعضاء کمیسیون اتخاذ خواهد شد.

ماده پنج - نحوه محاسبه و توزیع درآمد خالص و مبلغ قابل توزیع

در محاسبه درآمد خالص توسط ذیحساب سازمان و یا عامل امور مالی هر موسسه یا مرکز، باید کلیه هزینه‌های مصروفه در نظر گرفته شود و سود خالص با دقت و اطمینان از صحت آن محاسبه گردد. کمیسیون موضوع ماده چهار موظف است پس از بررسی کامل محاسبات انجام شده در صورت تایید نام افراد ذیربط و سهم هریک از افراد، درآمد خالص قابل توزیع را مطابق جدول (۱) ماده دو و مفاد ماده سه تنظیم نموده و صورتجلسه نمایند. این صورتجلسه مبنای پرداخت در امور مالی واحد ذیربط با رعایت ضوابط مربوطه خواهد بود.

تبصره هفت: در صورت عدم تایید محاسبات انجام شده توسط عامل امور مالی ذیربط در خصوص تعیین درآمد خالص، مراتب به منظور تجدید نظر به وی مسترد می‌گردد و در صورت بروز اختلاف فیما بین عامل امور مالی و کمیسیون ماده چهار این دستور العمل، نظر ذیحساب و مدیرکل امور مالی سازمان رافع اختلاف

بوده و ملاک عمل کمیسیون خواهد بود. در هر صورت، ذیحساب سازمان ناظر بر صحت محاسبات انجام شده توسط عامل امور مالی هر واحد و کمیسیون موضوع ماده چهار این دستورالعمل خواهد بود.

ماده شش - تأمین اعتبار

پرداخت حق ارتقاء انگیزه موضوع این دستورالعمل صرفاً از محل برگشت درآمد اختصاصی مربوطه مجاز است.

شماره: ۸۰۰۸/۲۰۰

تاریخ: ۸۶/۲/۱۱

پیوست :

وزارت جهاد کشاورزی

ازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

روسای محترم موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی و آموزشی

سلام علیکم

به پیوست دستورالعمل ادامه تحصیل اعضای هیئت علمی سازمان که در جلسه مورخ ۸۶/۱/۲۰ شورای ماموریت آموزش به تصویب رسیده است جهت اطلاع و رعایت مفاد آن ارسال می گردد. بدیهی است از تاریخ فوق پرونده های اعزام اعضای هیئت علمی مطابق با دستورالعمل مذکور بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.

جعفر خلقانی

معاون وزیر و رییس سازمان

تحقیقات و آموزش کشاورزی

«دستور العمل ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی در خارج از کشور»

به منظور بهنگام سازی و ارتقاء سطح علمی و پژوهشی موسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی و به استناد ماده ۲۱ آیین نامه آموزش کارکنان شماره ۰۲۰/۲۱۸۱۰ مورخ ۸۵/۷/۱۲ مصوب وزیر محترم جهاد کشاورزی، ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی موسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی در خارج از کشور براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل و آیین نامه مذکور و با استفاده از ماموریت آموزشی یا مرخصی امکان پذیر خواهد بود:

ماده ۱- شرایط عمومی

- ۱-۱ عضو رسمی قطعی و یا عضو قراردادی پیمانی هیئت علمی با تایید اداره کل امور اداری سازمان باشد.
 - ۲-۱ داشتن حداقل ۵ سال سابقه خدمت مفید در وزارت که حداقل سه سال آن با پست هیئت علمی باشد.
 - ۳-۱ حداکثر سن متقاضی ۴۰ سال باشد.
 - ۳-۱-۱ فرزندان شهدا و آزادگان حداکثر ۴۵ سال و رزمندگان جبهه های جنگ تحمیلی نیز به ازاء هر ۶ ماه حضور در جبهه افزایش یکسال سن و حداکثر تا ۴۵ سال باشد.
 - ۳-۱-۲ جانبازان معزز جنگ تحمیلی براساس ضوابط و مقررات مربوط اعزام می شوند.
 - ۴-۱ تعهد خدمت قبلی در وزارت جهاد کشاورزی نداشته باشد.
 - ۵-۱ حداکثر مدت ماموریت آموزشی برای اعضاء هیئت علمی در طول سنوات خدمت ۳۶ ماه و متناسب با رشته تحصیلی تا حداکثر ۴۸ ماه (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی) می باشد.
 - ۶-۱ امکان انجام تعهد خدمت پس از اتمام تحصیل به مدت دو برابر طول مدت تحصیل در محلی که سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی تعیین می نماید داشته باشد.
- تبصره: موارد خاص خارج از شرایط مذکور پس از تایید شورای ماموریت آموزشی موضوع ماده ۴ این دستورالعمل امکانپذیر می باشد.

ماده ۲- شرایط اختصاصی

- ۱-۲ کسب نمره حد نصاب یکی از آزمونهای زبان خارجی (مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)
- ۲-۲ ارائه پذیرش قطعی از دانشگاههای معتبر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۳-۲ ارائه موافقت شورای آموزشی موسسه / مرکز ملی با ادامه تحصیل، گرایش تحصیلی و عنوان پایان

نامه تحصیلی متقاضی

تبصره یک- در صورتیکه متقاضی مجری و یا همکار طرح تحقیقاتی نیمه تمام باشد موسسه / مرکز باید اجرای طرحهای مذکور را تعیین تکلیف نماید.

تبصره دو- متقاضی نباید ترفیع معوقه داشته باشد.

ماده ۳- سایر شرایط

۱-۳ موسسات و مراکز تحقیقاتی و آموزشی می توانند همه ساله افراد مستعد و متعهد که دارای ویژگیها و شاخصهای ذیل باشند را در چهارچوب سهمیه اعلام شده (حداکثر ۵٪/ اعضاء هیئت علمی در هر سال) شناسایی، انتخاب و پرونده ایشان را تکمیل (مطابق فرم و طبق برنامه زمان بندی پیوست) و پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی موسسه / مرکز به دفتر آموزش کارکنان سازمان ارسال نمایند. (اولویت با معرفی افراد با سابقه ایثارگری، جانبازان و آزادگان و فرزندان شهید می باشد)

- مقید و پایبند به اعتقادات دینی و مذهبی
- تاثیر گذار در پیشبرد اهداف بخش
- دارای مشارکت فعال در برنامه های راهبردی تحقیقاتی
- دارای سوابق و خدمات درخشان علمی
- خلاق و فعال در حل مشکلات بخش
- موفق در وظایف محوله با سابقه و تجربه درخشان و مسئولیت پذیر بودن
- دارای مقالات یا کتب علمی چاپ شده

۲-۳- در صورت کثرت متقاضی اولویت بندی براساس تخصیص امتیاز به موارد ذیل انجام می شود:

۱-۲-۳- داشتن امتیاز بیش از ۶۰٪ در ارتقاء مرتبه علمی حداکثر ۴۰ امتیاز به تشخیص کمیته

منتخب موسسه/ مرکز ملی ذیربط

۲-۲-۳- سابقه خدمت (در وزارت جهاد کشاورزی) در مناطق محروم به ازای هر سال یک

امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز

۳-۲-۳- اعتبار علمی دانشگاه یا موسسه پذیرش دهنده به تشخیص شورای آموزش موسسه /

مرکز ملی مطابق با ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با تایید دفتر آموزش

کارکنان حداکثر تا ۵ امتیاز

۴-۲-۳- به ازاء کاهش هر یک سال سن از حداکثر سن (۴۰ سال) یک امتیاز و حداکثر تا ۱۰

امتیاز

۵-۲-۳- داشتن امتیاز بیش از حد نصاب نمره آزمون زبان (آزمونهای مورد تایید وزارت علوم ،

تحقیقات و فناوری) حداکثر ۱۰ امتیاز

۶-۲-۳- عدم رشته تحصیلی متقاضی در داخل کشور به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

حداکثر تا ۵ امتیاز

۳-۲-۷- آزادگان ، جانبازان و رزمندگان (با سابقه شش ماه بیشتر) و فرزندان شهدا حداکثر

۱۰ امتیاز

ماده ۴- دفتر آموزش کارکنان موظف است پس از دریافت و بررسی مدارک کلیه داوطلبان ادامه تحصیل در خارج از کشور پرونده افراد را جهت تصمیم گیری نهایی به شورای ماموریت آموزشی که شامل معاون وزیر و رییس سازمان تحقیقات آموزش کشاورزی (بعنوان رییس شورا) معاونین سازمان ، مدیرکل امور اداری، مدیرحراست سازمان و مدیر کل آموزش کارکنان بعنوان (دبیر شورا) می باشد ارائه و در صورت تصویب نهایی در شورای مذکور نسبت به طی مراحل اعزام اقدام نماید.

ماده ۵- سایر ضوابط و مقررات این دستورالعمل و هم چنین ادامه تحصیل اعضاء هیئت علمی در داخل کشور تابع آیین نامه آموزش کارکنان به شماره ۰۲۰/۲۱۸۱۰ مورخ ۸۵/۷/۱۲ مصوب وزیر محترم جهاد کشاورزی می باشد.

ماده ۶- این دستور العمل در ۶ ماده و ۳ تبصره تهیه و تدوین گردیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۶۷۸۳۱/۲۱۵

تاریخ: ۸۵/۱۰/۱۲

پیوست:

کلیه موسسات و مراکز تحقیقاتی ملی

کلیه مراکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی استان

موضوع: ابلاغ آیین نامه نحوه پیشنهاد، بررسی و تصویب طرحها و پروژه های تحقیقاتی

سلام علیکم

احتراماً به پیوست CD حاوی دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی و تصویب طرحها و پروژه های تحقیقاتی از تاریخ ۸۵/۱۱/۱ جهت اجرا ابلاغ می گردد. مقتضی است هر گونه پیشنهاد در ارتباط با اصلاح دستورالعمل مذکور را به طور واضح و مشخص به دفتر بررسی و هماهنگی طرحهای تحقیقاتی سازمان اعلام نمایند.

محسن شوکت فدایی

معاون تحقیقاتی سازمان

شماره: ۷۴۱۷۲/۲۱۵

تاریخ: ۸۵/۱۱/۸

پیوست:

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

موسسه / مرکز / پژوهشکده / دفتر

سلام علیکم

با احترام، در پی سوالات مطروحه از سوی برخی موسسات و مراکز تابعه در خصوص لغو بخشنامه شماره ۲۴۲۰۶/۲۰۷ مورخ ۸۵/۹/۲۶ (موضوع نامه شماره ۴۲۱۰۸/۲۱۵ مورخ ۸۵/۶/۲۷ سازمان) به استحضار می‌رساند: در ضوابط و مقررات جاری موردعمل و لازم‌الاجرا برای تمامی مجموعه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور (از جمله این سازمان) افزایش دوره توقف (بیش از یکسال) برای دریافت یک پایه (ترفیع) پیش‌بینی نشده است و بدین لحاظ بخشنامه مزبور لغو گردید. لیکن موضوع ذخیره سازی امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز موردنیاز برای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی، در دستورالعمل ترفیع اعضای هیات علمی، که در دستور کار هیات امناء سازمان قرار دارد، مدنظر قرار گرفته است.

جعفر خرقانی

معاون وزیر و رییس سازمان

تحقیقات و آموزش کشاورزی

ورییس هیات ممیزه



معاونین محترم سازمان روسای محترم موسسات و مراکز تحقیقاتی و مجتمع های آموزشی

سلام علیکم

نظر به اهمیت و ضرورت برنامه ریزی مناسب در جهت بکارگیری ظرفیتهای علمی - پژوهشی و آموزشی سازمان در راستای افزایش درآمدهای اختصاصی در قالب بودجه سنواتی، مقتضی است ترتیبی اتخاذ فرمایید تا با استفاده از راهکارهای قانونی و به استناد مواد ۹، ۱۳ و ۱۵ قانون تشکیل سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی (مصوب ۱۳۵۳/۴/۹) و ماده ۴۲ قانون تنظیم بخش از مقررات مالی دولت و بند ج، د و ط ماده ۱ دستورالعمل موضوع بند ب ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان (مصوب دومین جلسه مورخ ۸۴/۴/۱۲ هیأت امنای) که مقرر می دارند سازمان، موسسات و مراکز تابعه آن مجاز به تحصیل در آمد از طریق عقد قرارداد های پژوهشی، مطالعاتی و خدمات مشاوره ای و اجرایی می باشند، تمهیدات لازم را جهت بهره برداری از حداکثر توان و ظرفیتهای موجود فراهم آورید.

جعفر خلقانی

معاون وزیر و رییس سازمان

تحقیقات و آموزش کشاورزی



وزارت جهاد کشاورزی

زمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۴۲۴۵۸/۲۱۵

تاریخ: ۸۵/۶/۲۸

پیوست: ندارد

مؤسسه / مرکز / پژوهشکده / دفتر

سلام علیکم

با احترام، با توجه به مفاد بند ۲-۹ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و تأکید هیأت ممیزه سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی در جلسه مورخ ۸۵/۶/۲۶، به استحضار می‌رساند گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی یا فنی که با موافقت سازمان انجام شده باشد، پس از تأیید کمیته علمی - فنی مؤسسه / مرکز ملی ذیربط و اخذ شماره فروست از مرکز اسناد و مدارک علمی کشاورزی سازمان، متناسب با کیفیت گزارش، میزان نوآوری و حل مشکلات کشور تا ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. نحوه تعیین امتیاز مجری و همکاران گزارش مطابق جدول شماره یک آیین‌نامه ارتقا خواهد بود. /از

جعفر خلقانی

معاون وزیر و رییس سازمان

تحقیقات و آموزش کشاورزی

و رییس هیأت ممیزه



جمهوری اسلامی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره: ۲۴۲۹۳/۲۱۵

تاریخ: ۸۵/۴/۱۸

پیوست:

مؤسسه تحقیقات آفات و بیماری‌های گیاهی
 مؤسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر
 مؤسسه تحقیقات جنگلها و مراتع کشور
 مؤسسه تحقیقات شیلات ایران
 مؤسسه تحقیقات واکسن و سرم‌سازی رازی
 مؤسسه تحقیقات علوم دامی کشور
 مؤسسه تحقیقات اصلاح و تهیه بذر چغندر قند
 مؤسسه تحقیقات بیوتکنولوژی کشاورزی
 مؤسسه تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی
 مؤسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال
 مؤسسه تحقیقات خاک و آب
 مرکز تحقیقات حفاظت خاک و آبخیزداری
 مرکز تحقیقات و بررسی مسایل روستایی
 پژوهشکده مهندسی

موضوع: تفویض اختیار بررسی ترفیع اعضای هیات علمی

سلام علیکم

با احترام، به پیوست تصویر نامه شماره ۲۰۶۲۲/۲۱۵ مورخ ۸۵/۴/۴ معاون محترم تحقیقاتی سازمان، در خصوص تفویض اختیار بررسی ترفیع اعضای هیات علمی، با نظر موافق و اجراء توسط کمیته تخصصی / منتخب هیات ممیزه آن واحد ارسال می‌گردد. /

جعفر خلقانی

معاون وزیر و رییس سازمان
 تحقیقات و آموزش کشاورزی
 و رییس هیات ممیزه



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۵۳۶۲/۲۰۰

تاریخ: ۸۱/۱۲/۱۴

بیوست:

موضوع: ابلاغ "دستورالعمل نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ پروژه‌ها و کلیه طرح‌های

تحقیقاتی و نحوه توین، تایید و انتشار گزارش نهایی آنها" جهت اجرا.

دستیابی به آرمانها و اهداف برنامه های بلند مدت و کوتاه مدت توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، بالاخص در زمینه توسعه پایدار، در گروه تحقیق و پژوهش است. سازمان تحقیقات و آموزش کشاورزی، به عنوان یکی از بزرگترین نهادهای بسیار موثر در امر تحقیقات کشور، تا به امروز نقش بارزی در انجام تحقیقات کاربردی در بخش کشاورزی داشته و باتوجه به تشکیل وزارت جهاد کشاورزی این نقش و وظیفه دو چندان گردیده است انجام تحقیقات کاربردی در بخش کشاورزی که از مهمترین بخش های اقتصادی کشور است، قدمتی نزدیک به یک قرن دارد و در سیر تکوین و تحول آن، موسسات و مراکز تحقیقاتی متعدد برحسب ضرورت و نیاز ایجاد شده‌اند که هر یک موجب قوام و دوام فنون و مهارت‌های جدید و کارآمد در موضوعی خاص گردیده‌اند. تعدد موسسات و مراکز تحقیقاتی و متفاوت بودن مدیریت کلان آنها قبل از ادغام، موجب شکل گیری روشها و شیوه‌های مختلف در بررسی و تصویب پروژه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی شده است. لذا از بدو تشکیل وزارت جهاد کشاورزی موضوع یکسان سازی انواع مختلف شناسنامه های موجود و نیز روان سازی اصول و ضوابط حاکم بر نحوه پیشنهاد، بررسی، تصویب و ابلاغ پروژه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی و نیز نحوه تدوین، تایید و انتشار گزارش نهایی آنها، به عنوان یکی از موضوعات بسیار مهم مدنظر بوده است. سرانجام پس از تشکیل جلسات متعدد با حضور نمایندگان کلیه موسسات و مراکز ملی، اساتید و محققین ذیربط، دستورالعمل پیوست تدوین و بدینوسیله " برای دو سال " جهت اجرا ابلاغ می گردد.

گرچه نهایت سعی بر این بوده که دستورالعمل مذکور فاقد هر گونه اشکال یا ایراد باشد ولی با فرض وجود نواقص و کاستی هایی در آن، مقتضی است هرگونه پیشنهاد یا انتقاد سازنده و ارزنده خود را بطور واضح و مشخص به دفتر بررسی و هماهنگی طرح‌های تحقیقاتی سازمان ارسال تا در بازنگری دستورالعمل که انشاء... در تابستان سال ۱۳۸۳ انجام خواهد شد. مدنظر قرار گیرد.

بهزاد قره یاضی

معاون وزیر و رییس سازمان

تحقیقات و آموزش کشاورزی